



Söderköpings kommun



Taxor och avgifter 2009

Fastställd av kommunfullmäktige 2008-11-26

ALKOHOLSERVERING - TILLSTÅNDSÄRENDE

(ej momspliktig taxa)

Ansökningsavgifter

Nyansökan	5 144 kr	
Utvidgat tillstånd	3 261 kr	
Utökad serveringstid	1 881 kr	
Tillfälligt tillstånd till allmänheten i högst 2 dagar	1 524 kr	(vid avslag återbetalas 627 kr)
Tillfälligt tillstånd till allmänheten i 3-15 dagar	2 509 kr	(vid avslag återbetalas 627 kr)
Tillfälligt tillstånd till allmänheten i 16-30 dagar	2 818 kr	(vid avslag återbetalas 627 kr)
Tillfälligt tillstånd till slutet sällskap i högst 2 dgr	376 kr	(vid avslag återbetalas 252 kr)
Tillfälligt tillstånd till slutet sällskap i 3-15 dagar	501 kr	(vid avslag återbetalas 252 kr)
Tillfälligt tillstånd till slutet sällskap i 16-30 dagar	753 kr	(vid avslag återbetalas 252 kr)

Årlig tillsynsavgift

Årlig fast avgift för tillstånd som avser servering till allmänheten eller servering till slutet sällskap 1 254 kr

För tillfälliga tillstånd ingår i ansökningsavgiften tillsynsavgiften vilken återbetalas vid avslag.

Tilläggsavgifter

Trafikservering per enhet (t ex per fartyg) 3 889 kr

Avgift relaterad till restaurangens omsättning av alkoholdrycker

Årsomsättning (SEK)	Tilläggsavgift
0 - 100 000	0 kr
100 001 - 500 000	2 509 kr
500 001 - 1 000 000	3 889 kr
1 000 001 - 3 000 000	6 522 kr
3 000 001 - >	7 776 kr

Avgift relaterad till öppettid enligt tillstånd
Öppettid till och med kl 01.00 Ingen tilläggsavgift

Öppettid efter kl 01.00 3 889 kr per påbörjad Timme

Ansökningsavgift ska vara betald innan handläggning av ansökan påbörjas. Avgift för tillsyn faktureras och skall betalas senast 31 mars. Vid nystartad verksamhet sker fakturering av tillsynsavgift i samband med att tillstånd meddelas med ¼ årsavgift fr o m det kvartal tillstånd meddelas.

Återbetalning av del av debiterad avgift sker endast då ansökan om tillfälligt tillstånd avslagits.

Tillsynsavgift avseende folkölsförsäljning

Årlig fast avgift per försäljningsställe, detaljhandel med och/eller servering av öl klass II 1 114 kr

ALLMÄN PLATSMARK OCH TORGHANDEL
--

(ej momspliktig taxa)

Taxa för upplåtelse av allmän platsmark och torghandel

<u>Upplåtelsens ändamål</u>	<u>Storlek</u>	<u>Avgiftsbelopp</u>	<u>Anmärkning</u>
A Försäljningsändamål			
1 Försäljningskiosker, bodar etc. Tillfälliga uppställningar av försäljningskiosker, bodar etc	Max 3 x 3 m 3 x 3 m 6 x 3 m	2 200 kr/år 220 kr/dag 390 kr/dag	Taxan gäller ej företag som i anslutning till egen verksamhet anordnar tillfälliga försäljningsplatser. Ideella föreningar fri upplåtelse Exkl renhållning
2 Torghandel	3 x 3 m	2 200 kr/år	
Stånd för blommor, frukt, grönsaker, livsmedel, kläder, julgransförsäljning etc	6 x 3 m 3 x 3 m 6 x 3 m	3 900 kr/år 220 kr/dag 390 kr/dag	
3 Gångbaneserveringar och friluftsservering		105 kr/kvm och säsong	Kr/kvm
B Annat merkantilt ändamål			
1 Tivoli		1 000 kr/dag	Exkl renhållning
2 Cirkus		1 000 kr/dag	Dispositionsavgift för renhållning 1 000 kr
3 Affischpelare, reklam m m		315 kr/kvm affischyta och år 210 kr/kvm affischyta och år	Söderköpings tätort I övriga områden
C Övriga ändamål			
1 Upplag, bodar, transformator-kiosker, provisoriska byggnader, byggnadsställningar mm		26 kr/kvm och påbörjad månad 11 kr/kvm och påbörjad månad 210 kr/påbörjad vecka	I centrumzon enl karta I övriga områden I centrumzon enl karta
2 Container på mark som ej innefattas av punkt 1		80 kr/påbörjad vecka	I övriga områden
D Elanslutning			
Fastg avgift		525 kr + nätavgift	Hagatorget Rådhusorget Fisktorget
Inkoppling – urkoppling (El-Center)		tillkommer 525 kr	

ARKIVMATERIAL-DEPOSITION

(Ej momspliktig taxa)

Deposition av arkivmaterial i Kommunhusets arkivlokaler; per påbörjad hyllmeter 200:-/år

BARNOMSORGSTAXA

(Ej momspliktig taxa)

Möjlighet finns för enskild barnomsorg att tillämpa lägre taxa.

Vid flera barn i familjen räknas det yngsta barnet som barn nr 1.

Avgiften tas ut för årets alla 12 månader och är oberoende av vistelsetiden.

Högsta avgift i förskolan är:

Barn nr 1: 3% Av inkomsten – dock högst 1 260 kr/mån

Barn nr 2: 2% av inkomsten dock högst 840 kr/mån

Barn nr 3: 1% av inkomsten dock högst 420 kr/mån

Barn nr 4: ingen avgift.

Högsta avgift i skolbarnsomsorgen är:

Barn nr 1: 2% av inkomsten – dock högst 840 kr/mån

Barn nr 2 och 3: 1% av inkomsten – dock högst 420 kr/mån

Barn nr 4: ingen avgift

Allmän förskola för 4-5-åringar är avgiftsfri (15 tim/vecka) under läsårstiderna som gäller för grundskolan.

Barn som är inskrivna i förskolan mer än den avgiftsfria tiden får taxan reducerad med 33 % året runt. Vilket motsvarar 50 % reduktion på avgiften under läsårstiden.

BEGRAVNINGSAVGIFT

(Moms tillkommer)

Anlitande av borgerlig begravningsförrättare.

1 000 kr/tillfälle

BIBLIOTEK

(Taxan är inkl moms)

Borttappat lånekort	10:-
Förstörd/borttappad:	
Vuxenbok	250:-
Barnbok	150:-
Ljudbok	300:-
Musik-CD	150:-
CD-ROM	300:-
DVD	500:-
Tidskrift	50:-
Fjärrlån	Långiv bibl taxa
SVAR	20:-/volym/lån
Utbildningsradion, video	20:-/volym
Utbildningsradion, ljudband	10:-/volym
HyrDVD	20:-/lån/7 dgr
Föreningsavgift DVD	10:-/dag max 100:-

BÅTPLATSER

(Taxan är inkl moms)

Storån

Längd 5,0

Längd 7,5

Längd 10,0

650:-/plats och år

750:-/plats och år

950:-/plats och år

FLYTVÄSTAR

(Taxan är inkl moms)

Hyra av flytväst (Stinsen)

20:- dygn 1

5:-/kommande dygn

FRILUFTSBADET

(Ej momspliktig taxa)

Entréavgift

0-6 år

gratis

7-17 år per tillfälle

25:-

Pensionär per tillfälle

25:-

Säsongskort ungdom/pensionär

200:-

Vuxen per tillfälle

35:-

Säsongskort

325:-

Familjekort (2 vuxna + 2 barn)

800:-

FRITIDSGÅRDEN

(Taxan är momsbefriad)

Musikavgift

Per termin

200:-

INOMKOMMUNAL FÄRDTJÄNST I SÖDERKÖPINGS KOMMUN

Följande färdbevis är giltiga vid resa med inomkommunal färdtjänst i Söderköpings kommun:

Periodkort:

Östgötatrafikens periodkort med expressgiltighet.

Periodkort skall vara aktiverade före resa, och är endast giltiga tillsammans med kvitto.

Kontanttaxa:

Vid resa med inomkommunal färdtjänst erlägges AB Östgötatrafikens kontanttaxa för motsvarande resa med buss + 4 kr/resa.

Övergång eller returresa medges ej.

HUSVAGNSPLATSER

(Taxan är inkl moms)

Inhägnade (22 pl)

750 kr/plats

Utanför inhägnad (8 pl)

550 kr/plats

INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG

(Ej momspliktig taxa)

Besöksavgift:

Familjerådgivningen i Norrköping, avgift per besök

183 kr

Föräldrautbildning för blivande adoptivföräldrar

1 050 kr

KOLONILOTTER

(Ej momspliktig taxa)

2 kr/kvm.

KOPIERING

Taxan är inkl moms.

