



# Söderköpings kommun



## **Taxor och avgifter 2010**

Fastställd av kommunfullmäktige 2009-11-24

## TAXOR OCH AVGIFTER 2010 - INNEHÅLLSFÖRTECKNING

	<b>Sid</b>
Alkoholservice - tillståndsärenden.....	3
Allmän platsmark och torghandel.....	4
Arkivmaterial – deposition.....	5
Barnomsorgstaxa .....	5
Begravningsavgift.....	5
Bibliotek .....	5
Båtplatser .....	5
Flytvästar .....	6
Friluftsbadet.....	6
Fritidsgården .....	6
Färdtjänst – inomkommunal färdtjänst.....	6
Husvagnsplatser .....	6
Individ- och familjeomsorg.....	6
Kolonilotter .....	6
Kopiering .....	7
Kostenheten .....	7
Lokaler .....	8
Lotteriavgifter.....	9
Miljö- och hälsoskydd .....	9
Musikskola.....	11
Plan, bygg och mätning.....	11
Renhållningsenheten .....	24
Räddningstjänsten.....	28
Simskola .....	33
Turistverksamhet .....	33
VA-enheten .....	34
Äldre- och handikappomsorgsavgift .....	41

**ALKOHOLSERVERING - TILLSTÅNDSÄRENDEN**

(ej momspliktig taxa)

**Ansökningsavgifter**

Nyansökan	5 247 kr	
Utvidgat tillstånd	3 326 kr	
Utökad serveringstid	1 919 kr	
Tillfälligt tillstånd till allmänheten i högst 2 dagar	1 279 kr	(vid avslag återbetalas 640 kr)
Tillfälligt tillstånd till allmänheten i 3-15 dagar	2 559 kr	(vid avslag återbetalas 640kr)
Tillfälligt tillstånd till allmänheten i 16-30 dagar	2 874 kr	(vid avslag återbetalas 640 kr)
Tillfälligt tillstånd till slutet sällskap i högst 2 dgr	384 kr	(vid avslag återbetalas 257 kr)
Tillfälligt tillstånd till slutet sällskap i 3-15 dagar	511 kr	(vid avslag återbetalas 257 kr)
Tillfälligt tillstånd till slutet sällskap i 16-30 dagar	768 kr	(vid avslag återbetalas 257 kr)

**Årlig tillsynsavgift**

Årlig fast avgift för tillstånd som avser servering till allmänheten eller servering till slutet sällskap 1 279 kr

För tillfälliga tillstånd ingår i ansökningsavgiften tillsynsavgiften vilken återbetalas vid avslag.

**Tilläggsavgifter**

Trafikservering per enhet (t ex per fartyg) 3 967 kr

Avgift relaterad till restaurangens omsättning av alkoholdrycker

Årsomsättning (SEK)	Tilläggsavgift
0 - 100 000	0 kr
100 001 - 500 000	2 559 kr
500 001 - 1 000 000	3 967 kr
1 000 001 - 3 000 000	6 652 kr
3 000 001 - >	7 932 kr

Avgift relaterad till öppettid enligt tillstånd  
Öppettid till och med kl 01.00 Ingen tilläggsavgift

Öppettid efter kl 01.00 3 967 kr per påbörjad timme

Ansökningsavgift ska vara betald innan handläggning av ansökan påbörjas. Avgift för tillsyn faktureras och skall betalas senast 31 mars. Vid nystartad verksamhet sker fakturering av tillsynsavgift i samband med att tillstånd meddelas med ¼ årsavgift fr o m det kvartal tillstånd meddelas.

Återbetalning av del av debiterad avgift sker endast då ansökan om tillfälligt tillstånd avslagits.

**Tillsynsavgift avseende folkölsförsäljning**

Årlig fast avgift per försäljningsställe, detaljhandel med och/eller servering av öl klass II 1 136kr

<b>ALLMÄN PLATSMARK OCH TORGHANDEL</b>
--

(ej momspliktig taxa)

Taxa för upplåtelse av allmän platsmark och torghandel

<u>Upplåtelsens ändamål</u>	<u>Storlek</u>	<u>Avgiftsbelopp</u>	<u>Anmärkning</u>
<b>A Försäljningsändamål</b>			
1 Försäljningskiosker, bodar etc.	Max 3 x 3 m	2 500 kr/år	Taxan gäller ej företag som i anslutning till egen verksamhet anordnar tillfälliga försäljningsplatser. Ideella föreningar fri upplåtelse Exkl renhållning
Tillfälliga uppställningar av försäljningskiosker, bodar etc	6 x 3 m	4 900 kr/år	
	3 x 3 m	250 kr/dag	
	6 x 3 m	490 kr/dag	
2 Torghandel	3 x 3 m	1 500 kr/år	
Stånd för blommor, frukt, grönsaker, livsmedel, kläder, julgransförsäljning etc	6 x 3 m 3 x 3 m 6 x 3 m	2 900 kr/år 150 kr/dag 290 kr/dag	
3 Gångbaneserveringar och friluftsservering		110 kr/kvm och säsong	Kr/kvm
<b>B Annat merkantilt ändamål</b>			
1 Tivoli		1 500 kr/dag	Exkl renhållning
2 Cirkus		1 500 kr/dag	Dispositionsavgift för renhållning 1 000 kr
3 Affischpelare, reklam m m		315 kr/kvm affischyta och år 210 kr/kvm affischyta och år	Söderköpings tätort  I övriga områden
<b>C Övriga ändamål</b>			
1 Upplag, bodar, transformator-kiosker, provisoriska byggnader, byggnadsställningar mm		26 kr/kvm och påbörjad månad	I centrumzon enl karta
2 Container på mark som ej innefattas av punkt 1		11 kr/kvm och påbörjad månad 210 kr/påbörjad vecka	I övriga områden I centrumzon enl karta
		80 kr/påbörjad vecka	I övriga områden
<b>D Elanslutning</b>			
Fastg avgift		525 kr + nätavgift	Hagatorget Rådhusorget Fisktorget
Inkoppling – urkoppling (El-Center)		tillkommer 525 kr	

## ARKIVMATERIAL-DEPOSITION

(Ej momspliktig taxa)

Deposition av arkivmaterial i Kommunhusets arkivlokaler; per påbörjad hyllmeter 200:-/år

## BARNOMSORGSTAXA

(Ej momspliktig taxa)

Möjlighet finns för enskild barnomsorg att tillämpa lägre taxa.

Vid flera barn i familjen räknas det yngsta barnet som barn nr 1.

Avgiften tas ut för årets alla 12 månader och är oberoende av vistelsetiden.

*Högsta avgift i förskolan är:*

Barn nr 1: 3% Av inkomsten – dock högst 1 260 kr/mån

Barn nr 2: 2% av inkomsten dock högst 840 kr/mån

Barn nr 3: 1% av inkomsten dock högst 420 kr/mån

Barn nr 4: ingen avgift.

*Högsta avgift i skolbarnsomsorgen är:*

Barn nr 1: 2% av inkomsten – dock högst 840 kr/mån

Barn nr 2 och 3: 1% av inkomsten – dock högst 420 kr/mån

Barn nr 4: ingen avgift

Allmän förskola för 4-5-åringar är avgiftsfri (15 tim/vecka) under läsårstiderna som gäller för grundskolan.

Barn som är inskrivna i förskolan mer än den avgiftsfria tiden får taxan reducerad med 33 % året runt. Vilket motsvarar 50 % reduktion på avgiften under läsårstiden.

## BEGRAVNINGSAVGIFT

(Moms tillkommer)

Anlitande av borgerlig begravningsförrättare.

1 000 kr/tillfälle

## BIBLIOTEK

(Taxan är inkl moms)

Borttappat lånekort	10:-
Förstörd/borttappad:	Ersätts m inköpsvärde el
Vuxenbok	250:-
Barnbok	150:-
Ljudbok	300:-
Musik-CD	150:-
CD-ROM	300:-
DVD	500:-
Tidskrift	50:-
Fjärrlån	Långiv bibl taxa
SVAR	20:-/volym/lån
Utbildningsradion, video	20:-/volym
Utbildningsradion, ljudband	10:-/volym
HyrDVD	20:-/lån/7 dgr
Förseningsavgift DVD	10:-/dag max 100:-

## BÅTPLATSER

(Taxan är inkl moms)

Storån (140 :-/m)

Längd 5,0

700:-/plats och år

Längd 7,5  
Längd 10,0

1 050:-/plats och år  
1 400:-/plats och år

### FLYTVÄSTAR

(Taxan är inkl moms)  
Hyra av flytväst (Stinsen)

20:- dygn 1  
5:-/kommande dygn

### FRILUFTSBADET

(Ej momspliktig taxa)

Entréavgift	
0-6 år	gratis
7-17 år per tillfälle	30:-
Pensionär per tillfälle	30:-
Säsongskort ungdom/pensionär	240:-
Vuxen per tillfälle	40:-
Säsongskort	390:-
Familjekort (2 vuxna + 2 barn)	960:-

### FRITIDSGÅRDEN

(Taxan är momsbefriad)

Musikavgift	Per termin	200:-
-------------	------------	-------

### INOMKOMMUNAL FÄRDTJÄNST I SÖDERKÖPINGS KOMMUN

Följande färdbevis är giltiga vid resa med inomkommunal färdtjänst i Söderköpings kommun:

*Periodkort:*

Östgötatrafikens periodkort med expressgiltighet.

Periodkort skall vara aktiverade före resa, och är endast giltiga tillsammans med kvitto.

*Kontanttaxa:*

Vid resa med inomkommunal färdtjänst erlägges AB Östgötatrafikens kontanttaxa för motsvarande resa med buss + 4 kr/resa.

Övergång eller returresa medges ej.

### HUSVAGNSPLATSER

(Taxan är inkl moms)

Inhägnade (22 pl)

Utanför inhägnad (8 pl)

780 kr/plats  
572 kr/plats

### INDIVID- OCH FAMILJEOMSORG

(Ej momspliktig taxa)

**Besöksavgift:**

Familjerådgivningen i Norrköping, avgift per besök

175 kr

Föräldrautbildning för blivande adoptivföräldrar

1 050 kr

### KOLONILOTTER

(Ej momspliktig taxa)

2 kr/kvm.

