



Taxa för utlämnande av allmänna handlingar

Diarienummer: 2017-00304 900

Antagen: Kommunfullmäktige, § 108, 2017-11-22

Reviderad:

Dokumentansvarig förvaltning: Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumentet gäller för: Söderköpings kommun

Dokumentet gäller till och med: Tillsvidare



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Allmänt om allmänna handlingar	3
Rätt att ta del av allmän handling på stället	3
Rätt att ta ut avgift	3
Tillämpning av taxan	3
Elektroniska handlingar	4
Kopior och utskrifter av upptagningar av allmänna handlingar	4
Fotografier på kopieringspapper	4
Allmänna handlingar på digitalt media	5
Ljudbandsupptagning	5
Videobandsupptagning	5
Avskrifter av allmän handling	5
Avgift skall inte tas ut i följande fall	5
Fråga om tillämpning av taxan	6
Ikraftträdande	6



Taxa för utlämnande av allmänna handlingar

§ 1

Allmänt om allmänna handlingar

Med allmän handling menas framställning i skrift eller bild samt upptagning som kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas endast med tekniskt hjälpmedel om den förvaras hos myndighet och är att anse som inkommen eller upprättad hos myndigheten, 2 kap 3 § tryckfrihetsförordningen (TF).

Exempel på handlingar som kan vara allmänna är protokoll, brev, kartor, ritningar, e-post, telefax, fotografier och digitala lagringsmedier.

För mer regler som gäller utlämnande av allmän handling hänvisas till tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen.

§ 2

Rätt att ta del av allmän handling på stället.

Allmän handling som får lämnas ut skall på begäran, genast eller så snart det är möjligt, på stället utan avgift tillhandahållas den som önskar ta del därav så att den kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas (2 kap 12 § TF).

Handling får även skrivas av, avbildas eller spelas in (2 kap 12 § TF).
Överföring får göras till medhavt digitalt medium.

En myndighet är inte skyldig att göra alltför omfattande undersökningar för att finna en handling som inte är tillräckligt tydligt angiven (2 kap 12 § TF).

Beslut om handling skall lämnas ut skall fattas av den myndighet som förvarar handlingen (6 kap 2 § offentlighets och sekretesslagen).

§ 3

Rätt att ta ut avgift

Den som önskar ta del av allmän handling har rätt att mot fastställd avgift få avskrift eller kopia på handlingen som får lämnas ut. Begäran att få avskrift eller kopia av allmän handling skall behandlas skyndsamt (2 kap 13 § TF).

§ 4

Tillämpning av taxan

Samtliga kommunala myndigheter skall ta ut avgift enligt denna taxa.
Avgiften kommer den myndighet till del som lämnat ut handlingen.



Avgiften betalas via postförskott eller mot faktura. Samtliga avgifter anges inklusive moms.

När avgift tas ut, har kommunen rätt att ta ut avgift också för porto, postförskott eller annan kostnad för att förmedla den begärda handlingen till mottagaren.

Avgiften utgår per sida, i normalfallet A4, och inte per papper. Avgift tas ut även vid utlämnande av elektroniska handlingar, t ex via sändning av e-post med word-fil, pdf-fil eller annat filformat och vid sändning av telefax.

§5

Elektroniska handlingar

Samtliga kommunala myndigheter skall eftersträva att lämna ut elektroniska handlingar i elektronisk form, om den inte innehåller sekretessbelagda uppgifter, det i lag eller förordning finns bestämmelser som förbjuder det eller det annars är olämpligt. Så långt det är möjligt skall myndigheten tillmötesgå den enskildes önskemål om format.

Myndighet är ej skyldig att utan stöd av lag lämna ut upptagning i annan form än utskrift (2 kap 13 § TF). Myndighet är ej heller skyldig att omvandla handlingar i pappersform till elektronisk form.

§ 6

Kopior, scanning och utskrifter av upptagningar av allmänna handlingar

Beställning upp till nio sidor tillhandahålls utan kostnad.

Om en beställning omfattar tio sidor eller mer, skall avgift tas ut för kopior och scanning av allmänna handlingar och för utskrifter av upptagningar för automatisk databehandling.

Avgiften för en beställning omfattande tio sidor är 50 kr. För varje sida därutöver är avgiften 4 kr.

Färg Format A4 10 kr/sida

Format A3 10 kr/sida, färg 20 kr/sida

§ 7

Fotografier på kopieringspapper

Beställning upp till nio fotografier utskrivna på kopieringspapper tillhandahålls utan kostnad.



Om en beställning omfattar tio fotografier eller mer skall avgift tas ut.

Avgiften för en beställning omfattande tio fotografier är 50 kr. För varje fotografi därutöver är avgiften 4 kr.

§ 8

Allmänna handlingar på digitalt media

Skall allmänna handlingar lämnas ut digitalt och beställaren vill få materialet lagrat digitalt utgår även en avgift beroende på lagringsmedia.

CD-ROM-skiva	50 kr inklusive lagringsmedia
DVD-skiva	50 kr inklusive lagringsmedia
USB-minne	150 kr inklusive lagringsmedia

§9

Ljudbandsupptagning

Avgiften för utskrifter av ljudbandsupptagning är 125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme.

Avgiften för kopia på ljudbandsupptagning är 120 kr per upptagning inklusive lagringsmedia.

§ 10

Videobandsupptagning

Avgiften för kopia på videobandsupptagning är 600 kr per band inklusive lagringsmedia.

§ 11

Avskrifter av allmän handling

Avgiften för avskrifter av allmän handling är 125 kr per påbörjad fjärdedels arbetstimme och med 2 kronor för varje framställd kopia, dock lägst 50 kronor. Med avskrift menas att anställd skriver av hela eller delar av allmän handling och lämnar ut avskriften.

§ 12

Avgiftstaxan fastställs av kommunfullmäktige. Det ankommer på respektive nämnd (myndighet), eller den till vilken nämnden delegerar ansvaret, att tolka, tillämpa och medge dispens från dessa bestämmelser. Det ska ske sakligt och opartiskt och med beaktande av likställighetsprincipen.



Myndigheten får besluta om undantag från bestämmelserna i § 6, 7, 8, 9, 10, 11 om det finns särskilda skäl. Sådana skäl kan vara att beställning görs av statliga myndigheter, annan kommun eller massmedia för löpande nyhetsbevakning. När det gäller material som finns tillgängligt på kommunens hemsida, bör dock i första hand hänvisning göras till denna.

§ 13

Fråga om tillämpning av taxan

Uppkommer fråga om tillämpning av taxan avgörs frågan av respektive myndighet, eller efter delegation, av därför utsedd delegat.

Myndighet får besluta om undantag från taxan om det finns särskilda skäl för det.

Särskilda skäl för att frånga regeln om avgiftsfrihet för beställning av nio sidor skulle kunna vara att någon ständigt återkommer med småbeställningar som lämpligen hade kunnat göras i ett sammanhang eller att flera personer systematiskt beställer max nio kopior var för att undkomma avgift.

§ 14

Ikraftträdande

Denna taxa träder i kraft den 2018-01-01