Kopiering (Stinsen och Kommunhus), enstaka	Föreningar	0:50/A4 2:- /A3
	privatpersoner o företag	2:-/A4 4:- /A3
Kopiering, kopieringskort (Stinsen)	10 kopior	20:-
	25 kopior	40:-
	100 kopior	150:-
Utskrifter från dator (Stinsen)	10 st gratis, därefter	0:50/A4
Referenslitteratur, kopior (Stinsen)	10 st gratis, därefter	2:00/A4
Laminering (inplastning) (Stinsen och K-hus)	A4	10:-/styck
	A3	20:-/styck
Inbindning av papper/motsvarande (K-hus)		10:-/styck
Utlämnande av allmän handling	9 st sidor gratis, därefter	50:- i engångsavg samt 2:-/ kopia och portokostnad

För handling som innehåller sekretessbelagda uppgifter eller är för ömtålig att visa i original tas ingen avgift ut

KOSTENHETEN

Internpriser (Ej momspliktig taxa)	
Heldygnskostabonnemang	88 kr
Aspgården m fl	42 kr
Hemskickade portioner	37 kr
Externpriser (inkl moms):	
Personalmåltider; skolmatsal	40 kr
Personalmåltider; Storängsmatsalen	55 kr
Pedagogiska måltider	20 kr
Vårdnadshavarbesök	20 kr

LOKALER

I de avgifter som är momsbelagda ingår moms.

Bokning sker i Sporthallen tel 0121-196 25.

Allmänt gäller vid plan- och lokalbokning att aktivitetsstödd verksamhet betalar 30 % av fullpris.

Om avbokning sker senare än en vecka före hyrestillfället tas 10 % av hyreskostnaden i avgift.

Idrotts- och motionslokaler

		<u>Träning/ tim</u>	<u>Match/ 2 tim</u>
Fotbollsplaner	A-plan, gräs/grus	200:-	660:-
	Övriga 11-manna	130:-	390:-
	Övriga	60:-	170:-
	Konstgräs; 1/5-30/9	200:-	500:-
	Konstgräs; 1/10-30/4	600:-	1 500:-
Hallar			
Sporthallen	Hel sal/tim		290:-
	Halv sal/tim		145:-
	Heldag inkl inventarier eller 10 % på biljettintäkterna för kommersiella arrangörer, dock lägst ovanstående taxa		2 900:-
	Konferensrum/tim		100:-
	Konferensrum/heldag		1 000:-
	Extravaktmästare/tim		550:-
	Omklädningsrum; enbart/tillfälle		55:-
Ramunderhallen	Hel sal/tim		230:-
	Halv sal/tim		115:-
	Heldag		2 300:-
	Omklädningsrum; enbart/tillfälle		55:-
Skönbergahallen	Hel sal/tim		105:-
	Omklädningsrum; enbart/tillfälle		55:-
Övriga	Hel sal/tim		95:-
	Omklädningsrum; enbart/tillfälle		55:-
Övriga lokaler			
Salong Ramunder	Timme		525:-
	Heldag		3 200:-
Salong Ramunder Söderköpingsföreningar utan aktivitetsstöd	Timme		260:-
	Heldag		1 575:-
Skolmåltidslokaler			
Ramunderskolan	Timme		120:-
	Heldag		1 200:-
Övriga skolor			
	Timme		90:-
	Heldag		900:-
Klassrum	Lektionssalar/tim		50:-
Barnomsorgslokaler	avdelning/tim		50:-
	kök/tim		50:-
Specialsalar	per timme		120:-
Rådhusalen			
Bokas i kommunens växel 0121-181 00	Timme		75:-
	Heldag		675:-
Dansbanan vid Göta kanal	per arrangemang		300:-
Aspgården, matsal	hyra kronor/timme		135:-
Hamra, arbetslokal	hyra kronor/timme		46:-

Hamra, uppehållsrum/kök	hyra kronor/timme	135:-
Hamra, undervisningsrum/kök	hyra kronor/timme	68:-
Blå Porten, matsal	hyra kronor/timme	135:-
Blå Porten, kök	hyra kronor/timme	69:-
Birkagården, samlingsal	hyra kronor/timme	119:-
Aktivitetshuset Satelliten	hyra kronor/timme	135:-

LOTTERIAVGIFT

(Ej momspliktig taxa)

Tillstånd § 15	300:-
Registrering § 17	300:-
Kontrollantarvode	3 % av omslutningen min 300:- max 3 000:-

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDD

(Ej momspliktig taxa)

MILJÖBALKEN

Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Handläggning enligt 38 och 42 §§ i förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998:940) av anmälan om att starta hotell, pensionat eller liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad, idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna åt allmänheten utnyttjas av många människor, lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling, lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande

800:-/tim
Dock lägst
1 timme

Timtaxa handläggning av tillstånds-, anmälnings- och tillsynsärenden enligt miljöbalken

800:-/tim
Dock lägst
1 timme

Återkommande tillsyn över byggnader, lokaler och anläggningar enligt 45 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998:899).

800:-/tim
Dock lägst
1 timme

Tillstånd avloppsanläggning med WC
" " " " , med urinseparering

4 500:-
2 000:-

Tillstånd för gemensam avloppsanläggning (högst 5 hushåll) med WC
" " " " " " , med urinseparering

6 500:-
3 000:-

Tillstånd/anmälan avloppsanläggning BDT (bad, disk, tvätt)

2 500:-

Ändring av avloppsanläggning

800:-/tim
Dock lägst
1 timme

Radonundersökning (administrativ avgift), inomhusluft eller dricksvatten

250:-

Anmälan av anläggning för 101-400 DE

2 500:-

Prövning ansökan att ha ko, häst, fjäderfä eller orm inom planlagt område

1 000:-

Prövning ansökan latrinkompost/förmultningsklosett

Prövning av anmälan för värmepumpsanläggning upp till 100 kW för utvinnande av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten

Årsavgifter

Anläggning för motorsport	2 000:-
Anläggning för sortering, omlastning och mellanlagring av avfall med avfallsmängd 1 000-10 000 ton per år	4 000:-
Anläggning för behandling av biologiskt avfall 10-200 ton per år	4 000:-
Asfaltsverk och oljegrusverk	4 000:-
Anläggning för ytbehandling	4 000:-
Anläggning för produktion av mer än 500 ton betong per år	3 000:-
Anläggning där mer än 1 000 kbm motorbränslen hanteras per år	3 000:-
Fiskodling för produktion av mer än 1 ton men högst 20 ton per år	2 100:-
Anläggning för övervintring av mer än 1 ton fisk	1 050:-
Slakteri för en produktion baserad på mer än 5 ton men högst 250 ton slaktvikt per år	2 100:-
Anläggning för verkstadsindustri med en tillverkningsyta av högst 1 000 kvm	3 200:-
Förbränningsanläggning 500 kw – 10 mw	5 000:-
Skjutbana som uteslutande används för rekreativ verksamhet och som stadigvarande inrättad för användning av skarp ammunition utomhus	750:-
Automatbiltvätt eller annan anläggning för tvättning av motorfordon dimensionerad för minst 5 000 tvättar av personbilar per år eller minst 1 000 tvättar av andra fordon såsom lastbilar, bussar, traktorer eller liknande fordon per år.	2 500:-
Tillsyn och granskning av besiktningsrapporter avseende köldmedier upp till 10 kg	750:-
Värmepump eller kylanläggning 100 kW-10 mW	1 500:-
Avloppsanläggning, som är dimensionerad för	
200-2 000 personekvivalenter	5 500:-
25- 200 personekvivalenter	2 000:-
Anläggning för tillverkning av kvarnprodukter, mer än 50 ton men högst 50 000 ton	1 500:-
Anläggning för uppläggning av inert avfall eller muddringsmassor	2 000:-

LIVSMEDELSLAGEN

Godkända livsmedelsanläggningar betalar fast tillsynsavgift i förhållande till storlek och typ av verksamhet. Denna avgift är förutbestämd av livsmedelsverket.

Godkännande av livsmedelsanläggning	=årsavgift
Registrering av livsmedelsanläggning	800:-/tim Dock lägst 1 timme
Administrationsavgift vid provning av dricksvatten och badvatten	250:-
Uppföljningsprover livsmedel	800:-/tim, Dock lägst 1 timme

Tilläggsavgift

Sådan miljötillsyn som kräver återbesök eller andra åtgärder	800:-/tim Dock lägst 1 timme
--	------------------------------------

Besök som föranleder ytterligare kommunikation, skriftliga råd eller återbesök debiteras med tilläggsavgift.

Om särskilda skäl föreligger får bygg- och miljönämnden med hänsyn till verksamhetens omfattning, tillsynsbehovet och övriga omständigheter medge nedsättning av avgifterna enligt denna taxa.

MUSIKSKOLAN

(Ej momspliktig taxa)

Per termin och ämne	950 kr
För syskon	550 kr
Instrumenthyra	300 kr
Gruppavgift	500 kr

Om man spelar fler instrument, så är maxbeloppet för en elev 2 000 kronor.