## KOPIERING

Taxan är inkl moms.

Kopiering (Stinsen och Kommunhus), enstaka	Föreningar	0:50/A4 2:- /A3
	privatpersoner o företag	2:-/A4 4:- /A3
Färgkopiering		4:- /A4 8:- /A3
Kopiering, kopieringskort (Stinsen)	10 kopior 25 kopior 100 kopior	20:- 40:- 150:-
Utskrifter från dator (Stinsen)	10 st gratis, därefter	0:50/A4
Referenslitteratur, kopior (Stinsen)	10 st gratis, därefter	2:00/A4
Laminering (inplastning) (Stinsen och K-hus)	A4 A3	15:-/styck 25:-/styck
Inbindning av papper/motsvarande (K-hus)		10:-/styck
Utlämnande av allmän handling	5 st sidor gratis, därefter	50:- i engångsavg samt 2:-/ kopia och portokostnad

För handling som innehåller sekretessbelagda uppgifter eller är för ömtålig att visa i original tas ingen avgift ut

## KOSTENHETEN

Internpriser (Ej momspliktig taxa)	
Heldygnskostabonnemang	88 kr
Aspgården m fl	42 kr
Hemskickade portioner	37 kr
Externpriser (inkl moms):	
Personalmåltider; skolmatsal	40 kr
Personalmåltider; Storängsmatsalen	55 kr
Pedagogiska måltider	20 kr
Vårdnadshavarbesök	20 kr

**LOKALER**

I de avgifter som är momsbelagda ingår moms.

Bokning sker i Sporthallen tel 0121-186 25.

Allmänt gäller vid plan- och lokalbokning att aktivitetsstödd verksamhet betalar 30 % av fullpris.

Om avbokning sker senare än en vecka före hyrestillfället tas 10 % av hyreskostnaden i avgift.

**Idrotts- och motionslokaler**

		<u>Träning/ tim</u>	<u>Match/ 2 tim</u>
<b>Fotbollsplaner</b>	A-plan, gräs/grus	208:-	686:-
	Övriga 11-manna Övriga	135:- 62:-	406:- 177:-
	Konstgräs; 1/5-30/9 Konstgräs; 1/10-30/4	208:- 624:-	520:- 1 560:-
<b>Hallar</b> Sporthallen	Hel sal/tim		302:-
	Halv sal/tim		151:-
	Heldag inkl inventarier eller 10 % på biljettintäkterna för kommersiella arrangörer, dock lägst ovanstående taxa		3 016:-
	Konferensrum/tim		104:-
	Konferensrum/heldag		1 040:-
	Extravaktmästare/tim		572:-
	Omklädningsrum; enbart/tillfälle		57:-
Ramunderhallen	Hel sal/tim		240:-
	Halv sal/tim		120:-
	Heldag		2 392:-
	Omklädningsrum; enbart/tillfälle		57:-
Skönbergahallen	Hel sal/tim		105:-
	Omklädningsrum; enbart/tillfälle		57:-
Övriga	Hel sal/tim		95:-
	Omklädningsrum; enbart/tillfälle		57:-
<b>Övriga lokaler</b> Salong Ramunder	Timme		525:-
	Heldag		3 200:-
	Salong Ramunder Söderköpingsföreningar utan aktivitetsstöd	Timme	260:-
	Heldag		1 575:-
<b>Skolmåltidslokaler</b> Ramunderskolan	Timme		120:-
	Heldag		1 200:-
<b>Övriga skolor</b>	Timme		90:-
	Heldag		900:-
<b>Klassrum</b>	Lektionssalar/tim		50:-
<b>Barnomsorgslokaler</b>	avdelning/tim		50:-
	kök/tim		50:-
<b>Specialsalar</b>	per timme		120:-

<b>Rådhusalen</b>	Timme	75:-
Bokas i kommunens växel 0121-181 00	Heldag	675:-
<b>Dansbanan vid Göta kanal</b>	per arrangemang	300:-
Aspgården, matsal	hyra kronor/timme	138:-
Blå Porten, matsal	hyra kronor/timme	138:-
Blå Porten, kök	hyra kronor/timme	70:-
Birkagården, samlingsal	hyra kronor/timme	120:-

## LOTTERIAVGIFT

(Ej momspliktig taxa)

Tillstånd § 15	300:-
Registrering § 17	300:-
Kontrollantarvode	3 % av omslutningen min 300:- max 3 000:-

## MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDD

(Ej momspliktig taxa)

### MILJÖBALKEN

#### Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd

Handläggning enligt 38 och 42 §§ i förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998:940) av anmälan om att starta hotell, pensionat eller liknande lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds tillfällig bostad, idrottsanläggningar, campinganläggningar, badanläggningar, strandbad och andra liknande anläggningar som är upplåtna åt allmänheten utnyttjas av många människor, lokaler där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling, lokaler för undervisning, vård eller annat omhändertagande	800:-/tim Dock lägst 1 timme
Timtaxa handläggning av tillstånds-, anmälnings- och tillsynsärenden enligt miljöbalken	800:-/tim Dock lägst 1 timme
Återkommande tillsyn över byggnader, lokaler och anläggningar enligt 45 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998:899).	800:-/tim Dock lägst 1 timme
Tillstånd avloppsanläggning med WC " " " " , med urinseparering	4 500:- 2 000:-
Tillstånd för gemensam avloppsanläggning (högst 5 hushåll) med WC " " " " " " , med urinseparering	6 500:- 3 000:-
Tillstånd/anmälan avloppsanläggning BDT (bad, disk, tvätt)	2 500:-
Ändring av avloppsanläggning	800:-/tim Dock lägst 1 timme
Radonundersökning (administrativ avgift), inomhusluft eller dricksvatten	250:-
Anmälan av anläggning för 101-400 DE	2 500:-
Prövning ansökan att ha ko, häst, fjäderfä eller orm inom planlagt område	1 000:-

Prövning ansökan latrinkompost/förmultningsklosett  
Prövning av anmälan för värmepumpinstallation upp till 100 kW för utvinnande av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten

### Årsavgifter

Anläggning för motorsport	2 000:-
Anläggning för sortering, omlastning och mellanlagring av avfall med avfallsmängd 1 000-10 000 ton per år	4 000:-
Anläggning för behandling av biologiskt avfall 10-200 ton per år	4 000:-
Asfaltsverk och oljegrusverk	4 000:-
Anläggning för ytbehandling	4 000:-
Anläggning för produktion av mer än 500 ton betong per år	3 000:-
Anläggning där mer än 1 000 kbm motorbränslen hanteras per år	3 000:-
Fiskodling för produktion av mer än 1 ton men högst 20 ton per år	2 100:-
Anläggning för övervintring av mer än 1 ton fisk	1 050:-
Slakteri för en produktion baserad på mer än 5 ton men högst 250 ton slaktvikt per år	2 100:-
Anläggning för verkstadsindustri med en tillverkningsyta av högst 1 000 kvm	3 200:-
Förbränningsanläggning 500 kw – 10 mw	5 000:-
Skjutbana som uteslutande används för rekreationsverksamhet och som stadigvarande inrättad för användning av skarp ammunition utomhus	750:-
Automatbiltvätt eller annan anläggning för tvättning av motorfordon dimensionerad för minst 5 000 tvättar av personbilar per år eller minst 1 000 tvättar av andra fordon såsom lastbilar, bussar, traktorer eller liknande fordon per år.	2 500:-
Tillsyn och granskning av besiktningsrapporter avseende köldmedier upp till 10 kg	750:-
Värmepump eller kylanläggning 100 kW-10 mW	1 500:-
Avloppsanläggning, som är dimensionerad för	
200-2 000 personekvivalenter	5 500:-
25- 200 personekvivalenter	2 000:-
Anläggning för tillverkning av kvarnprodukter, mer än 50 ton men högst 50 000 ton	1 500:-
Anläggning för uppläggning av inert avfall eller muddringsmassor	2 000:-

### LIVSMEDELSLAGEN

#### Livsmedelsverksamhet

Avgifter tas ut för Söderköpings kommuns kostnader för handläggning av ärenden och offentlig kontroll enligt livsmedelslagen (2006:804), föreskrifter meddelade med stöd av livsmedelslagen samt de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen.

#### Timtaxa (timavgift)

Timtaxan fastställs till 800 kr/timme kontrolltid. Avgiftsuttag sker i förhållande till den kontrolltid som en anläggning tilldelats eller i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid. 800:-/tim  
Dock lägst 1 timme

(I de fall timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd kontrolltid avses med kontrolltid den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, granskning av handlingar, beredning i övrigt i ärendet samt föredragning och beslut.)

#### Årlig kontrollavgift

=årsavgift

För normal offentlig kontroll av en livsmedelsanläggning ska en fast årlig kontrollavgift betalas. Avgiftens storlek baseras på den kontrolltid som bygg- och miljönämnden tilldelar anläggningen. (Kontrolltiden bestäms genom en riskbedömning av anläggningen bestående av en riskklassificering med hänsyn till typ av företag och verksamhet, produktions storlek och konsumentgrupper samt en erfarenhetsklassning med hänsyn till nämndens erfarenhet av verksamheten. Härvid tillämpas Livsmedelsverkets vägledning beträffande riskklassificering av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrollavgifter. Den årliga kontrollavgiften beräknas genom att kontrolltiden multipliceras med timtaxan.)

Kontrolltid  
\*timtaxa

### **Avgift för registrering av livsmedelsanläggning**

Den som anmäler en livsmedelsverksamhet för registrering ska betala en avgift motsvarande nedlagd kontrolltid.

800:-/tim  
Dock lägst  
1 timme

### **Avgift för extra offentlig kontroll**

Avgift som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket. Avgift skall inte betalas för kontroll som föranleds av klagomål som visat sig obefogat.

800:-/tim  
Dock lägst  
1 timme

### **Verkställighetsfrågor m.m.**

Av 33 § livsmedelslagen och 33 § lag om foder och animaliska biprodukter, framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

Enligt 31 § livsmedelslagen och 31 § lag om foder och animaliska biprodukter överklagas kommunal nämnds beslut om avgift hos länsstyrelsen.