PLAN, BYGG OCH MÄTNING

(Ej momspliktig taxa)

1. TAXEBESTÄMMELSER

§ 1 Inledande bestämmelser

Enligt denna taxa erläggs avgift för

- ärenden angående lov och förhandsbesked
- ärenden föranledda av bygganmälan/rivningsanmälan
- kommunicering av ärenden
- ärenden om skyltning enligt lagen och förordningen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltar
- upprättande av nybyggnadskarta, detaljplaner och områdesbestämmelser
- mätningstekniska tjänster, kartor och utstakning
- ärenden enligt lagen och förordningen om brandfarliga och explosiva varor
- ärenden om strandskydd enligt miljöbalken
- tids- eller kostnadskrävande skriftliga upplysningar
- annan tids- eller kostnadskrävande åtgärd eller uppdrag

Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

§ 2 Allmänna bestämmelser

2.1 Beräkning av avgift

Avgiften för en viss åtgärd beräknas genom att ett grundbelopp, som årligen kan ändras, multipliceras med för ärendet tillämpliga objektfaktorer eller motsvarande och i förekommande fall med en för åtgärden tillämplig åtgärdsfaktor, genom tidersättning eller avgift till denna taxa hörande tabeller.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkten för ärendets diarieföring och om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då den åtgärd som avgiften avser är utförd.

Om byggnadsnämnden eller motsvarande nämnd, nedan kallad byggnadsnämnden, finner att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, kan nämnden för visst slag av ärenden eller för särskilt uppdrag besluta om en sådan.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidersättning.

Byggnadsnämndens befogenhet att i varje särskilt fall bestämma om avgift enligt tredje och fjärde stycket tillkommer även tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning.

2.2 Ändring av belopp i taxan

Ändringar av taxans grundbelopp (G) och eventuella justeringsfaktorer kan beslutas årligen av byggnadsnämnden under förutsättning att kommunfullmäktige har beslutat om önskad kostnadstäckning, d v s hur kostnaderna ska fördelas mellan avgifter och skattemedel. Övriga ändringar i taxan beslutas av kommunfullmäktige.

2.3 Avgiftens erläggande

Avgift enligt denna taxa erläggs av sökanden eller beställaren mot räkning när byggnadsnämnden skickat beslutet till denne eller, om särskilt beslut inte fattats i ärendet, när beställd handling levererats eller beställd åtgärd utförts. Vid bygglov tas avgiften ut efter nämndens beslut i bygglovärendet.

Vid bygganmälan tas avgiften ut efter nämndens beslut om kontrollplan. Avgift får dock tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift.

2.4 Uppllysning om överklagande

Byggnadsnämndens beslut om debitering kan överklagas. Den som vill överklaga ska enligt PBL 13:3 ge in handlingarna till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

§ 3 Särskilda bestämmelser för lovavgift m m

3.1 Beräkning av avgift

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med lov- och bygganmälanärenden (t ex avgift för kommunicering, lovprövning, byggsamråd, mätning, upprättande av karta, beslut om kontrollplan samt utfärdande av slutbevis).

Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer.

3.2 Avräkning

För bygganmälanärenden gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som ej vidtagits. Detta under förutsättning att bygganmälan fullgjorts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Om åtgärder avseende bygganmälan eller utstakning, utan sökandens förskyllan, inte utförts i den utsträckning som beslutats ska ingen avgift utgå för de icke utförda åtgärderna. Slutavräkning sker när slutbeviset utfärdas.

Om slutlig avgift för byggsamråd och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott erlagd avgift ska avräkningen ske senast när slutbeviset överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen.

3.3 Dröjsmålsränta

Betalas inte avgift inom tid som föreskrivits i räkning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen från förfallodagen tills betalning sker.

2. ÖVRIGT

Kommunen får ta ut kostnad för kopiering eller utskrift av allmän handling enligt beslut i kommunfullmäktige. Sådan taxa – kopiering av allmän handling - beslutas i särskild ordning.

Avgift för kopiering, utplottning och maskinkostnad får också tas ut för handlingar (digitala och analoga kartor m m) som ska upplåtas med nyttjanderätt. Även sådana avgifter beslutas av kommunfullmäktige (se ovan).

I de fall moms ska utgå tillkommer denna utöver angivna priser.

Vid timdebitering kan också ersättning för bilresa utgå om den så erfordras för ärendets beredning enligt för varje tidpunkt gällande avtal för milersättning.

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

BAF	=	Faktor för bygganmälan, rivningsanmälan
BLF	=	Bygglovsfaktor
BRF	=	Faktor för brandfarliga varor
G	=	Grundbelopp (för närvarande 37 kr)
LKF	=	Faktor för beräkning av lägeskontroll
KGF	=	Faktor för nyttjande av analog och digital grundkarta
KOF	=	Faktor för kommunikering
KPF	=	Faktor för koordinatförteckning och punktskiss
NKF	=	Nybyggnadskartefaktor
OF	=	Objektfaktor
PBF	=	Faktor för nyttjande av analog och digital primär/baskarta
PLF	=	Planavgiftsfaktor
SF	=	Faktor för skyltar och ljusanordningar – skyltlov
UF	=	Utstakningsfaktor
ÖF	=	Faktor för övriga ärenden

Tabell 1

Objektfaktor (OF) för handläggning av olika projekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabell 3 – 4.

Area (m ²)	OF
Byggnader, anläggningar inkl bygglovpliktiga komplementbyggnader Bruttoarea BTA och/eller öppenarea OPA	
0-99	4
100-199	8
200-299	10
300-499	12
500-999	20
1 000 – 1 999	40
2 000 – 4 999	60
5 000 – 9 999	80
10 000 – 14 999	100
Därutöver för varje 5 000-intervall	+ 20
Mycket enkla anläggningar/byggnader t ex carport, taktäckta uteplatser som inte är bygglovbefriade (enl PBL 8:4), skärmtak, glasade uteplatser, förråd,	2

transformatorbyggnader och liknande. Storlek: 0-50 m ² (bruttoarea BTA och/eller öppenarea OPA).	
Över 50 m ² tillämpas koefficient enligt tabellens storleksintervall.	

Tabell 2

Areaberäkning/avgift för nedan specificerade byggnader eller anläggningar. Utifrån uträknad area väljs faktor OF enligt tabell 1. Denna multipliceras sedan med valda åtgärdsfaktorer enligt tabell 3 alt 4. Alternativt tillämpas tiddebitering, d v s sammanlagd nedlagt tid för handläggning av prövningen.

Objekt Bruttoarea	Tiddebitering	Areaberäkning
Enkla stora byggnader t ex oisolerade, kalla byggnader; lagerbyggnader, växthus >50 m ²		0,3 x BTA och/eller OPA
Enkla stora byggnader för publikt ändamål t ex sporthallar, ridhus		0,6 x BTA och/eller OPA
Lantbrukets byggnader inom områden där områdesbestämmelser är antagna		Ingen avgift
Fritidsanläggningar Nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med lift, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	Antal timmar - dock minst 1 tim	
Begravningsplatser	Antal timmar - dock minst 1 tim	
Parkering	Antal timmar - dock minst 1 tim	
Övriga anläggningar och anordningar tunnlar, bergrum, radio- och telemaster, torn, vindkraftverk, cistern Om ansökan avser enstaka radio- eller telemast kan avgiften beräknas med OF = 30, d v s avgiften blir 30 x G i stället för tredredovisning.	Antal timmar - Dock minst 1 tim	
Större fasadändring t ex burspråk, takkupa, materialbyte, färgsättning (separat ärende) dominant skorsten	1 tim	28 G
Mindre fasadändring t ex fönstersättning på del av fasad		14 G

(separat ärende)		
Upplag	Antal timmar - dock minst 1 tim	
Mur, plank vid enstaka enbostadshus (som separat ärende) övriga fall (som separat ärende)	Antal timmar - dock minst 1 tim	21 G
Eldstad, rökkanal – bygganmälan vid enstaka enbostadshus (som separat ärende) övriga fall (som separat ärende)	Antal timmar - dock minst 1 tim	12 G
Övrig – bygganmälan VVS-installation, VA-anläggning, ventilationsanläggning Ändring av planlösning, ändring av bärande konstruktion	Antal timmar - dock minst 1 tim Antal timmar - dock minst 1 tim	
Om OF-faktor inte är angiven i tabellen ska alltid tiddebitering tillämpas.		

Tabell 3

Åtgärdsfaktor för bygglov (BLF)
Avgift för bygglov = Summa alla tillämpliga BLF x OF
(OF enligt tabell 1 alt tabell 2)

Åtgärder som utförs	Bygglovsfaktor BLF
Administration (inkl arkivering) mikrofilmning/scanning vanlig arkivering	7 G 5 G
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked Tillägg för mindre avvikelser från detaljplan Lämplighets-/lokaliseringsprövning utanför detaljplan Tillägg för kontroll – överensstämmelse med givet förhandsbesked	2 G 3 G 5 G 2 G
Förbesiktning	3 G
Byggnaden Yttre utformning Färgsättning Placering	5 G
Tomtplatsen Tomts ordnande	3 G

Enkel kontroll av grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning Tillfart/parkering Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning	
Varsamhet	2 G
Summa	

Tabell 4

Åtgärdsfaktor för bygganmälan; rivningsanmälan (BAF)

Avgift för bygganmälan = BAF x OF (OF enligt tabell 1 alternativt tabell 2)

Åtgärd som utförs	Nybyggnad	Enkla åtgärder samt ny- och tillbyggnader av mindre komplicerad art, t ex carport, växthus, transformatorbyggnad, mindre lagerbyggnad
	BAF	BAF
Administration (inkl arkivering)	4 G	2 G
Bygganmälan och/eller rivningsanmälan	4 G	2 G
Godkännande av kvalitetsansvarig (ej riksbehörig)	3 G	1 G
Samråd och kontrollplan		
Byggsamråd och beslut om kontrollplan	8 G	- - -
Byggsamråd utan kontrollplan	4 G	4 G
Beslut om kontrollplan	4 G	4 G
Rivningsplan godkännande	6 G	4 G (avser rivning av mindre objekt t o m enbostadshus)
Byggsamråd och kontrollplan vid eget kvalitetssäkringsystem	6 G	- - -
Extra samråd. Faktor per samrådstillfälle + ev ändring av kontrollplan	3 + 1 G	- - -
Telefonsamråd + protokoll	- - -	Min 1 tim
Slutbevis		
Kontroll av intyg mot kontrollplanen och utfärdande av slutbevis	3 G	- - -
Total summa		

Om BAF – faktor inte är angiven i tabellen ska alltid tiddebitering tillämpas.

För varje ärende ska BAF beräknas utifrån de för ärendet utförda handläggningsmomenten (summera samtliga moment). Kvaliteten på inlämnade handlingar påverkar avgiften.

Tabell 5

Objekt- och handläggningsfaktor för övriga ärenden
 Avgift för övriga ärenden = ÖF, alternativt tidersättning

Åtgärd	Tidersättning	ÖF
Positivt eller negativt förhandsbesked inom dpl utom dpl		30 G 75 G
Strandskyddsdispens		100 G
Förlängning av lov för tillfällig åtgärd		40 G
Förnyelse av lov = ny prövning Påbörjat men inte färdigställt under 5-årsperioden Inte påbörjat inom 2-årsperioden		20 G 50 % av normal bygglovavgift
Ändring av lov under byggtiden Små ändringar (mindre fasadändring, byte av takmaterial, färg etc)		20 G
Ändrad användning		15 G x OF
Marklov såväl schakt som fyllning	Nedlagd tid – dock minst 1 tim	
Avslag av bygglov, marklov resp rivningslov	Nedlagd tid – avgiften får ej överstiga avgift för lovet	
Upphävande av fastighetsplan och avslag fastighetsplan		200 G
Rivningslov Enbostadshus större objekt mindre objekt rivningsanmälan + ev rivningsplan för mindre objekt t o m enbostadshus		20 G 40 G 10 G 30 G
Återkallad ansökan	Minst 1 tim (adm hand- läggning) eller nedlagd tid för utförd granskning inför bygglov	
Anståndsbeslut		Ingen avgift
Godkännande av sakkunnig kontrollant OVK Ny sakkunnig Förnyelse av tidigare godkännande		50 G 25 G

--	--	--

Tabell 6

Avgift för skyltar och ljusanordningar/skyltlov = SF

I områden med skyddsbestämmelser eller som fått utökad bygglovplikt multipliceras SF med faktorn 2.

Skyltar, ljusanordningar	SF
Skylt vid större väg/gata, längs trafikleder eller i andra utsatta lägen	200 G
Skylt vid gata, skylt som ska synas på långt håll, skyltpelare, stadspelare m fl	60 G
För övriga skyltar, > 1 m ² , oftast på fasad – utöver den första skylten i samma ansökan lägger man till 10 G per skylt	40 G
Skylt < 1 m ² . Om man har flera småskyltar debiteras 5 G per styck utöver den första skylten	20 G
Byte av skylt eller ändring av befintlig skylt	10 G
Utöver detta tillkommer avgift för enkel karta eller fasadritning för lokalisering/redovisning av skyltplats	4 G

Tabell 7

Underrättelse/kommunicering, kungörelse, hörande av sakägare m fl
Avgift för kommunikering = KOF

Underrättelse – berörda sakägare m fl (enligt PBL 8 kap 22 §)	KOF
Sakägare 1-5	10 G
Sakägare 6-10	20 G
Sakägare > 10	30 G
Kungörelse	40 G + faktisk annonskostnad

Tabell 8

Avgift för avslutning av ärende

Avslutning av ärende	
Avvisning av ärende	15 G
Avslutning av ärende	2 G

Tabell 9 – se avsnitt "Räddningstjänsten"**Tabell 10**

Ersättning för planläggning = planavgift PLF

Planlägningsavgift ska erläggas av den som haft nytta av planen (PBL 11 kap 5 §).

Inget hindrar att kommunen i stället för att ta ut planavgift tecknar ett avtal, som reglerar kostnaden för att upprätta planen. Stöd för uttag av avgift i avtal framgår av motiven till PBL 11:5. Kravet ställs

där ett avtal kan upprättas när fastighetsägaren har ställning som exploatör. Det är också vanligt att planavgiften regleras i ett exploateringsavtal.

Planavgiften enligt taxan kan tas ut tidigast vid tidpunkten för bygganmälan. Planavgift enligt avtal däremot uttages normalt när planen har vunnit laga kraft eller på annat sätt som parterna kommer överens om.

Nedanstående förslag är ett sätt att se på kostnadsberäkning av planavgiften. Kostnaden kan beräknas enligt den kostnadskalkyl som redovisas i bilaga 1. Denna modell kan företrädesvis användas då kommunen tecknar planavtal, bilaga 2, separat eller i kombination med exploateringsavtal, med tilltänkt(a) exploatör(er). Kostnaden fördelas då efter skälig grund och nytta mellan kommun och exploatör(er).

Modellen kan också användas vid traditionell plankostnadsberäkning. Man kan överväga om inte kommunen ska ta en viss andel av plankostnaden, förslagsvis 10 %, eftersom kommunen oftast har viss nytta av planen.

Planavgift = PLF (tas ut vid bygganmälan)

Planavgift för detaljplan, områdesbestämmelser och fastighetsplan = G x OF x PLF

	Planfaktor PLF	PLF	PLF
	Nybyggnad	Tillbyggnad	Ändringa av annan anläggning än byggnad
Områdesbestämmelser	25	15	15
Detaljplan	50	25	25
Fastighetsplan (PBL) utan villkorsprövning enligt anläggningslagen (AL)	25	15	
Med villkorsprövning enligt AL	30	20	

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende ska OF användas enligt Tabell 1. För tillbyggnad som överstiger 50 % av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Tabell 11

Åtgärdsfaktor (kartavgift NKF) vid upprättande av nybyggnadskarta m m.

Nybyggnadskartor upprättas genom byggnadsnämndens försorg (PBL 11:2 andra stycket).

Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Nybyggnadskarteavgift = NKF

Nybyggnadskarta	NKF eller tiddebitering
Enkel karta Fastighetsgränser, befintliga byggnader	15 G
Enbostadshus/enstaka byggnad Oavsett tomtyta	150 G
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar	

Tomtyta < 1.999 m ²	150 G
2.000 – 4.999 m ²	250 G
5.000 – 9.999 m ²	350 G
10.000 – 15.000 m ²	450 G
Tomtyta > 15.000 m ²	Skälighetsbedömning/nedlagd tid
Övrigt	
Granskning av nybyggnadskarta	10 G
Komplettering av nybyggnadskarta	40 G
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tiddebitering
Alla övriga åtgärder	Tiddebitering

Tabell 12

Åtgärdsfaktor UF – Ersättning för utstakning
 Utstakningsavgift = UF

Vid bygganmälan	UF		UF
Finutstakning , nybyggnad (4 punkter)		Finutstakning , mindre tillbyggnader, garage, uthus m m (4 punkter)	
Enbostadshus 200 m ²	150 G	mindre än 200 m ²	50 G
201 – 500 m ²	175 G		
501 – 1.000 m ²	225 G		
1.001 – 2.000 m ²	300 G		
2.001 – 3.000 m ²	350 G		
3.001 – 5.000 m ²	400 G		
Tillägg per punkt utöver 4	10 G	Tillägg per punkt utöver 4	5 G
Tillägg vid grovutstakning	30 G		
Vid bygganmälan	UF		UF
Finutstakning , nybyggnad (4 punkter)		Finutstakning , mindre tillbyggnader, garage, uthus m m (4 punkter)	
Objekt större än 5.000 m²		Anbudsförfarande	
Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.			
Utstakning, detaljpunkter, mätninglinjer och arbetsfixar		Tiddebitering	
Om utstakning utförs av konsult ersätts kommunen för underlagsdata, grundmaterial m m		20 % av den avgift som skulle utgått om kommunen utfört arbetet	

	karta 1:1	karta 1:400	karta 1:1 000	karta 1:2 000	karta 1:4 000	karta 1:10 000	karta 1:15 000
Ng	2	1	0,4	0,25	0,1	0,04	0,02

Exempel på beräkning av primärkartekostnad per användare/ha samt utan adresser. Normalt utgår man ifrån att fyra användare får nyttja beställd karta.