## **MUSIKSKOLAN**

(Ej momspliktig taxa)

Per termin och ämne	950 kr
För syskon	550 kr
Instrumenthyra	300 kr
Gruppavgift	500 kr

Om man spelar fler instrument, så är maxbeloppet för en elev 2 000 kronor.

## **PLAN, BYGG OCH MÄTNING**

(Ej momspliktig taxa)

### **1. TAXEBESTÄMMELSER**

#### **§ 1 Inledande bestämmelser**

#### **Enligt denna taxa erläggs avgift för**

- ärenden angående lov och förhandsbesked
- ärenden föranledda av bygganmälan/rivningsanmälan
- kommunicering av ärenden
- ärenden om skyltning enligt lagen och förordningen med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltar
- upprättande av nybyggnadskarta, detaljplaner och områdesbestämmelser
- mätningstekniska tjänster, kartor och utstakning
- ärenden enligt lagen och förordningen om brandfarliga och explosiva varor
- ärenden om strandskydd enligt miljöbalken

- tids- eller kostnadskrävande skriftliga upplysningar
- annan tids- eller kostnadskrävande åtgärd eller uppdrag

Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

## **§ 2 Allmänna bestämmelser**

### *2.1 Beräkning av avgift*

Avgiften för en viss åtgärd beräknas genom att ett grundbelopp, som årligen kan ändras, multipliceras med för ärendet tillämpliga objektfaktorer eller motsvarande och i förekommande fall med en för åtgärden tillämplig åtgärdsfaktor, genom tidersättning eller avgift till denna taxa hörande tabeller.

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkten för ärendets diarieföring och om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då den åtgärd som avgiften avser är utförd.

Om byggnadsnämnden eller motsvarande nämnd, nedan kallad byggnadsnämnden, finner att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, kan nämnden för visst slag av ärenden eller för särskilt uppdrag besluta om en sådan.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidersättning.

Byggnadsnämndens befogenhet att i varje särskilt fall bestämma om avgift enligt tredje och fjärde stycket tillkommer även tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning.

### *2.2 Ändring av belopp i taxan*

Ändringar av taxans grundbelopp (G) och eventuella justeringsfaktorer kan beslutas årligen av byggnadsnämnden under förutsättning att kommunfullmäktige har beslutat om önskad kostnadstäckning, d v s hur kostnaderna ska fördelas mellan avgifter och skattemedel. Övriga ändringar i taxan beslutas av kommunfullmäktige.

### *2.3 Avgiftens erläggande*

Avgift enligt denna taxa erläggs av sökanden eller beställaren mot räkning när byggnadsnämnden skickat beslutet till denne eller, om särskilt beslut inte fattats i ärendet, när beställd handling levererats eller beställd åtgärd utförts. Vid bygglov tas avgiften ut efter nämndens beslut i bygglovärendet.

Vid bygganmälan tas avgiften ut efter nämndens beslut om kontrollplan. Avgift får dock tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift.

### *2.4 Upplysning om överklagande*

Byggnadsnämndens beslut om debitering kan överklagas. Den som vill överklaga ska enligt PBL 13:3 ge in handlingarna till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

## **§ 3 Särskilda bestämmelser för lovavgift m m**

### *3.1 Beräkning av avgift*

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som byggnadsnämnden vidtar i samband med lov- och bygganmälanärenden (t ex avgift för kommunicering, lovprövning, byggsamråd, mätning, upprättande av karta, beslut om kontrollplan samt utfärdande av slutbevis).

Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer.

### *3.2 Avräkning*

För bygganmälanärenden gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som ej vidtagits. Detta under förutsättning att bygganmälan fullgjorts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Om åtgärder avseende bygganmälan eller utstakning, utan sökandens förskyllan, inte utförts i den utsträckning som beslutats ska ingen avgift utgå för de icke utförda åtgärderna. Slutavräkning sker när slutbeviset utfärdas.

Om slutlig avgift för byggsamråd och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott erlagd avgift ska avräkningen ske senast när slutbeviset överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen.

### 3.3 Dröjsmålsränta

Betalas inte avgift inom tid som föreskrivits i räkning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen från förfallodagen tills betalning sker.

## 2. ÖVRIGT

Kommunen får ta ut kostnad för kopiering eller utskrift av allmän handling enligt beslut i kommunfullmäktige. Sådan taxa – kopiering av allmän handling - beslutas i särskild ordning.

Avgift för kopiering, utplottning och maskinkostnad får också tas ut för handlingar (digitala och analoge kartor m m) som ska upplåtas med nyttjanderätt. Även sådana avgifter beslutas av kommunfullmäktige (se ovan).

I de fall moms ska utgå tillkommer denna utöver angivna priser.

Vid timdebitering kan också ersättning för bilresa utgå om den så erfordras för ärendets beredning enligt för varje tidpunkt gällande avtal för milersättning.

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

BAF	=	Faktor för bygganmälan, rivningsanmälan
BLF	=	Bygglovsfaktor
BRF	=	Faktor för brandfarliga varor
G	=	Grundbelopp (för närvarande 37 kr)
LKF	=	Faktor för beräkning av lägeskontroll
KGF	=	Faktor för nyttjande av analog och digital grundkarta
KOF	=	Faktor för kommunikering
KPF	=	Faktor för koordinatförteckning och punktskiss
NKF	=	Nybyggnadskartefaktor
OF	=	Objektfaktor
PBF	=	Faktor för nyttjande av analog och digital primär/baskarta
PLF	=	Planavgiftsfaktor
SF	=	Faktor för skyltar och ljusanordningar – skyltlov
UF	=	Utsakningsfaktor
ÖF	=	Faktor för övriga ärenden

### Tabell 1

Objektfaktor (OF) för handläggning av olika projekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabell 3 – 4.

--	--

Area (m <sup>2</sup> )	OF
<b>Byggnader, anläggningar inkl bygglovpliktiga komplementbyggnader Bruttoarea BTA och/eller öppenarea OPA</b>	
0-99	4
100-199	8
200-299	10
300-499	12
500-999	20
1 000 – 1 999	40
2 000 – 4 999	60
5 000 – 9 999	80
10 000 –14 999	100
Därutöver för varje 5 000-intervall	+ 20
<b>Mycket enkla anläggningar/byggnader</b> t ex carport, taktäckta uteplatser som inte är bygglovbefriade (enl PBL 8:4), skärmtak, glasade uteplatser, förråd, transformatorbyggnader och liknande. Storlek: 0-50 m <sup>2</sup> (bruttoarea BTA och/eller öppenarea OPA).  Över 50 m <sup>2</sup> tillämpas koefficient enligt tabellens storleksintervall.	2

**Tabell 2**

Areaberäkning/avgift för nedan specificerade byggnader eller anläggningar. Utifrån uträknad area väljs faktor OF enligt tabell 1. Denna multipliceras sedan med valda åtgärdsfaktorer enligt tabell 3 alt 4. Alternativt tillämpas tiddebitering, d v s sammanlagd nedlagt tid för handläggning av prövningen.

Objekt Bruttoarea	Tiddebitering	Areaberäkning
<b>Enkla stora byggnader</b> t ex oisolerade, kalla byggnader; lagerbyggnader, växthus >50 m <sup>2</sup>		0,3 x BTA och/eller OPA
<b>Enkla stora byggnader för publikt ändamål</b> t ex sporthallar, ridhus		0,6 x BTA och/eller OPA
<b>Lantbrukets byggnader</b> inom områden där områdesbestämmelser är antagna		Ingen avgift
<b>Fritidsanläggningar</b> Nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med lift, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor	Antal timmar - dock minst 1 tim	
<b>Begravningsplatser</b>	Antal timmar - dock minst 1 tim	
<b>Parkering</b>	Antal timmar -	

	dock minst 1 tim	
<b>Övriga anläggningar och anordningar</b>  tunnlar, bergrum,  radio- och telemaster, torn, vindkraftverk,  cistern  Om ansökan avser <b>enstaka</b> radio- eller telemast kan avgiften beräknas med $OF = 30$ , d v s avgiften blir $30 \times G$ i stället för tidredovisning.	Antal timmar – Dock minst 1 tim	
<b>Större fasadändring</b>  t ex burspråk, takkupa, materialbyte, färgsättning (separat ärende)  dominant skorsten	1 tim	28 G
<b>Mindre fasadändring</b>  t ex fönstersättning på del av fasad (separat ärende)		14 G
<b>Upplag</b>	Antal timmar - dock minst 1 tim	
<b>Mur, plank</b>  vid enstaka enbostadshus (som separat ärende)  övriga fall (som separat ärende)	Antal timmar – dock minst 1 tim	21 G
<b>Eldstad, rökkanal – bygganmälan</b>  vid enstaka enbostadshus (som separat ärende)  övriga fall (som separat ärende)	Antal timmar – dock minst 1 tim	12 G
<b>Övrig – bygganmälan</b>  VVS-installation, VA-anläggning, ventilationsanläggning  Ändring av planlösning, ändring av bärande konstruktion	Antal timmar – dock minst 1 tim  Antal timmar – dock minst 1 tim	
Om OF-faktor inte är angiven i tabellen ska alltid tiddebitering tillämpas.		