Skala	PBF Digital karta 1:1	PBF Analog karta 1:400	PBF Analog karta 1:1 000	PBF Analog karta 1:2 000	PBF Analog karta 1:4 000	PBF Analog karta 1:10 000	PBF Analog karta 1:15 000
	G	G	G	G	G	G	G
NG	2	1	0,4	0,25	0,1	0,04	0,02
KF	20	20	20	20	20	2,0	2,0
A i ha	1	1	1	1	1	1	1
Antal an- vändare	4	4	4	4	4	4	4
Avgift/ha och använ- dare	10 G	5 G	2 G	1,25 G	0,5 G	0,02 G	0,01 G
Utan adresser	10 G x 95 %	5 G x 95 %	2 G x 95 %	1,25 G x 95 %	0,5 G x 95 %	0,65 G x 95 %	---

Tabell 15

Avgift för tillfälligt nyttjande av analog och digital grundkarta

$$\text{Avgift} = \text{KGF} = \text{A} \times \text{KF}$$

Till detta kommer arbetskostnad för upprättande av kartunderlaget

KF = Kartfaktor

A = Areal i ha

Grundkarta Skala	KF Digital 1:1	KF Analog 1:400	KF Analog 1:1 000	KF Analog 1:2 000
Avgift/ha	90 G	75 G	30 G	15 G
Arbetskostnad (minst 0,5 tim och material/datamediakostn tillkommer)				

Tabell 16

Faktorer vid försäljning och nyttjande av koordinatförteckning och punktskiss.

Koordinatförtecknings- och punktskissavgift = KPF

Kopieringskostnad tillkommer.

Objekt	KPF

Koordinatförteckning för första punkten	4 G
Tillägg per punkt utöver den första	2 G
Punktskiss	8 G
Tillägg per punktskiss utöver den första	4 G
Kopieringskostnad tillkommer	

Tabell 18

Tidersättning

Om kostnadstäckningsgraden ska vara 75 % (d v s den debiterbara tiden ska vara 75 %) kan tidersättningen tas ut enligt nedanstående tabell. Total debiterbar årsarbetstid är 1.200 – 1.400 timmar.

Vid timdebitering utgår också ersättning för bilresa om den så erfordras för ärendets beredning enligt för varje tidpunkt gällande avtal för milersättning.

I timkostnaden ingår alla normala kringkostnader, utom kostnader för lokaler som inte kan schablonberäknas eftersom stora lokala variationer förekommer.

Löneintervall (månadslön) kr	Timpris
14.000 – 15.999	400
16.000 – 17.999	450
18.000 – 19.999	500
20.000 – 21.999	550

Tabell 18 forts

Löneintervall (månadslön) kr	Timpris
22.000 – 23.999	600
24.000 – 25.999	650
26.000 – 27.999	700
28.000 – 29.999	750
30.000 – 31.999	800
32.000 – 33.999	900
34.000 – 35.999	1.000
36.000 -	1.150

Kopieringsavgifter**Ljuskopiering, kopiering från mikrokort m m**

Kommunen har tecknat ramavtal med leverantör avseende ljuskopiering från mikrokort m m. Kopieringsavgift för detta är leverantörens gällande prislista.

Kontors-kopiator

A4 4:- + moms 1:- 5:-

A3 8:- + moms 2:- 10:-

RENHÅLLNINGSENHETEN

Till de angivna avgifterna tillkommer lagstadgad mervärdeskatt.

Hushållssopor inkl källsorterat material

Reducering av taxa kan ske vid kompostering av hushållsavfall efter skriftlig ansökan.

Regelbunden hämtning vid årsbostäder

Avgår vid kompostering
av hushållsavfall**Årsavgift vid hämtning en gång/vecka:**

Plastkärl	190 l	3 141:-	321:-
"	370 l	4 535:-	527:-
"	660 l	6 668:-	906:-

Årsavgift vid hämtning två gånger/vecka:

Plastkärl	370 l	8 606:-	997:-
"	660 l	12 560:-	1 815:-

För hyresfastighet med ett större antal plastkärl/säckar och möjlighet till rationell sophämtning kan förhandling om antal plastkärl upptagas mellan entreprenören - fastighetsägaren - kommunen.

Årsavgift vid hämtning en gång/14:e dag (glesbygd):

Plastkärl	190 l	2 157:-	321:-
"	370 l	2 996:-	527:-
"	660 l	5 281:-	906:-
Delat kärl	190 l (max 3 pers på 2 st hushåll)	1 887:-/hushåll	321:-

Årsavgift vid hämtning en gång/14:e dag (tätort):

Plastkärl	190 l	2 157:-	321:-
"	370 l	2 996:-	527:-
"	660 l	5 281:-	906:-
Delat kärl	190 l (max 3 pers på 2 st hushåll)	1 887:-/hushåll	321:-

Hämtning av extra plastkärl:

I samband med ordinarie hämtning

Extra behållare	190 l		45:-
"	370 l		57:-
"	660 l		100:-

Skall märkas "extrasäck".

Hämtning vid fritidsfastighet:

Hämtning sker normalt vecka 17-40 (12 hämtningar) OBS! förskottsdebitering:

Plastkärl	190 l	1 344:-	160:-
"	370 l	2 285:-	305:-
Delat kärl	190 l (max 3 pers på 2 st hushåll)	1 074:-/hushåll	152:-

Avgifterna avser hämtning vid ett gångavstånd av högst 15 meter. För varje påbörjad 15-metersintervall därutöver utgår ett tillägg på 9:- kr per plastkärl.(Max 50 meter.)

Plastkärl ingår i ovan angivna priser. Hämtningsbehållare, se abonnentens åligganden.

Centralt placerad renhållningsstation:

Gemensam faktura. Abonnenterna betalar kärLEN.

Vecka 18-40 (12 hämtningar)

1 074:- /abonment

Årsavgift för nyttjande av container

Endast öboende utan fast landförbindelse. Inklusivt

1 074:-

källsortering

Trädgårdstaxa 807:-

Abonnemang kan tecknas för omhändertagande av trädgårdsavfall som hämtas sex ggr/år.

Tillsynsavgift 1 ggr/år 1 042:-

Avser abonnent enligt § 5 renhållningsordningen där bygg- och miljönämnden kan medge undantag från renhållningsordningens bestämmelser och avser hämtning av samtliga avfallsfraktioner.

Fast avgift tas ut av alla fastighetsägare även vid befrielse 601:-

Grovsopor (skrymmande avfall)

Grovsopor borttransporteras 8 ggr/år från fastigheter med årsboende. Vid fritidsbebyggelse borttransporteras detta avfall 3 ggr/säsong.

Max 3 st kolli/gång. Grovsopor skall vara märkta "grovsopor" samt sorterade.

Priset för ovan angivna hämtningar ingår i ordinarie priser för sophämtning.

Närmare tidpunkt för dessa hämtningar meddelas via hämtningsschema för källsortering.

Handelssopor

För regelbunden hämtning av i plastkärl förvarade sopor från industrier, butiker och därmed jämförliga lokaler tillämpas taxan för hushållssopor.

Latrin

Avgift för 10 latrinkärl inkl hämtning 3 000:-

Latrinkärl skall användas och ingår i hämtningskostnaden. Latrinkäret skall för hämtning placeras vid sopstället. Latrinkärl tillhandahålls av entreprenören.

Slamtömning

	Volym:	Pris/tömning
Slambrunn	0,0 - 1,5 m ³	763:-
"	1,6 - 3,0 "	802:-
"	3,1 - 6,0 "	969:-
Sluten tank	0,0 - 3,0 m ³	838:-
"	3,1 - 6,0 "	950:-
Paketreningsverk	0 - 1,5 m ³	802:-
"	1,6 - 3,0 "	1 174:-
"	3,1 - 6,0 "	1 543:-

I priset ingår hämtning och transport samt slanglängd upp till 25 meter. Max sughöjd 6 meter.

För slamtömning vid Söderköpings avloppsreningsverk tillkommer 130 kronor per påbörjad m³.

Slam för slutna tankar, slambrunnar samt paketreningsverk får ej spridas på åker utan skall transporteras till avloppsreningsverket i Söderköpings tätort.

Regelbunden hämtning sker en gång per år.

Fastighetsägaren äger rätt att beställa extra hämtning hos entreprenören. Fakturering sker för extra beställning direkt från entreprenören.

Tillägg:

För slanglängder över 25 m utgår ett tillägg med 67 kr/10 meter.

För extraarbete i form av demontering av fastrostade manluckor etc debiteras efter gällande timpris.