**Tabell 3**

Åtgärdsfaktor för bygglov (BLF)  
Avgift för bygglov = Summa alla tillämpliga BLF x OF  
(OF enligt tabell 1 alt tabell 2)

<b>Åtgärder som utförs</b>	<b>Bygglovsfaktor BLF</b>
<b>Administration (inkl arkivering)</b>	

mikrofilmning/scanning	7 G
vanlig arkivering	5 G
<b>Planprövning</b>	
Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked	2 G
Tillägg för mindre avvikelse från detaljplan	3 G
Lämplighets-/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	5 G
Tillägg för kontroll – överensstämmelse med givet förhandsbesked	2 G
<b>Förbesiktning</b>	3 G
<b>Byggnaden</b>	5 G
Yttre utformning Färgsättning Placering	
<b>Tomtplatsen</b>	3 G
Tomts ordnande Enkel kontroll av grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning Tillfart/parkering Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning	
<b>Varsamhet</b>	2 G
<b>Summa</b>	

Tabell 4

Åtgärdsfaktor för bygganmälan; rivningsanmälan (BAF)

Avgift för bygganmälan = BAF x OF (OF enligt tabell 1 alternativt tabell 2)

Åtgärd som utförs	Nybyggnad	Enkla åtgärder samt ny- och tillbyggnader av mindre komplicerad art, t ex carport, växthus, transformatorbyggnad, mindre lagerbyggnad
	BAF	BAF
Administration (inkl arkivering)	4 G	2 G
Bygganmälan och/eller rivningsanmälan	4 G	2 G
Godkännande av kvalitetsansvarig (ej riksbehörig)	3 G	1 G
Samråd och kontrollplan Byggsamråd och beslut om kontrollplan	8 G	- - -

Byggsamråd utan kontrollplan	4 G	4 G
Beslut om kontrollplan	4 G	4 G
Rivningsplan godkännande	6 G	4 G (avser rivning av mindre objekt t o m enbostadshus)
Byggsamråd och kontrollplan vid eget kvalitetssäkringssystem	6 G	- - -
Extra samråd. Faktor per samrådstillfälle + ev ändring av kontrollplan	3 + 1 G	- - -
Telefonsamråd + protokoll	- - -	Min 1 tim
<b>Slutbevis</b>		
Kontroll av intyg mot kontrollplanen och utfärdande av slutbevis	3 G	- - -
<b>Total summa</b>		
<p>Om BAF – faktor inte är angiven i tabellen ska alltid tiddebitering tillämpas.</p> <p>För varje ärende ska BAF beräknas utifrån de för ärendet utförda handläggningsmomenten (summera samtliga moment). Kvaliteten på inlämnade handlingar påverkar avgiften.</p>		

**Tabell 5**

Objekt- och handläggningsfaktor för övriga ärenden  
Avgift för övriga ärenden = ÖF, alternativt tidersättning

Åtgärd	Tidersättning	ÖF
<b>Positivt eller negativt förhandsbesked</b>		
inom dpl		30 G
utom dpl		75 G
<b>Strandskyddsdispens</b>		100 G
<b>Förlängning av lov för tillfällig åtgärd</b>		40 G
<b>Förnyelse av lov = ny prövning</b>		
Påbörjat men inte färdigställt under 5-årsperioden		20 G
Inte påbörjat inom 2-årsperioden		50 % av normal bygglovavgift
<b>Ändring av lov under byggtiden</b>		
Små ändringar (mindre fasadändring, byte av takmaterial, färg etc)		20 G
<b>Ändrad användning</b>		15 G x ÖF
<b>Marklov såväl schakt som fyllning</b>	Nedlagd tid – dock minst 1 tim	
<b>Avslag av bygglov, marklov resp rivningslov</b>	Nedlagd tid – avgiften får ej överstiga avgift för lovet	

<b>Upphävande av fastighetsplan och avslag fastighetsplan</b>		200 G
<b>Rivningslov</b> Enbostadshus större objekt mindre objekt  rivningsanmälan + ev rivningsplan för mindre objekt t o m enbostadshus		20 G 40 G 10 G  30 G
<b>Återkallad ansökan</b>	Minst 1 tim (adm handläggning) eller nedlagd tid för utförd granskning inför bygglov	
<b>Anståndsbeslut</b>		Ingen avgift
<b>Godkännande av sakkunnig kontrollant OVK</b>  Ny sakkunnig  Förnyelse av tidigare godkännande		50 G  25 G

Tabell 6

Avgift för skyltar och ljusanordningar/skyltlov = SF

I områden med skyddsbestämmelser eller som fått utökad bygglovplikt multipliceras SF med faktorn 2.

<b>Skyltar, ljusanordningar</b>	<b>SF</b>
Skylt vid större väg/gata, längs trafikleder eller i andra utsatta lägen	200 G
Skylt vid gata, skylt som ska synas på långt håll, skyltpelare, stadspelare m fl	60 G
För övriga skyltar, > 1 m <sup>2</sup> , oftast på fasad – utöver den första skylten i samma ansökan lägger man till 10 G per skylt	40 G
Skylt < 1 m <sup>2</sup> . Om man har flera småskyltar debiteras 5 G per styck utöver den första skylten	20 G
Byte av skylt eller ändring av befintlig skylt	10 G
Utöver detta tillkommer avgift för enkel karta eller fasadritning för lokalisering/redovisning av skyltplats	4 G

Tabell 7

Underrättelse/kommunicering, kungörelse, hörande av sakägare m fl  
Avgift för kommunikering = KOF

<b>Underrättelse – berörda sakägare m fl (enligt PBL 8 kap 22 §)</b>	<b>KOF</b>
Sakägare 1-5	10 G

Sakägare 6-10	20 G
Sakägare > 10	30 G
<b>Kungörelse</b>	40 G + faktisk annonskostnad

**Tabell 8**

Avgift för avslutning av ärende

<b>Avslutning av ärende</b>	
Avvisning av ärende	15 G
Avslutning av ärende	2 G

**Tabell 9 – se avsnitt "Räddningstjänsten"****Tabell 10**

Ersättning för planläggning = planavgift PLF

Planlägningsavgift ska erläggas av den som haft nytta av planen (PBL 11 kap 5 §).

Inget hindrar att kommunen i stället för att ta ut planavgift tecknar ett avtal, som reglerar kostnaden för att upprätta planen. Stöd för uttag av avgift i avtal framgår av motiven till PBL 11:5. Kravet ställs där att avtal kan upprättas när fastighetsägaren har ställning som exploatör. Det är också vanligt att planavgiften regleras i ett exploateringsavtal.

Planavgiften enligt taxan kan tas ut tidigast vid tidpunkten för bygganmälan. Planavgift enligt avtal däremot uttages normalt när planen har vunnit laga kraft eller på annat sätt som parterna kommer överens om.

Nedanstående förslag är ett sätt att se på kostnadsberäkning av planavgiften. Kostnaden kan beräknas enligt den kostnadskalkyl som redovisas i bilaga 1. Denna modell kan företrädesvis användas då kommunen tecknar planavtal, bilaga 2, separat eller i kombination med exploateringsavtal, med tilltänkt(a) exploatör(er). Kostnaden fördelas då efter skälig grund och nytta mellan kommun och exploatör(er).

Modellen kan också användas vid traditionell plankostnadsberäkning. Man kan överväga om inte kommunen ska ta en viss andel av plankostnaden, förslagsvis 10 %, eftersom kommunen oftast har viss nytta av planen.

Planavgift = PLF (tas ut vid bygganmälan)

Planavgift för detaljplan, områdesbestämmelser och fastighetsplan = G x OF x PLF

	<b>Planfaktor PLF</b>	<b>PLF</b>	<b>PLF</b>
	Nybyggnad	Tillbyggnad	Ändringa av annan anläggning än byggnad
Områdesbestämmelser	25	15	15
Detaljplan	50	25	25
Fastighetsplan (PBL) utan villkorsprövning enligt anläggningslagen (AL)	25	15	
Med villkorsprövning enligt AL	30	20	

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende ska OF användas enligt Tabell 1. För tillbyggnad som överstiger 50 % av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

**Tabell 11**

Åtgärdsfaktor (kartavgift NKF) vid upprättande av nybyggnadskarta m m.  
Nybyggnadskartor upprättas genom byggnadsnämndens försorg (PBL 11:2 andra stycket).  
Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Nybyggnadskarteavgift = NKF

Nybyggnadskarta	NKF eller tiddebitering
<b>Enkel karta</b> Fastighetsgränser, befintliga byggnader	15 G
<b>Enbostadshus/enstaka byggnad</b> Oavsett tomtyta	150 G
<b>Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar</b>	
Tomtyta < 1.999 m <sup>2</sup>	150 G
2.000 – 4.999 m <sup>2</sup>	250 G
5.000 – 9.999 m <sup>2</sup>	350 G
10.000 – 15.000 m <sup>2</sup>	450 G
Tomtyta > 15.000 m <sup>2</sup>	Skälighetsbedömning/nedlagd tid
<b>Övrigt</b>	
Granskning av nybyggnadskarta	10 G
Komplettering av nybyggnadskarta	40 G
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkarteområdet	Tiddebitering
Alla övriga åtgärder	Tiddebitering

**Tabell 12**

Åtgärdsfaktor UF – Ersättning för utstakning  
Utsakningsavgift = UF

Vid byggnadsmälan	UF		UF
<b>Finutstakning, nybyggnad</b> (4 punkter)		<b>Finutstakning, mindre tillbyggnader, garage, uthus m m</b> (4 punkter)	
Enbostadshus 200 m <sup>2</sup>	150 G	mindre än 200 m <sup>2</sup>	50 G
201 – 500 m <sup>2</sup>	175 G		
501 – 1.000 m <sup>2</sup>	225 G		
1.001 – 2.000 m <sup>2</sup>	300 G		

2.001 – 3.000 m <sup>2</sup>	350 G		
3.001 – 5.000 m <sup>2</sup>	400 G		
Tillägg per punkt utöver 4	10 G	Tillägg per punkt utöver 4	5 G
Tillägg vid grovutstakning	30 G		
<b>Vid bygganmälan</b>	<b>UF</b>		<b>UF</b>
<b>Finutstakning</b> , nybyggnad (4 punkter)		<b>Finutstakning</b> , mindre tillbyggnader, garage, uthus m m (4 punkter)	
<b>Objekt större än 5.000 m<sup>2</sup></b>  Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.  Utstakning, detaljpunkter, mätninglinjer och arbetsfixar  Om utstakning utförs av konsult ersätts kommunen för underlagsdata, grundmaterial m m		Anbudsförfarande    Tiddebitering  20 % av den avgift som skulle utgått om kommunen utfört arbetet	

**Tabell 13**

## Lägeskontroll

Lägeskontroll är efter 1 juli 1995 inte att betrakta som myndighetsuppgift. I kontrollplanen kan dock nämnden föreskriva att lägeskontroll ska ske. Byggherren avgör själv vem som utför uppgiften.

Nämnden kan dock besluta att åta sig uppgiften som ett uppdrag. Ersättningen är då momspliktig. Tiddebitering bör tillämpas.

<b>Lägeskontroll</b> , nybyggnad (4 punkter) Tillägg per punkt därutöver		<b>Lägeskontroll</b> – mindre till- byggnader, garage, uthus m m (4 punkter) Tillägg per punkt därutöver	30 G
1 - 200 m <sup>2</sup>	75 G		
201 - 500 m <sup>2</sup>	100 G		
501 – 1.000 m <sup>2</sup>	125 G		
1.001 – 2.000 m <sup>2</sup>	150 G		
2.001 – 3.000 m <sup>2</sup>	175 G		
Större än 3.000 m <sup>2</sup>	200 G		
Tillägg per punkt utöver 4	5 G	Tillägg per punkt utöver 4	5 G

**Tabell 14**

Avgift för tillfälligt nyttjande av analog och digital primär/baskarta

$$\text{Kartavgift} = \text{PBF} = G \times N_g \times \text{KF} \times A$$

$N_g$  = Justeringsfaktor

$\text{KF}$  = Kartfaktor

$A$  = Areal i ha

Tabell 14, forts

Primärkarta Innehåll i kartan	Informations- andel i %	KF – Analog översiktskarta Skalområde 1:10 000 och 1:15 000	KF Digitala/analog övriga kartor
Gränser och fastighetsbeteckning	30	0,6	6,0
Byggnader	15	0,3	3,0
Vägar, järnvägar	15	0,3	3,0
Adresser	5	0,1	1,0
Höjder och stomnät	30	0,6	6,0
Övriga detaljer	5	0,1	1,0
Summa	100	2,0	20,0

Exempel på justeringsfaktor Ng i olika skalområden

Skala	Digital karta 1:1	Analog karta 1:400	Analog karta 1:1 000	Analog karta 1:2 000	Analog karta 1:4 000	Analog karta 1:10 000	Analog karta 1:15 000
Ng	2	1	0,4	0,25	0,1	0,04	0,02

Exempel på beräkning av primärkartekostnad per användare/ha samt utan adresser.  
Normalt utgår man ifrån att fyra användare får nyttja beställd karta.

Skala	PBF Digital karta 1:1	PBF Analog karta 1:400	PBF Analog karta 1:1 000	PBF Analog karta 1:2 000	PBF Analog karta 1:4 000	PBF Analog karta 1:10 000	PBF Analog karta 1:15 000
	G	G	G	G	G	G	G
NG	2	1	0,4	0,25	0,1	0,04	0,02
KF	20	20	20	20	20	2,0	2,0
A i ha	1	1	1	1	1	1	1
Antal an- vändare	4	4	4	4	4	4	4
Avgift/ha och använ- dare	10 G	5 G	2 G	1,25 G	0,5 G	0,02 G	0,01 G
Utan adresser	10 G x 95 %	5 G x 95 %	2 G x 95 %	1,25 G x 95 %	0,5 G x 95 %	0,65 G x 95 %	---

Tabell 15

Avgift för tillfälligt nyttjande av analog och digital grundkarta

Avgift = KGF = A x KF

Till detta kommer arbetskostnad för upprättande av kartunderlaget

KF = Kartfaktor  
A = Areal i ha

<b>Grundkarta Skala</b>	<b>KF Digital 1:1</b>	<b>KF Analog 1:400</b>	<b>KF Analog 1:1 000</b>	<b>KF Analog 1:2 000</b>
Avgift/ha	90 G	75 G	30 G	15 G
Arbetskostnad (minst 0,5 tim och material/datamediakostn tillkommer)				

**Tabell 16**

Faktorer vid försäljning och nyttjande av koordinatförteckning och punktskiss.

Koordinatförtecknings- och punktskissavgift = KPF

Kopieringskostnad tillkommer.

<b>Objekt</b>	<b>KPF</b>
<b>Koordinatförteckning för första punkten</b>	4 G
Tillägg per punkt utöver den första	2 G
<b>Punktskiss</b>	8 G
Tillägg per punktskiss utöver den första	4 G
Kopieringskostnad tillkommer	

**Tabell 18**

Tidersättning

Om kostnadstäckningsgraden ska vara 75 % (d v s den debiterbara tiden ska vara 75 %) kan timersättningen tas ut enligt nedanstående tabell. Total debiterbar årsarbetstid är 1.200 – 1.400 timmar.

Vid timdebitering utgår också ersättning för bilresa om den så erfordras för ärendets beredning enligt för varje tidpunkt gällande avtal för milersättning.

I timkostnaden ingår alla normala kringkostnader, utom kostnader för lokaler som inte kan schablonberäknas eftersom stora lokala variationer förekommer.

<b>Löneintervall (månadslön) kr</b>	<b>Timpris</b>
14.000 – 15.999	400
16.000 – 17.999	450
18.000 – 19.999	500
20.000 – 21.999	550

**Tabell 18 forts**

<b>Löneintervall (månadslön) kr</b>	<b>Timpris</b>

22.000 – 23.999	600
24.000 – 25.999	650
26.000 – 27.999	700
28.000 – 29.999	750
30.000 – 31.999	800
32.000 – 33.999	900
34.000 – 35.999	1.000
36.000 -	1.150

### Kopieringsavgifter

#### Ljuskopiering, kopiering från mikrokort m m

Kommunen har tecknat ramavtal med leverantör avseende ljuskopiering från mikrokort m m. Kopieringsavgift för detta är leverantörens gällande prislista.

#### Kontors-kopiator

A4	4:-	+ moms 1:-	5:-
A3	8:-	+ moms 2:-	10:-

### RENHÅLLNINGSENHETEN

Till de angivna avgifterna tillkommer lagstadgad mervärdeskatt.

#### Hushållssopor inkl källsorterat material

Reducering av taxa kan ske vid kompostering av hushållsavfall efter skriftlig ansökan.

Regelbunden hämtning vid årsbostäder

Avgår vid kompostering  
av hushållsavfall

#### Årsavgift vid hämtning en gång/vecka:

Plastkärl	190 l	3 235:-	331:-
"	370 l	4 671:-	543:-
"	660 l	6 868:-	933:-

#### Årsavgift vid hämtning två gånger/vecka:

Plastkärl	370 l	8 864:-	1 027:-
"	660 l	12 937:-	1 869:-

För hyresfastighet med ett större antal plastkärl/säckar och möjlighet till rationell sophämtning kan förhandling om antal plastkärl upptagas mellan entreprenören - fastighetsägaren - kommunen.

#### Årsavgift vid hämtning en gång/14:e dag (glesbygd):

Plastkärl	190 l	2 222:-	331:-
"	370 l	3 086:-	543:-
"	660 l	5 439:-	933:-
Delat kärl	190 l (max 3 pers på 2 st hushåll)	1 944:-/hushåll	331:-

#### Årsavgift vid hämtning en gång/14:e dag (tätort):

Plastkärl	190 l	2 222:-	331:-
"	370 l	3 086:-	543:-
"	660 l	5 439:-	933:-
Delat kärl	190 l (max 3 pers på 2 st hushåll)	1 944:-/hushåll	331:-

#### Hämtning av extra plastkärl:

I samband med ordinarie hämtning

Extra behållare 190 l

47:-

"	370 l		59:-
"	660 l		103:-

Skall märkas "extrasäck".

#### Hämtning vid fritidsfastighet:

Hämtning sker normalt vecka 17-40 (12 hämtningar) OBS! förskottsdebitering:

Plastkärl	190 l	1 384:-	165:-
"	370 l	2 354:-	314:-
Delat kärl	190 l (max 3 pers på 2 st hushåll)	1 106:-/hushåll	157:-

Avgifterna avser hämtning vid ett gångavstånd av högst 15 meter. För varje påbörjad 15-metersintervall därutöver utgår ett tillägg på 9:- kr per plastkärl.(Max 50 meter.)

Plastkärl ingår i ovan angivna priser. Hämtningsbehållare, se abonnentens åligganden.

#### Centralt placerad renhållningsstation:

Gemensam faktura. Abonnenterna betalar kärLEN.

Vecka 18-40 (12 hämtningar) 1 106:- /abbonent

#### Årsavgift för nyttjande av container

Endast öboende utan fast landförbindelse. Inklusivt källsortering 1 106:-

**Trädgårdstaxa** 831:-

Abonnemang kan tecknas för omhändertagande av trädgårdsavfall som hämtas sex ggr/år.

**Tillsynsavgift 1 ggr/år** 1 073:-

Avser abonnent enligt § 5 renhållningsordningen där bygg- och miljönämnden kan medge undantag från renhållningsordningens bestämmelser och avser hämtning av samtliga avfallsfraktioner.

Fast avgift tas ut av alla fastighetsägare även vid befrielse 620:-

#### Grovsopor (skrymmande avfall)

Grovsopor borttransporteras 8 ggr/år från fastigheter med årsboende. Vid fritidsbebyggelse borttransporteras detta avfall 3 ggr/säsong.

Max 3 st kolli/gång. Grovsopor skall vara märkta "grovsopor" samt sorterade.

Priset för ovan angivna hämtningar ingår i ordinarie priser för sophämtning.

Närmare tidpunkt för dessa hämtningar meddelas via hämtningsschema för källsortering.

#### Handelssopor

För regelbunden hämtning av i plastkärl förvarade sopor från industrier, butiker och därmed jämförliga lokaler tillämpas taxan för hushållssopor.

#### Latrin

Avgift för 10 latrinkärl inkl hämtning 3 100:-

Latrinkärl skall användas och ingår i hämtningskostnaden. Latrinkärl skall för hämtning placeras vid sopstället. Latrinkärl tillhandahålls av entreprenören.

#### Slamtömning

Volym:

Pris/tömning

Slambrunn	0,0 - 1,5 m <sup>3</sup>	794:-
"	1,6 - 3,0 "	834:-
"	3,1 - 6,0 "	1 007:-
Sluten tank	0,0 - 3,0 m <sup>3</sup>	871:-
"	3,1 - 6,0 "	988:-
Paketreningsverk	0 - 1,5 m <sup>3</sup>	834:-
"	1,6 - 3,0 "	1 220:-
"	3,1 - 6,0 "	1 604:-

I priset ingår hämtning och transport samt slanglängd upp till 25 meter. Max sughöjd 6 meter.

För slamtömning vid Söderköpings avloppsreningsverk tillkommer 130 kronor per påbörjad m<sup>3</sup>.

Slam för slutna tankar, slambrunnar samt paketreningsverk får ej spridas på åker utan skall transporteras till avloppsreningsverket i Söderköpings tätort.

Regelbunden hämtning sker en gång per år.