Tippavgifter

Deponering vid Hjlemsborgstippen

Avfallstyp Kategori A: Källsorterat material - papper, färgat glas, ofärgat glas, batterier	Ingen avgift	Deponiskatt ---
--	--------------	--------------------

Avfallstyp Kategori B: I huvudsak brännbart industriavfall Behandling: Omlastning transport Gärstad eller Häradsudden i Norrköping	185 kr/m ³	---
--	-----------------------	-----

Avfallstyp Kategori C: Trädgårdsavfall- Ris, grenar, stubbar, gräs och övrigt träavfall Behandling: Kompostering respektive flisning	360 kr/lass 100 kr/personbil eller släpkärra dito	---
--	---	-----

Timmer	290:-/m ³	
--------	----------------------	--

Avfallstyp Kategori D: Osorterat byggavfall (järnskrot) /sorterat byggavfall, se kategori B/ Behandling: Sortering	321:-/m ³	435:-/ton
--	----------------------	-----------

Anm: Inkommande avfall i mindre mängd med lätt lastbil (pick-up etc) eller släpkärra sorteras vid återvinningsstationen	220:-/lass 55:-/personbil	
---	------------------------------	--

Avfallstyp Kategori E: Grovsopor från hushåll - möbler, TV-apparater, vitvaror, cyklar, hemelektronik Behandling: Kunden sorterar vid återvinningsstationen	Ingen avgift	---
--	--------------	-----

Avfallstyp Kategori F: Rena schaktmassor till sluttäckning, enbart bestående av jord, grus, bärlager etc Behandling: Används till uppbyggnad av avfallsupplag alternativt återvinning	Ingen avgift	---
--	--------------	-----

Schaktmassor av betong, asfalt etc	1 200 kr/m ³	435 kr/ton
------------------------------------	-------------------------	------------

Avfallstyp Kategori G: Bil- och entreprenaddäck Behandling: Transport Häradsudden	140 kr/m ³	---
--	-----------------------	-----

Avfallstyp Kategori H: Asbesthaltigt avfall, eternit från rivning och sanering etc Behandling: Deponering	1 100 kr/m ³	435 kr/ton
---	-------------------------	------------

Slipers, telestolpar (kreosotbehandlade) Behandling: Transport till Gärstad	2 000 kr/ton	435 kr/ton
--	--------------	------------

Hjlemsborgstippen har öppet följande tider:

Måndag - fredag	07.00 - 15.45
1:a och 3:e lördagen i varje månad	
Helgdagar undantagna	

Avbrott eller ändring

Avbrott eller ändring i hämtningsförhållanden för kortare tidsperiod än sex månader medför icke avdrag i den ersättning som skall utgå enligt denna taxa.

Vid nybeställning debiteras endast för antalet utförda hämtningar under debiteringsperioden.

Giltighetstid

Denna taxa gäller fr o m 2009-01-01.

Abonnentens/fastighetsägarens åligganden

Abonnent/fastighetsägare som tidigare icke anlitat kommunens entreprenör för slamtömning skall anmäla förstagångstömning till renhållningsenheten. Tömning av slambrunn (trekammarsbrunn) eller paketreningsverk sker sedan 1 gång per år.

Hushållssopor hämtas i plastkärl på hjul som tillhandahålles av entreprenören. Vid hämtningstillfället placeras kärlet på anvisad plats vid tomtgräns. Källsorterade materialet, tidningar, pappersförpackningar, glas, småbatterier, hårdplastförpackningar, mjukplast och metallförpackningar hämtas vid tomtgräns av entreprenören.

Källsorterade avfallet placeras intill plastkärlet i tomtgräns vid hämtning. Vid flerfamiljshus där det inte är lämpligt med kärltömning vid tomtgräns kommer större plastkärl på hjul att placeras i ombyggda soprum där även det källsorterade avfallet placeras.

För flerfamiljshus där plastkärl inte kan användas kommer befintligt hämtsystem kompletterat med källsorteringsutrustning att tillämpas.

Vid sommartätorter transporterar abonnenten/fastighetsägaren källsorterat material till källsorteringsstationer.

Sopkärl får ej fyllas mer än att det kan tillslutas före borttransport.

Köksavfall och våta sopor skall vara väl inlagda i påse eller paket av lämplig storlek.

I sopkärl får ej nedläggas föremål av sådan tyngd, volym eller beskaffenhet i övrigt att skada eller annan olägenhet kan uppstå vid hämtning.

Fastighetsägare erinras om att vid överlåtelse av fastighet - permanent eller fritidsfastighet - omedelbart anmäla detta till kommunen, samt meddela om fastigheten används som permanent- eller sommarbostad eller annan ändring som kan påverka taxan.

Det åligger abonnenten/fastighetsägaren att hålla framkomlig väg - minsta bredd 1 meter - mellan tomtgräns och behållarens uppställningsplats. Vintertid skall vägen vara skottad och vid behov vara sandad.

Fastighetsägaren är betalningsskyldig för renhållningsavgifter.

Upplysningar

Frågor om sophämtning och renhållning besvaras av renhållningsenheten, tel 0121-181 00.

Entreprenör
Allren AB, Lokalkontoret, Söderköping, tel 0121-296 00

RÄDDNINGSTJÄNSTEN

(Ej momspliktig taxa)

TILLSTÅND BRANDFARLIG VARA

Beräkning av avgift

Kommunfullmäktige beslutar om hur stor del av verksamheten som skall finansieras med skattemedel respektive avgifter. Bygg- och Miljönämnden beslutar om grundbelopp för att uppnå den önskade fördelningen av skatter/avgifter.

Avgiften för en viss åtgärd beräknas genom att ett grundbelopp som årligen kan ändras av kommunfullmäktige multipliceras med en eller flera handläggningsfaktorer (HF2 enligt tabell).

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkten för beslutet eller om, särskilt beslut inte fattas i ärendet, då den åtgärd som avgiften avser är utförd.

Finner nämnden att det finns skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, **äger nämnden för ett visst slag av ärende eller för särskilt uppdrag besluta om sådan.**

Om åtgärden inte kan hänföras till en särskild rubrik i taxan **beslutar nämnden om särskild avgift** grundad på **tidersättningen** (timkostnad vid tillsyn). Ex: Speciella och komplicerade tillstånd, tillverkning, bearbetning och användning. Extra besiktningar, åtgärder el förhandsbesked.

Avgiftens erläggande

Avgift enligt denna taxa erläggs av sökanden eller beställaren mot räkning, när denne tillsänts Bygg- och Miljönämndens beslut eller resultat av vidtagen åtgärd.

I de fall sökanden ej betalat tidigare avgift skall avgiften erläggas genom förskottsbetalning.

Grundbelopp

Grundbeloppet har fastställts till 37 kr från och med 2009-01-01.

Beräkning av avgift

Avgift för tillstånd brandfarlig vara beräknas med formen

$$\text{Avgift} = G \times \text{HF } 2$$

(Grundbeloppet x handläggningsfaktor)

HANDLÄGGNINGSAKTORER

Förvaring

	HF <u>Nytt tillstånd</u>	HF <u>Återkommande</u>
1 cistern	150	75
2-4 cisterner	200	100
5-> cisterner	300	150
Lösa behållare (ej mindre anläggning)	200	100
Lösa behållare (mindre anläggning)	100	50

Förvaring och försäljning (bensinstationer)

1 cistern	225	112
2-4 cisterner	300	150
5-> cisterner	375	185
Tillägg för förvaring i lösa behållare	100	---

Hantering

Hantering av brandfarliga varor vid mindre lackeringsanläggning eller liknande	140	70
Mindre anläggning	80	---
Skola (eller liknande)	50	---
Mindre komplettering till ett gällande tillstånd (Ingen utökad tillståndstid.)	30	---
Medgivande om generellt undantag enligt 24 § FBE	30	---

Nytt tillstånd enligt 35 § FBE (endast innehavarskifte, ingen förändring av anläggningen eller utökad tillståndstid)	20	---
Avslag	20	---

Tidersättning 497:-/tim

- speciella och komplicerade tillstånd enl ovan
- tillverkning, bearbetning och användning etc
- förhandsbesked
- brandfarlig biograffilm > 5 kg
- transporter i rörledning som inte är koncessionspliktiga
- varor som innehåller lågnitrerad nitrocellulosa
- extra besiktningar eller åtgärder

TAXA FÖR TJÄNSTER SAMT HYRA AV FORDON, MATERIEL OCH LOKALER VID SÖDERKÖPINGS BRANDFÖRSVAR

Påbörjad ½ timme debiteras som ½ timme om inget annat anges. Samtliga priser inkl administrativ kostnad. **Moms tillkommer.**

Personal

Instruktör	397:-/tim
Serviceuppdrag	397:-/tim
Säkerhetsvakt (cirkus, svetsvakt etc)	1 191:- (innefattar 3 tim)

Automatiskt brandlarm

Fellarm av automatlarm som beror på uppenbara brister i underhållet eller misskötsel

2 900 kr/larm

Fordon

Höjdfordon inkl personal	809:-/tim
Tankfordon inkl personal	809:-/tim
Vattentransport inkl personal (exkl vattenkostnader)	809:-/tim

Utrustning

Pumpar

Eldriven < 500 l/min	200:-/dygn. Max ett dygn
Bensindriven 400-900 l/min	240:-/tim exkl bränsle
Bensindriven > 900 l/min	310:-/tim exkl bränsle
Vattendammsugare	100:-/tim

Elverk

< 5 kW	250:-/dygn exkl bränsle
> 5 kW	500:-/dygn exkl bränsle
Hyra luftrenare s k Bentax	300:-/dygn
Hyra avfuktare	300:-/dygn
Engångslänsa	Faktisk kostnad + 50%
Sorptionsmedel	Dagspris

Hyra av tryckluftapparat max 24 tim	600:- + luftfyllning
Hyra av slang + armaturer	100:-/dygn och slanglängd (inkl armatur)

Extern utbildning

Utbildning i "akut omhändertagande av barn". Barn-HLR 0-10 år, omfattar 4 tim. Antal 6-10 personer	3 500:-/kurs inkl elevhäfte
Utbildning i HLR (hjärt- lungräddning) Från 11 år omfattar 3 tim. antal 6-10 personer	2 800:-/kurs inkl utbildningsbevis
Brandkunskap för alla, BKA max 15 deltagare	3 000:-/kurs

Taxorna följer lönekostnadsutvecklingen i kommun.