Fastighetsägaren äger rätt att beställa extra hämtning hos entreprenören. Fakturering sker för extra beställning direkt från entreprenören.

Tillägg:

För slanglängder över 25 m utgår ett tillägg med 70 kr/10 meter.

För extraarbete i form av demontering av fastrostade manluckor etc debiteras efter gällande timpris.

### Tippavgifter

Deponering vid Hjlemsborgstippen

<b>Avfallstyp Kategori A:</b>		Deponiskatt
Källsorterat material - papper, färgat glas, ofärgat glas, batterier	Ingen avgift	---

<b>Avfallstyp Kategori B:</b>		
I huvudsak brännbart industriavfall	200 kr/m <sup>3</sup>	---
Behandling: Omlastning transport Gärstad eller Häradsudden i Norrköping		

<b>Avfallstyp Kategori C:</b>		
Företagstaxa; övriga gratis		
Trädgårdsavfall- Ris, grenar, stubbar, gräs och övrigt träavfall	400 kr/lass 140 kr/personbil eller släpkärra	---
Behandling: Kompostering respektive flisning	dito	

<b>Avfallstyp Kategori D:</b>		
Osorterat byggavfall (järnskrot)	321:-/m <sup>3</sup>	435:-/ton
/sorterat byggavfall, se kategori B/		
Behandling: Sortering		

Anm: Inkommande avfall i mindre mängd med lätt lastbil (pick-up etc) eller släpkärra sorteras vid återvinningsstationen	240:-/lass 60:-/personbil	
---	------------------------------	--

<b>Avfallstyp Kategori E:</b>		
Grovsopor från hushåll - möbler, TV-apparater, vitvaror, cyklar, hemelektronik	Ingen avgift	---
Behandling: Kunden sorterar vid återvinningsstationen		

<b>Avfallstyp Kategori F:</b>		
Rena schaktmassor till sluttäckning, enbart bestående av jord, grus, bärlager etc	Ingen avgift	---
Behandling: Används till uppbyggnad av avfallsupplag alternativt återvinning		

Schaktmassor av betong, asfalt etc	1 200 kr/m <sup>3</sup>	435 kr/ton
------------------------------------	-------------------------	------------

**Avfallstyp Kategori G:**

Bil- och entreprenaddäck	140 kr/m <sup>3</sup>	---
	8:- utan fälg	
	20:- med fälg	
Traktordäck	300:-	
Behandling: Transport Häradsudden		

**Avfallstyp Kategori H:**

Asbesthaltigt avfall, eternit från rivning och sanering etc	1 500 kr/m <sup>3</sup>	435 kr/ton
Behandling: Deponering		

Slipers, telestolpar (kreosotbehandlade)	2 500 kr/ton	435 kr/ton
Behandling: Transport till Gärstad		

Hjlemsborgstippen har öppet följande tider:

Måndag - fredag	07.00 - 15.45
1:a och 3:e lördagen i varje månad	08.00 - 12.00
Helgdagar undantagna	
Torsdagar	07.00 - 18.00

**Avbrott eller ändring**

Avbrott eller ändring i hämtningsförhållanden för kortare tidsperiod än sex månader medför icke avdrag i den ersättning som skall utgå enligt denna taxa.

Vid nybeställning debiteras endast för antalet utförda hämtningar under debiteringsperioden.

**Giltighetstid**

Denna taxa gäller fr o m 2010-01-01.

**Abonnentens/fastighetsägarens åligganden**

Abonnent/fastighetsägare som tidigare icke anlitat kommunens entreprenör för slamtömning skall anmäla förstagångstömning till renhållningsenheten. Tömning av slambrunn (trekammarsbrunn) eller paketreningsverk sker sedan 1 gång per år.

Hushållssopor hämtas i plastkärl på hjul som tillhandahålles av entreprenören. Vid hämtningstillfället placeras kärlet på anvisad plats vid tomtgräns. Källsorterade materialet, tidningar, pappersförpackningar, glas, småbatterier, hårdplastförpackningar, mjukplast och metallförpackningar hämtas vid tomtgräns av entreprenören.

Källsorterade avfallet placeras intill plastkärlet i tomtgräns vid hämtning. Vid flerfamiljshus där det inte är lämpligt med kärltömning vid tomtgräns kommer större plastkärl på hjul att placeras i ombyggda soprum där även det källsorterade avfallet placeras.

För flerfamiljshus där plastkärl inte kan användas kommer befintligt hämtningsystem kompletterat med källsorteringsutrustning att tillämpas.

Vid sommartätorter transporterar abonnenten/fastighetsägaren källsorterat material till källsorteringsstationer.

Sopkärl får ej fyllas mer än att det kan tillslutas före borttransport.

Köksavfall och våta sopor skall vara väl inlagda i påse eller paket av lämplig storlek.

I sopkärl får ej nedläggas föremål av sådan tyngd, volym eller beskaffenhet i övrigt att skada eller annan olägenhet kan uppstå vid hämtning.

Fastighetsägare erinras om att vid överlåtelse av fastighet - permanent eller fritidsfastighet - omedelbart anmäla detta till kommunen, samt meddela om fastigheten används som permanent- eller sommarbostad eller annan ändring som kan påverka taxan.

Det åligger abonnenten/fastighetsägaren att hålla framkomlig väg - minsta bredd 1 meter - mellan tomtgräns och behållarens uppställningsplats. Vintertid skall vägen vara skottad och vid behov vara sandad.

Fastighetsägaren är betalningsskyldig för renhållningsavgifter.

### Upplysningar

Frågor om sophämtning och renhållning besvaras av renhållningsenheten, tel 0121-181 00.

Entreprenör  
SITA/Allren AB, Lokalkontoret, Söderköping, tel 0121-296 00

## RÄDDNINGSTJÄNSTEN

(Ej momspliktig taxa)

### TILLSTÅND BRANDFARLIG VARA

#### Beräkning av avgift

Kommunfullmäktige beslutar om hur stor del av verksamheten som skall finansieras med skattemedel respektive avgifter. Bygg- och Miljönämnden beslutar om grundbelopp för att uppnå den önskade fördelningen av skatter/avgifter.

Avgiften för en viss åtgärd beräknas genom att ett grundbelopp som årligen kan ändras av kommunfullmäktige multipliceras med en eller flera handläggningsfaktorer (HF2 enligt tabell).

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkten för beslutet eller om, särskilt beslut inte fattas i ärendet, då den åtgärd som avgiften avser är utförd.

Finner nämnden att det finns skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, **äger nämnden för ett visst slag av ärende eller för särskilt uppdrag besluta om sådan.**

#### Beräkning av avgift

Avgift för tillstånd för hantering av brandfarlig vara beräknas med formeln:

**Grundbeloppet har fastställts till 39 kr från och med 2010-01-01.**

**Avgift = G x HF 2**

(Grundbeloppet x handläggningsfaktor)

Handläggningsfaktorn framgår av tabellen nedan. Om åtgärden inte kan hänföras till en särskild rubrik i taxan beslutar nämnden om särskild avgift grundad på tidsersättningen (timkostnad vid tillsyn), detta kan gälla för t ex speciella och komplicerade tillstånd, tillverkning, bearbetning, extra besiktningar, åtgärder eller förhandsbesked.

<b>HANDLÄGGNINGSAKTORER</b>	<b>HF</b>	<b>HF</b>
<b><u>Förvaring och försäljning (bensinstationer, affärer)</u></b>	<b><u>Nytt tillstånd</u></b>	<b><u>Återkommande</u></b>
1 cistern	225	112
2-4 cisterner	300	150
5-> cisterner	375	185
Lösa behållare (ej mindre anläggning)	100	50
Lösa behållare (mindre anläggning)	100	50
Lösa behållare (i övriga fall)	200	100
<b><u>Förvaring och hantering (industrier, jordbruk)</u></b>		
1 cistern	150	75

2-4 cisterner	200	100
5-> cisterner	300	150
Lösa behållare (tillägg för lösa behållare vid verksamhet Med i huvudsak cisternförvaring)	100	50
Lösa behållare (mindre anläggning)	100	50
Lösa behållare (i övriga fall)	200	100

**Förvaring och hantering vid mindre anläggningar  
(skolor, restauranger)**

Mindre lackeringsanläggning och motsvarande	140	70
Skolor och motsvarande	50	0
Övriga mindre anläggningar	80	40

**Kompletteringar, undantag och förändring i  
tillstånd**

Mindre komplettering av giltigt tillstånd	30	---
---	----	-----

(Ingen utökad tillståndstid.)

Medgivande om generellt undantag enligt 24 § FBE	30	---
--	----	-----

Nytt tillstånd enligt 35 § FBE (endast innehavarskifte, ingen förändring av anläggningen eller utökad tillståndstid)	20	---
--	----	-----

Avslag på ansökan om tillstånd	20	---
--------------------------------	----	-----

**Tidersättning** 512:-/tim

**Avgiftens erläggande**

Avgift enligt denna taxa erläggs av sökanden eller beställaren mot räkning, när denne tillsänts Bygg- och Miljönämndens beslut eller resultat av viddagen åtgärd.

I de fall sökande ej betalat tidigare avgift skall avgiften erläggas genom förskottsbetalning.

**TAXA FÖR TJÄNSTER SAMT HYRA AV FORDON, MATERIEL OCH LOKALER VID SÖDERKÖPINGS  
BRANDFÖRSVAR**

Påbörjad ½ timme debiteras som ½ timme om inget annat anges. Samtliga priser inkl administrativ kostnad. **Moms tillkommer.**

**Personal**

Instruktör	409:-/tim
Serviceuppdrag	409:-/tim
Säkerhetsvakt (cirkus, svetsvakt etc)	1 227:- (innefattar 3 tim)

**Automatiskt brandlarm**

Fellarm av automatlarm som beror på uppenbara brister i underhållet eller misskötsel	3 100 kr/larm
---	---------------

**Fordon**

Höjdfordon inkl personal	833:-/tim
Tankfordon inkl personal	833:-/tim
Vattentransport inkl personal (exkl vattenkostnader)	833:-/tim

**Utrustning***Pumpar*

Eldriven < 500 l/min	200:-/dygn. Max ett dygn
Bensindriven 400-900 l/min	240:-/tim exkl bränsle
Bensindriven > 900 l/min	310:-/tim exkl bränsle
Vattendammsugare	100:-/tim

*Elverk*

< 5 kW	250:-/dygn exkl bränsle
> 5 kW	500:-/dygn exkl bränsle
Hyra luftrenare s k Bentax	300:-/dygn
Hyra avfuktare	300:-/dygn
Engångslänsa	Faktisk kostnad + 50%
Sorptionsmedel	Dagspris
Hyra av tryckluftapparat max 24 tim	600:- + luftfyllning
Hyra av slang + armaturer	100:-/dygn och slanglängd (inkl armatur)

**Extern utbildning**

Utbildning i "hjärt- lungräddning för barn 0 år till puberteten" Max 10 deltagare	3 600:-/kurs
Utbildning i HLR (hjärt- lungräddning) för vuxna Omfattar 1,5 tim. Antal 6-10 personer	2 900:-/kurs
Systematiskt säkerhetsarbete. Max 15 deltagare	3 200:-/kurs

Taxorna följer lönekostnadsutvecklingen i kommun.

**BERÄKNING AV AVGIFTER FÖR TILLSYN ENLIGT LAGEN OM SKYDD MOT OLYCKOR**  
(Ej momspliktig taxa/avgift)

Kommunen får enligt LSO och LBE föreskriva om att en avgift skall betalas för tillsynsbesök. Avgiften för tillsynsbesök beräknas efter en av kommunfullmäktige fastställd grundavgift och timtaxa.

Följande formel används för att beräkna tillsynsavgiften:

Tillsynsavgift = Grundavgift tillsyn + Antal timmar på objektet \* Timtaxa tillsyn

Grundavgift tillsyn (LSO/LBE)<sup>1)</sup>                      1 024 kr                      (2 timmar\*Timtaxa tillsyn)

Timtaxa tillsyn (LSO/LBE)<sup>2)</sup>                                      512 kr/timme

- 1) I grundavgiften ingår resa till och från objektet, förberedelse, kontakt med parter, samråd med andra myndigheter, efterkontroll och upprättande av protokoll.
- 2) Antal timmar på objektet debiteras. Påbörjad räknas som hel timme.

Angiven taxa avser 2010. För efterföljande år indexeras taxan enligt arbetskostnadsindex AKI 38.

**SOTNING enligt lag om skydd mot olyckor**  
(moms tillkommer)

Kommunfullmäktige beslutade senast 2002 om sotningstaxa. Vid samma tillfälle beslutades att sotningstaxan årligen skall revideras med av centrala parterna publicerat sotningsindex.

**OBJEKTSTIDER FÖR SOTNINGSTAXA (moms tillkommer)**

## 1. Objekt i småhus

Beräknad för en timtaxa på		376,00/timme
Objekt	Objektstid	Pris
1.1 Grundavgift		
1.1.1 Helårsbebott	17,50	110
1.1.2 Fritidsbostad	35	219
<b>1.2</b>		
1.2.1.1 Värmepanna olja	25,32	159
1.2.1.2 Värmepanna fast bränsle	30,32	190
1.2.1.3		
1.2.2 Braskamin	20,00	125
1.2.3 Lokaleldstad	12,90	81
<b>1.3 Tilläggsavgift</b>		
1.3.1.1 Förbindelsekanal 1,0-2,5 m	3,84	24
1.3.1.2 Förbindelsekanal 2,6-5,0 m	9,48	59
1.3.2 Avstötning	2,89	18
1.3.3		
<b>2 Övriga objekt</b>		
2.2 Värmepanna - 50 Mcal/h	Enl taxa för småhus	
51 - 100	46,94	294
101 - 150	54,43	341
151 - 200	62,49	392
201 - 250	65,65	411
251 - 300	70,36	441
2.2 sidopanna - 50 Mcal/h	16,18	101
51 - 100	29,47	185
101 - 150	36,96	232
151 - 200	45,02	282
201 - 250	48,18	302
251 - 300	52,89	331
2.3.1 Separat rökkanal	4,00	25
4.2 Hämtning av stege	6,00	38
4.3 Administrationsavg	9,00	56

### BRANDSKYDDSKONTROLL enligt lag om skydd mot olyckor (Moms tillkommer)

Kommunfullmäktige beslutade 2005 om taxa för brandskyddskontroll . Vid samma tillfälle beslutades att brandskyddskontrolltaxan årligen skall revideras med av centrala parterna publicerat sotningsindex.

För utförande av brandskyddskontroll enligt 3 kap. 4 § lag (2003:778) om skydd mot olyckor utgår ersättning enligt denna taxa.

Angivna avgifter exkl. moms.

<b>1</b>	<b>Objekt i småhus</b>
<b>1.1</b>	<b>Grundavgift (Antal minuter x timpriset / 60)</b> Inställelse för utförande av brandskyddskontroll inkl. protokoll

1.1.1	Helårsbebott hus	221,00 kr
1.1.2	Fritidshus	415,00 kr
<b>1.2</b>	<b>Kontrollavgift (schablonberäknad tidsåtgång)</b>	
1.2.1	Kontroll av eldstad med tillhörande rökkanal	415,00 kr
1.2.2	Kontroll av ytterligare eldstad ansluten till rökkanal i samma skorsten som (1.2.1)	184,00 kr
1.2.3	Kontroll av tillkommande, egen skorsten i samma byggnad. Grundavgift utgår ej.	415,00 kr
<b>1.3</b>	<b>Tilläggsavgift</b> För kontroll genom temperaturmätning, tryckmätning, röktrycksprovning eller läckagemätning uttas ersättning för mertiden med pris som anges i 4.4.	
<b>2</b>	<b>Övriga objekt</b>	
<b>2.1</b>	<b>Kontrollavgift</b> Kontrollavgift för andra objekt än småhus utgår med pris som anges i 4.4	
<b>3</b>	<b>Avgift för efterkontroll</b> För separat utförd efterkontroll av förelagd brandskyddsåtgärd utgår ersättning med pris som anges i 4.4 samt transportersättning.	
<b>4</b>	<b>Särskilda bestämmelser</b>	
<b>4.1</b>	<b>Ersättning vid extra inställelse</b> För extra inställelse, då kontrollen inte kunnat utföras enligt ordinarie avisering och särskilda skäl för detta inte förelegat, utgår ersättning för återbesök med pris som anges i 4.4 samt transportersättning. Härjämte utgår ersättning för den ordinarie inställelsen enligt 1.1 eller 2.1 samt en administrationsavgift enligt 4.1.1.	
4.1.1	Administrationsavgift vid extra inställelse	92,00 kr
<b>4.2</b>	<b>Transportersättning</b> Transportersättning för bil beräknas som kilometerersättning per påbörjad km av avståndet fram och åter till förrättningsplatsen. Vid beräkningen tillämpas reglerna för mindre bil och lägsta årliga körlängd. För annat transportmedel än bil utgår ersättning med den verkliga kostnaden.	
<b>4.3</b>	<b>Kontroll utförd utom ordinarie arbetstid</b> För kontroll utförd utom ordinarie arbetstid orsakat av att objektet inte är tillgängligt under ordinarie arbetstid, utgår ersättning med pris som anges i 4.4 samt tillägg motsvarande de merkostnader som arbetet föranleder.	
<b>4.4</b>	<b>Timersättning</b>	
4.4.1	Timersättning utgår per man med:	553,00

		kr
4.4.2	För kontroll utförd under ordinarie arbetstid räknas påbörjad kvartstimme som hel kvartstimme.	
4.4.3	För kontroll utförd utanför ordinarie arbetstid räknas påbörjad halvtimme som hel halvtimme.	
4.4.4	Vid beräkning av arbetstidens längd enligt 2, 3 och 4 inräknas förflyttningstiden till och från arbetsplatsen.	
<b>4.5</b>	<b>Kostnad för förbrukningsmateriel, protokollskrivning m.m.</b> I angivna ersättningar ingår kostnaden för teknisk utrustning och förbrukningsmateriel samt för protokollering av brandskyddskontrollen.	

<b>5</b>	<b>Indexreglering av taxan</b> Ersättning för brandskyddskontroll enligt denna taxa revideras årligen från 2006 med publicerat sotningindex från Sveriges Kommuner och Landsting och Sveriges Skorstensfejarmästares Riksförbund.
----------	--

### **SIMSKOLAN**

(Ej momspliktig taxa/avgift)

Friluftsbadet	Per elev	400:-
Sjöbaden	Per elev	250:-

### **TURISTVERKSAMHET**

Guidning, moms tillkommer	grupp 1 timme	700:-
	följande halvtimme	150:-
	skolklass	250:-
	språktillägg	100:-/tim
	storhelg	150:-/tim
Historisk guidning 3-4 guider, moms tillkommer	per tillfälle	2 000:-
Temaguidning (Madicken, Braskvandring etc), moms tillkommer.		1 400:-/tillfälle
Bokningsavgift, inkl moms		40:-

## VA-ENHETEN

### TAXA FÖR SÖDERKÖPINGS KOMMUNS ALLMÄNNA VATTEN- OCH AVLOPPSANLÄGGNING

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Söderköpings Kommun. Förvaltning sker under kommunstyrelsen, tekniska kontoret.  
Avgifter enligt denna taxa skall betalas till Söderköpings Kommun.

#### § 1

För att täcka nödvändiga kostnader för Söderköpings Kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 5 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämställs med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dg är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om för-utsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

#### § 2

Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

#### § 3

I dessa taxeföreskrifter avses med

*Bostadsfastighet:* fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämställs fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	
Hantverk	Småindustri	
Utbildning	Sjukvård	

*Annan fastighet:* fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämställs med bostadsfastighet.

*Obebyggd fastighet:* fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggs.

*Lägenhet:* ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, räknas varje påbörjat 150-tal m<sup>2</sup> bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en lägenhet.

*Allmän platsmark:* mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

#### § 4

##### 4.1 Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Bruksavgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	Ja	Ja
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	Ja	Ja

4.2 Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge.

Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

**4.3** Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledning av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

**4.4** Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

**4.5** Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

## Anläggningsavgifter (§§ 5–13)

*Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.*

### § 5

**5.1** För *bostadsfastighet* och därmed jämställd fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

**Avgift utgår per fastighet med:**

		<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledning till förbindelsepunkter för V, S och Df	om 14 280 kronor	om 17 850 kronor
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,	om 21 416 kronor	om 26 770 kronor
c)	en avgift per m <sup>2</sup> tomtyta	om 17,60 kronor	om 22 kronor
d)	en avgift per lägenhet	om 14 280 kronor	om 17 850 kronor
e)*	en grundavgift för bortledning av Df, om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	om 2 856 kronor	om 3 570 kronor

\* Avgift enligt 5.1 e) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 e) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

**5.2** Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

**5.3** Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), d) och e).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.5, 5.6, 5.7 och 5.8 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

**5.4** Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljats, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

**5.5** Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

**5.6** Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

**5.7** Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt 5.1 d) för varje tillkommande lägenhet.

**5.8** Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 e).

## § 6

**6.1** För *annan fastighet* skall erläggas anläggningsavgift.

### Avgift utgår per fastighet med:

		<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df	om 14 280 kronor	om 17 850 kronor
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df	om 21 416 kronor	om 26 770 kronor
c)	en avgift per m <sup>2</sup> tomtyta	om 33,60 kronor	om 42 kronor
d)*	en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.	om 2 856 kronor	om 3 570 kronor

\* Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

**6.2** Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

**6.3** Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

**6.4** Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

**6.5** Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter skall erläggas avgifter enligt 6.1 a) och b).

**6.6** Ökas fastighets tomtyta, skall erläggas avgift enligt 6.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

**6.7** Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).

## § 7

**7.1** För *obebyggd fastighet* skall erläggas del av full anläggningsavgift.

### Avgift utgår per fastighet med:

		<i>Bostadsfastighet</i>		<i>Annan fastighet</i>
Servisavgift	5.1 a)	100%	6.1 a)	100%
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	100%	6.1 b)	100%
Tomtavgift	5.1 c)	100%	6.1 c)	70%
Lägenhetsavgift	5.1 d)	0%	-	
Grundavgift för Df, om FP för Df inte upprättats	5.1 e)	100%	6.1 d)	100%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och e), jfr 5.3 andra stycket.

## 7.2 Bebyggs obebyggd fastighet skall erläggas resterande avgifter enligt följande:

		<i>Bostadsfastighet</i>		<i>Annan fastighet</i>
Tomtyteavgift	5.1 c)	*)	6.1 c)	30%
Lägenhetsavgift	5.1 d)	100%	-	

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

\* Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) om föreskriften i 5.3 andra stycket så medger.

## § 8

**8.1** Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

<i>Avgifter för framdragen servisledning</i>	
En ledning	70% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt:

		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>	<i>Dg</i>
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	5.1 c)	30%	50%	-	20%
Lägenhetsavgift	5.1 d)	30%	50%	-	20%
Grundavgift Df utan FP	5.1 e)	-	-	100%	-
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30%	50%	20%	-
Tomtyteavgift	6.1 c)	30%	50%	-	20%
Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100%	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 e), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

**8.2** Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt 5.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100% av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

**8.3** För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om ... % av avgiften enligt 5.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

## § 9

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår med:

	<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
en avgift per m <sup>2</sup> allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	om 17,60 kronor	om 22 kronor

**§ 10**

Avgifter enligt §§ 5–6 är baserade på indextalet 300,99 (2008-05) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

**§ 11**

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5–8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

**§ 12**

12.1 Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

12.2 Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

12.3 Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 12.2.

12.4 Avgiftsskyldighet enligt 5.6, 5.7, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

**§ 13**

13.1 Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

13.2 Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befins skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3 Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befins skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

**Brukningsavgifter (§§ 14–22)**

*Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.*

**§ 14**

14.1 För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

**Avgift utgår per fastighet med:**

		<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
a)	en fast avgift per år	om 1352 kronor	om 1690 kronor
b)	en avgift per m <sup>3</sup> levererat vatten	om 16.40 kronor	om 20.50 kronor
c)	en avgift per år och lägenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet	om 812 kronor	om 1015 kronor
d)	en avgift per år och varje påbörjat 100-tal m <sup>2</sup> tomtyta för annan fastighet	om 10 kronor	om 12.50 kronor

14.2 Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		<i>V</i>	<i>S</i>	<i>Df</i>	<i>Dg</i>
Fast avgift	14.1 a)	40%	40%	10%	10%
Avgift per m <sup>3</sup>	14.1 b)	40%	60%	-	-
Avgift per lägenhet	14.1 c)	40%	60%	-	-
Avgift efter tomtyta	14.1 d)	40%	60%	-	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

**14.3** Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tillsvidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt 14.1 b) ut efter en antagen förbrukning om 150 m<sup>3</sup>/lägenhet och år i permanentbostad och med 50 m<sup>3</sup>/lägenhet och år för fritidsbostad.

**14.4** För s k byggvatten skall erläggas brukningsavgift enligt 14.1 b). Om mätning inte sker, antas den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m<sup>3</sup> per lägenhet.

**14.5** För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 80% av den fasta avgiften enligt 14.1 a). Beloppet avrundas till närmaste hela kronor.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

**14.6** Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Statens va-nämnd.

**14.7** Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

**14.8** För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten o d), skall erläggas avgift med 50% av avgiften enligt 14.1 b).

## § 15

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga brukningsavgift.

### Avgift utgår med:

	<i>Utan moms</i>	<i>Med moms</i>
en avgift per m <sup>2</sup> allmän platsmark för bortledning av dagvatten	om 0,80 kronor	om 1 kronor

## § 16

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

## § 17

För obebyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas brukningsavgift enligt 14.1 a).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	14.1 a)	40%	40%	10%	10%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

### § 18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Utan moms	Med moms
Nedtagning av vattenmätare	400kr	500kr
Uppsättning av vattenmätare	400kr	500kr
Avstängning av vattentillförsel	400kr	500kr
Påsläpp av vattentillförsel	400kr	500kr
Montering och demontering av strypbricka i vattenmätare	400kr	500kr
Undersökning av vattenmätare	1500kr	1875kr
Länsning av vattenmätarbrunn	1000kr	1250kr
Förgäves besök	400kr	500kr
Skadad mätare	2000kr	2500kr

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 50% av ovan angivna belopp.

### § 19

**Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.**

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14–17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

### § 20

**Avgift enligt 14.1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertiäl eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.**

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

### § 21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

### § 22

Avgifter enligt § 14 är baserade på indextalet 300,99 (2008-05) i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras får huvudmannen reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

## TAXANS INFÖRANDE

### § 23

Denna taxa träder i kraft 2009-01-01. De brukningsavgifter enligt 14.1, 14.3 och 14.7 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som

levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Statens va-nämnd jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.

## ÄLDRE- OCH HANDIKAPPOMSORGSavgift

### HÖGSTA avgift omvårdnad/månad (Ej momspliktig taxa/avgift)

MÅNADSAVGIFT	Enligt Riksdagsbeslut; En tolfedel av 0,48 x prisbasbeloppet
--------------	---

### HÖGSTA avgift omvårdnad/timme (Ej momspliktig taxa/avgift)

Högsta avgift för omvårdnad per timme	312 kr
---------------------------------------	--------

### Kostabonnemang/dygn (Ej momspliktig taxa/avgift)

Heldygnskost	94 kr
Frukost	16 kr
Lunch (inklusive hemkörning av service i eget boende)	52 kr
Kvällsmat	16 kr
Kaffe förmiddag	5 kr
Kaffe eftermiddag	5 kr

### BOENDEKOSTNADER I SJUKHEM I GRUPPBOENDEFORM OCH GRUPPBOENDE (Ej momspliktig taxa/avgift)

Enligt kontrakt med hyresvärd.

### avgift för el i av kommunen hyrd lägenhet/mån (Momspliktig taxa/avgift, avgiften är inkl moms)

I lägenhet med elmätare tecknas eget elabonnemang av hyresgästen.

I lägenhet som saknar elmätare och där el ej ingår i hyran

Lägenhet med 1 person boende	262kr
Lägenhet med 2 personer boende/person	210 kr

### KORTTIDSBOENDE/dygn (Ej momspliktig taxa/avgift)

Kostabonnemang	94 kr
Omvårdnad	Högst en trettiondel av ordinarie taxa för omvårdnad

### TRYGGHETSLARM

(Ej momspliktig taxa/avgift)

Ordinärt boende och serviceboende/person utan hemtjänst	279 kr
Utryckning efter alarm/st	103 kr
(Dock högst sammanlagt en tolfedel av 0,48 x prisbasbeloppet)	

### KORTTIDSTILLSYN 9 § 7 OCH KORTTIDSVISTELSE 9 § 6; KORTTIDSCHEM OCH STÖDFAMILJ (Ej momspliktig taxa/avgift)

**Barn upp till 16 år**

Frukost	8 kr
Lunch	20 kr
Mellanmål	8 kr
Kvällsmål	16 kr

**Barn över 16 år och vuxna**

Frukost	15 kr
Lunch	30 kr
Mellanmål	15 kr
Kvällsmål	20 kr

Avgiftstak; maximal månadsavgift är av RFV fastställt tak för underhållsstöd (1 273 kr/barn år 2009)

**DAGLIG VERKSAMHET 9 § 10 ENLIGT LSS**

(Ej momspliktig taxa)

Lunch	52 kr
-------	-------

**KORTTIDSVISTELSE 9 § 6; LÄGER OCH UTFLYKTER**

(Ej momspliktig taxa)

Avgift	200 kr/dygn
--------	-------------

**FAMILJEHEM 9 § 8 ENLIGT LSS**

(Ej momspliktig taxa)

Kost och logi enligt riktlinjer från SKL.

**BOSTAD MED SÄRSKILD SERVICE, 9 § 9 ENLIGT LSS**

Ej momspliktig taxa/avgift

Hyra	Enligt kontrakt med hyresvärd.
Kostabonnemang, heldygnskost	94 kr/dygn

Momspliktig taxa/avgift

Elavgift	262 kr/mån med en person boende 210 kr/mån per person i lägenhet med två boende
----------	--

Hyra tas ut av den enskilde fr o m då den enskilde fyller 18 år.

Avgiftstak:

Hyreskostnaden för den enskilde är maximerad till samma belopp som försäkringskassan fastställer då det gäller beräkning av bostadstillägg till pensionärer (fn 4 650 kr/mån för ogift person under 65 år).