BERÄKNING AV AVGIFTER FÖR TILLSYN ENLIGT LAGEN OM SKYDD MOT OLYCKOR (Ej momspliktig taxa/avgift)

Avgift för tillsyn enligt LSO (Lagen om Skydd mot Olyckor)

Kommunen får enligt LSO föreskriva om att en avgift skall betalas för tillsynsbesök. Avgiften för tillsynsbesök beräknas efter en av kommunfullmäktige fastställd grundavgift och en efterföljande timdebitering

Tillsyn enligt LSO, på objekt som omfattas om inlämnande av skriftlig brandskydds-redogörelse

Grundavgiften är 1 491 kr. Avgiften är baserad på 3 timmar (3 x 497 kr) och innefattar förutom resa till och från objektet bl.a. förberedelse, kontakt med parter, samråd med andra myndigheter, besök på objekt och upprättande av protokoll. Tar tillsynsbesöket i anspråk mer än den tid som ingår i grundavgiften debiteras ytterligare 497 per påbörjad timme som tillsynen tar till anspråk. I grundavgiften ingår även en efterbesiktning.

Vid samtidig tillsyn enligt LBE (Lagen om brandfarliga och explosiva varor) på ovanstående objekt debiteras ytterligare 2 x 497 kr= 994 kr.

Tillsyn enligt LSO, på objekt där övrig tillsyn enligt LSO utförs debiteras en grundavgift på 994 kr. Avgiften är baserad på 2 timmar (2 x 497 kr). Tar tillsynsbesöket mer än den tid som ingår i grundavgiften debiteras ytterligare 497 per påbörjad timme. I grundavgiften ingår även en efterbesiktning.

Angiven taxa avser 2008. För efterföljande år indexerar taxan enligt arbetskostnadsindex AKI 38. Motsvarande gäller för påföljande år.

SOTNING enligt lag om skydd mot olyckor (moms tillkommer)

Kommunfullmäktige beslutade senast 2002 om sotningstaxa. Vid samma tillfälle beslutades att sotningstaxan årligen skall revideras med av centrala parterna publicerat sotningsindex.

OBJEKTSTIDER FÖR SOTNINGSTAXA (moms tillkommer)**1. Objekt i småhus** Söderköping

Numrering nedan hänför sig till numreringen i sotningstaxan.

Beräknad för en timtaxa på		kr / 365,00tim		
Objekt	Objektstid	Pris	Prisutjämna	
1.1 Grundavgift				
1.1.1 Helårsbebott		17,5	106,46	106
1.1.2 Fritidsbostad		35	212,92	213
1.2				
1.2.1.1 Värmepanna olja		25,32	154,03	154
1.2.1.2 Värmepanna fast bränsle		30,32	184,45	184
1.2.1.3				
1.2.2 Braskamin		20,00	121,67	122
1.2.3 Lokaleldstad		12,90	78,48	78
1.2.4.1 Imkanal utan fläkt		0,00	0,00	
1.2.4.2 Imkanal med köksfläkt		0,00	0,00	
1.2.4.3 Imkanal med spisfläkt		0,00	0,00	
1.2.4.4 Imkanal med centralfläkt		0,00	0,00	
1.2.4.5 Imkanal med värmeväxlare		0,00	0,00	
1.3 Tilläggsavgift				
1.3.1.1 Förbindelsekanal 1,0-2,5 m		3,84	23,36	23
1.3.1.2 Förbindelsekanal 2,6-5,0 m		9,48	57,67	58
1.3.2 Avstötning		2,89	17,58	18
1.3.3				
2 Övriga objekt				
2.2 Värmepanna - 50 Mcal/h	Enl 1.1-2			
51 - 100		46,94	285,55	286
101 - 150		54,43	331,12	331
151 - 200		62,49	380,15	380
201 - 250		65,65	399,37	399
251 - 300		70,36	428,02	428
2.2 sidopanna - 50		16,18	98,43	98
51 - 100		29,47	179,28	179
101 - 150		36,96	224,84	225
151 - 200		45,02	273,87	274
201 - 250		48,18	293,10	293
251 - 300		52,89	321,75	322
2.3.1 Separat rökkanal		4,00	24,33	24
4.2 Hämtning av stege		6,00	36,50	37
4.3 Administrationsavg		9,00	54,75	55

Objektstider enl överenskommelse mellan SSR och SK från 1975

BRANDSKYDDSKONTROLL enligt lag om skydd mot olyckor
(Moms tillkommer)

Kommunfullmäktige beslutade 2005 om taxa för brandskyddskontroll. Vid samma tillfälle beslutades att brandskyddskontrolltaxan årligen skall revideras med av centrala parterna publicerat sotningsindex.

För utförande av brandskyddskontroll enligt lagen om skydd mot olyckor samt tillhörande föreskrifter utgår ersättning enligt denna taxa.

Angivna avgifter exkl moms.

1. Objekt i småhus

1.1 Grundavgift (antal minuter x timpriset/60)

Inställelse för utförande av brandskyddskontroll inkl protokoll

1.1.1 Helårsbebott hus (timpris 537 kr/60 min x 24 min)	215:-
1.1.2 Fritidshus (timpris 537 kr/60 min x 45 min)	403:-
2.2 Kontrollavgift (schablonberäknad tidsåtgång)	
1.2.1 Kontroll av eldstad med tillhörande rökkanal	45 min
1.2.2 Kontroll av ytterligare eldstad ansluten till rökkanal i samma skorsten som 1.2.1	20 min
1.2.3 Kontroll av tillkommande. Egen skorsten på samma byggnad Grundavgift utgår ej.	45 min

3.3 Tilläggsavgift

För kontroll genom temperaturmätning, tryckmätning, röktrycksmätning eller läckagemätning uttas ersättning för mertiden med pris, som anges i 4.4.

2. Övriga objekt

2.1 Kontrollavgift

Kontrollavgift för andra objekt än småhus utgår med pris som anges i 4.4

3. Avgift för efterkontroll

För separat utförd efterkontroll av förelagd brandskyddsåtgärd utgår ersättning med pris som anges i 4.4 samt transportersättning.

4. Särskilda bestämmelser

- 4.1 För extra inställelse, då kontrollen inte kunnat utföras enligt ordinarie avisering och särskilda skäl för detta inte förelegat, utgår ersättning för återbesök med pris som anges i 4.4 samt transportersättning. Här jämte utgår ersättning för den ordinarie inställelsen enligt 1.1 eller 2.1 samt en administrationsavgift av 88:00 kronor. (Avgiften baseras på 10 minuters tidsåtgång).
- 4.2 Transportersättning för bil beräknas som kilometerersättning per påbörjad km av avståndet fram och åter till förrättningsplatsen. Vid beräkningen tillämpas reglerna för mindre bil och lägsta årliga körlängd. För annat transportmedel än bil utgår ersättning med den verkliga kostnaden.
- 4.3 För kontroll utförd utom ordinarie arbetstid orsakat av att objektet inte är tillgängligt under ordinarie arbetstid, utgår ersättning med pris som anges i 4.4 samt tillägg motsvarande merkostnader som arbetet föranleder.
- 4.4 Timersättning utgår per man med 524:00 kronor.
För kontroll utförd under ordinarie arbetstid räknas påbörjad kvartstimme som hel kvartstimme.
För kontroll utförd utom ordinarie arbetstid räknas påbörjad halvtimme som hel halvtimme.
För kontroll utförd utom ordinarie arbetstid räknas påbörjad halvtimme som hel halvtimme.
- Vid beräkning av arbetstidens längd enligt 2. och 3. samt 4. inräknas förflyttningstiden till och från arbetsplatsen.
- 4.5 I angivna ersättningar ingår kostnaden för teknisk utrustning och förbrukningsmateriel samt för protokollering av brandskyddskontrollen.

5. Indexreglering av taxan

Ersättning för brandskyddskontroll enligt denna taxa revideras årligen från 2006 med publicerat sotningsindex från Sveriges Kommuner och Landsting samt Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund.

SIMSKOLAN

(Ej momspliktig taxa/avgift)

Friluftsbadet	Per elev	400:-
Sjöbaden	Per elev	250:-

TURISTVERKSAMHET

Guidning, moms tillkommer	grupp 1 timme	700:-
	följande halvtimme	150:-
	skolklass	250:-
	språktillägg	100:-/tim
	storhelg	150:-/tim
Historisk guidning 3-4 guider, moms tillkommer	per tillfälle	2 000:-
Bokningsavgift, inkl moms		40:-

VA-ENHETEN**TAXA FÖR SÖDERKÖPINGS KOMMUNS ALLMÄNNA VATTEN- OCH AVLOPPSANLÄGGNING**

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Söderköpings Kommun. Förvaltning sker under kommunstyrelsen, tekniska kontoret.

Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Söderköpings Kommun.

§ 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Söderköpings Kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 5 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ända-målet Dg är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om för-utsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och brukningsavgifter.

§ 3

I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostads-fastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	
Hantverk	Småindustri	
Utbildning	Sjukvård	

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggt.

Lägenhet: ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en lägenhet.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4 Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5 Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

Anläggningsavgifter (§§ 5–13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5

5.1 För *bostadsfastighet* och därmed jämställd fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisleddningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	om 14 280 kronor	om 17 850 kronor
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	om 21 416 kronor	om 26 770 kronor
c)	en avgift per m ² tomtyta	om 17,60 kronor	om 22 kronor
d)	en avgift per lägenhet	om 14 280 kronor	om 17 850 kronor
e)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	om 2 856 kronor	om 3 570 kronor

* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisleddning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

5.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4 Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

5.5 Dras ytterligare servisledning fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.6 Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.7 Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

5.8 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 e).

§ 6

6.1 För *annan fastighet* skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledning till förbindelsepunkter för V, S och Df	om 14 280 kronor	om 17 850 kronor
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	om 21 416 kronor	om 26 770 kronor
c)	en avgift per m ² tomtyta	om 33,60 kronor	om 42 kronor
d)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	om 2 856 kronor	om 3 570 kronor

* Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

6.2 Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3 Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

6.4 Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

6.5 Dras ytterligare servisledning fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 6.1 a) och b).

6.6 Ökas fastighets tomtyta, skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

6.7 Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättas, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).

§ 7

7.1 För *obebyggd fastighet* skall erläggas del av full anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		<i>Bostadsfastighet</i>		<i>Annan fastighet</i>
Servisavgift	5.1 a)	100%	6.1 a)	100%
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	100%	6.1 b)	100%
Tomtyteavgift	5.1 c)	100%	6.1 c)	70%
Lägenhetsavgift	5.1 d)	0%	-	
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats	5.1 e)	100%	6.1 d)	100%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

7.2 Bebyggs obebyggd fastighet skall erläggas resterande avgifter enligt följande:

		<i>Bostadsfastighet</i>		<i>Annan fastighet</i>
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30%
Lägenhetsavgift	5.1 d)	100%	-	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

* Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

§ 8

8.1 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

<i>Avgifter för framdragen servisleddning</i>	
En ledning	70% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt:

		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>	<i>Dg</i>
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30%	50%	-	20%
Lägenhetsavgift	5.1 d)	30%	50%	-	20%
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100%	-
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30%	50%	-	20%
Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100%	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

8.2 Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledning inte till högre belopp än 100% av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3 För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om ... % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

	<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
en avgift per m ² allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	om 17,60 kronor	om 22 kronor

§ 10

Avgifter enligt §§ 5–6 är baserade på indextalet 300,99 (2008-05) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§ 11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 12

12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

12.3 Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13

13.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

13.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

Brukningsavgifter (§§ 14–22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 14

14.1 För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

		Utan moms	Med moms
a)	en fast avgift per år	om 1352 kronor	om 1690 kronor
b)	en avgift per m ³ levererat vatten	om 16.40 kronor	om 20.50 kronor
c)	en avgift per år och lägenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet	om 812 kronor	om 1015 kronor
d)	en avgift per år och varje påbörjat 100-tal m ² tomtyta för annan fastighet	om 10 kronor	om 12.50 kronor

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	14.1 a)	40%	40%	10%	10%
Avgift per m ³	14.1 b)	40%	60%	-	-
Avgift per lägenhet	14.1 c)	40%	60%	-	-
Avgift efter tomtyta	14.1 d)	40%	60%	-	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

14.3 Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m³/lägenhet och år i permanentbostad och med 50 m³/lägenhet och år för fritidsbostad.

14.4 För s k byggvatten skall erläggas brukningsavgift enligt 14.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet.

14.5 För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 80% av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

14.6 Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Statens va-nämnd.

14.7 Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

14.8 För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), skall erläggas avgift med 50% av avgiften enligt 14.1 b).

§ 15

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga brukningsavgift.

Avgift utgår med:

	<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
en avgift per m ² allmän platsmark för bortledning av dagvatten	om 0,80 kronor	om 1 kronor

§ 16

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 17

För obebyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas bruksavgift enligt 14.1 a).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>	<i>Dg</i>
Fast avgift	14.1 a)	40%	40%	10%	10%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
Nedtagning av vattenmätare	400kr	500kr
Uppsättning av vattenmätare	400kr	500kr
Avstängning av vattentillförsel	400kr	500kr
Påsläpp av vattentillförsel	400kr	500kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	400kr	500kr
Undersökning av vattenmätare	1500kr	1875kr
Länsning av vattenmätarbrunn	1000kr	1250kr
Förgäves besök	400kr	500kr
Skadad mätare	2000kr	2500kr

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 50% av ovan angivna belopp.

§ 19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14–17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 20

Avgift enligt 14.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 22

Avgifter enligt § 14 är baserade på indextalet 300,99 (2008-05) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras får huvudmannen reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

TAXANS INFÖRANDE

§ 23

Denna taxa träder i kraft 2009-01-01. De brukningsavgifter enligt 14.1, 14.3 och 14.7 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Statens va-nämnd jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

ÄLDRE- OCH HANDIKAPPOMSORGSavgift

(Gäller fr o m 2009-01-01)

HÖGSTA avgift omvårdnad/månad

(Ej momspliktig taxa/avgift)

MÅNADSAVGIFT

Enligt Riksdagsbeslut;
En tolfedel av 0,48 x prisbasbeloppet

HÖGSTA avgift omvårdnad/timme

(Ej momspliktig taxa/avgift)

Högsta avgift för omvårdnad per timme

306 kr

Kostabonnemang/dygn

(Ej momspliktig taxa/avgift)

Heldygnskost	94 kr
Frukost	16 kr
Lunch (inklusive hemkörning av service i eget boende)	52 kr
Kvällsmat	16 kr
Kaffe förmiddag	5 kr
Kaffe eftermiddag	5 kr

BOENDEKOSTNADER I SJUKHEM I GRUPPBOENDEFORM OCH GRUPPBOENDE

(Ej momspliktig taxa/avgift)

Enligt kontrakt med hyresvärd.

AVGIFT FÖR EL I AV KOMMUNEN HYRD LÄGENHET/mån

(Momspliktig taxa/avgift, avgiften är inkl moms)

I lägenhet med elmätare tecknas eget elabonnemang av hyresgästen.

I lägenhet som saknar elmätare och där el ej ingår i hyran

Lägenhet med 1 person boende	257 kr
Lägenhet med 2 personer boende/person	206 kr

KORTTIDSBOENDE/dygn

(Ej momspliktig taxa/avgift)

Kostabonnemang	94 kr
Omvårdnad	Högst en trettiondel av ordinarie taxa för omvårdnad

TRYGGHETSLARM

(Ej momspliktig taxa/avgift)

Ordinärt boende och serviceboende/person utan hemtjänst	274 kr
Utryckning efter alarm/st	101 kr
(Dock högst sammanlagt en tolfedel av 0,48 x prisbasbeloppet)	

SJÄLVKOSTNAD (exkl personal och lokaler) FÖR KOST VID KORTTIDSVISTELSE ENLIGT LSS

(Ej momspliktig taxa/avgift)

Barn upp till 16 år

Frukost	8 kr
Lunch	20 kr
Mellanmål	8 kr
Kvällsmål	16 kr

Barn över 16 år och vuxna

Frukost	15 kr
Lunch	30 kr
Mellanmål	15 kr
Kvällsmål	20 kr

Avgiftstak; maximal månadsavgift är av RFV fastställt tak för underhållsstöd (1 173 kr/barn år 2008)

HYRESKOSTNAD I BOSTAD MED SÄRSKILD SERVICE, ENLIGT LSS

(Ej momspliktig taxa/avgift)

Enligt kontrakt med hyresvärd.

Anm:

Hyra tas ut av den enskilde fr o m halvårsskiftet då den enskilde erhåller pension, aktivitetsersättning eller annan jämförbar förvärvsinkomst (fn fr o m det halvårsskifte man fyller 19 år).

Avgiftstak:

Hyreskostnaden för den enskilde är maximerad till samma belopp som försäkringskassan fastställer då det gäller beräkning av bostadstillägg till pensionärer (fn 4 650 kr/mån för ogift person under 65 år).