



Söderköpings
kommun

2009-12-21

ANBUDEFÖRFRÅGAN

Företagshälsovård

Anbudsinstruktioner	3
Anbudshandläggare	3
Tidsfrist	3
Anbudets giltighet	3
Ändringar och tillägg	3
Anbudsinlämnande	3
Upphandlingsförfarande	4
Beredning av upphandlingsärendet efter öppning av anbud	4
Kvalificering	4
Utvärderingskriterier	4
Pris	5
Tidplan	5
Underleverantör	5
Separat delar	5
Upphandlarens rätt att inte anta anbud	5
Kravspecifikation	5
Generellt om det efterfrågade basutbudet i företagshälsovård	6
Generella krav	6
Kompetens	6
Basutbud	7
Generella arbetsmiljöinsatser	7
Mottagning och utredning av arbetsrelaterade problem	7
Medverkan vid rehabilitering och anpassning	7
Psykosocialt stöd	7
Tilläggstjänster	7
Beställningsblankett	8
Uppföljning	8
Kundansvarig hos leverantör	8
Kommersiella villkor	8
Avtalstid	8
Betaltvillkor	8
Pris	8
Hävning	9
Överlåtelse av avtal	9
Sekretess	9
Tvist	9
Konsultation av Företagshälsovård Bilaga 1	10
Företagshälsovårdens åtgärdsplan:	11
Förslag till insatser:	11
Förslag på beställning av funktioner i timmar	11
Personalredovisning Bilaga 2	12
Tillsvidareanställda och visstidsanställda	12
Sysselsättningsgrad	13
Åldersstruktur	13
Sjukfrånvaro	13

Anbudsinstruktioner

Anbudshandläggare

Verksamhets- och anbudsfrågor
PA-konsult
Bärbel Elenius
Tel: 0121-18 342

Tidsfrist

Anbudet skall lämnas **in senast 1 mars 2010**

Anbudets giltighet

Anbudet skall vara giltigt t o m 30 september 2010. Anbudet är giltigt tills avtal slutits med vald leverantör oavsett meddelande om tilldelningsbeslut samt vid eventuell prövning i förvaltningsdomstol. Avtal har kommit till stånd när båda parter undertecknat avtalet.

Ändringar och tillägg

Om förfrågningsunderlaget behöver kompletteras kommer en skriftlig komplettering till alla som har begärt att ta ut förfrågningsunderlaget

En upphandlande enhet får medge att en anbudsgivare rättar en felskrivning, felräkning eller något annat uppenbart fel i anbudet. Enheten får också medge att ett anbud förtydligas eller kompletteras om det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning.

Anbudsinlämnande

Anbudet skall läggas i ett förseglat omslag tydligt märkt med "Företagshälsovård 2010" och sändas till

Söderköpings kommun
Att: Bärbel Elenius
Personalavdelningen
614 80 Söderköping

Anbudet ska vara skriftligt och upprättat på företagets brevpapper, skrivet på svenska samt vara undertecknat av behörig firmatecknare. Elektroniska anbud så som telefax, e-post eller andra elektroniska media accepteras ej eftersom kommunen inte kan garantera anbudssekretessen.

Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs som en förenklad upphandling enligt 15 kap LOU vilket innebär att anbud kan antas utan föregående förhandling. Anbudsgivaren förutsätts därför redan från början offerera sina bästa villkor. Ersättning i samband med anbudsräkning lämnas inte.

Beredning av upphandlingsärendet efter öppning av anbud

Efter anbudsöppningen sker granskning och prövning av de anbud som inkommit i rätt tid.

Anbudsprövningen sker i två steg: kvalificering av anbudsgivaren och anbudsutvärdering.

Följande kriterier ligger till grund för utvärderingen:

1. I kvalificeringsfasen prövas att anbudet uppfyller samtliga i förfrågningsunderlaget uppställda **ska**-krav
2. I utvärderingsfasen utvärderas de anbud som kvarstår. Söderköpings kommun kommer att anta det anbud som innehåller den högsta sammanlagda poängen enligt beskrivning i urvalskriterier nedan.

Kvalificering

En leverantör kan uteslutas från deltagande i upphandlingen om han inte uppfyller 10:1 LOU respektive 10:2 LOU.

Begäran om upplysningar vid upphandling skall bifogas anbudet. Blankett **SKV 4820** finns att hämta på www.skatteverket.se. Intyget ska ej vara äldre än 2 månader och erforderligt underskrivet.

Till anbudet **skall företagsbevis** från **Bolagsverket** samt referenser från tidigare utförda uppdrag bifogas.

Utvärderingskriterier

Urval sker enligt en sammanvägning av kriterierna lägsta pris, kvalitet och funktionell förmåga. Dessa viktas enligt följande:

Utvärderingskriterier	Viktning
Lägsta pris	35%
Kvalitet	35%
Funktionell förmåga (Lokaler, öppettider och bredd av tjänsteutbud)	30%

Kvalitet och funktionell förmåga är utvärderingsgruppens bedömning av de tjänster som beskrivs av anbudsgivaren i anbudet.

Kriterierna kommer att ges betygspoäng från 1-10 där 10 avser den lägsta inlämnade kostnad per timme, den högsta kvalitén samt den högsta funktionella förmågan utifrån utvärderingsgruppens bedömning.

Pris

Priset ska redovisas i timkostnad per kategori/tjänst enligt nedanstående tabeller

Yrkeskategori	SEK/timme
---------------	-----------

Läkare
Sjuksköterska
Beteendevetare
Sjukgymnast
Övriga

Tilläggsjänster	SEK/timme
-----------------	-----------

Medicinsk kontroll av nattarbetande
Hälsoundersökningar av brandmän
Arbets- EKG av brandmän

Tidplan

Anbud inlämnat: 2010-03-01
Utvärdering: Mars – april
Ev anbudsträff: April
Beslut: 2010-05-31
Avtal gäller från: 2010-09-01

Underleverantör

Om inte leverantören själv har alla tjänster så accepteras underleverantörer. Avtal avses att tecknas endast med huvudleverantör som därigenom blir en totalleverantör. Eventuella underleverantörer ska presenteras i anbud.

Separat delar

Anbudsgivaren ska lämna anbud som omfattar upphandlingens samtliga delar. Anbud som inte omfattar samtliga delar kommer inte att anses kvalificerade.

Upphandlarens rätt att inte anta anbud

Söderköpings kommun förbehåller sig rätten att inte anta något av inlämnade anbud i den händelse det bedöms att inget anbud uppfyller förväntade prisnivå, kvalitetsnivå och funktionell förmåga.

Kravspecifikation

Notera att de obligatoriska **ska**-kraven även finns ovan under rubriken ”Anbudsinstruktioner” och i de kommersiella villkoren nedan.

Generellt om det efterfrågade basutbudet i företagshälsovård

Företagshälsovården är en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet i Söderköpings kommun inklusive Ramunderstaden AB. Tillsammans med övriga aktörer ska företagshälsovården bidra till att det skapas en fysiskt, psykiskt och socialt sund och utvecklande arbetsplats där risken för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa förebyggs.

Arbetsmiljöarbetet hanteras med en långtgående delegation till chefer/arbetsledare. Det innebär att frågor där företagshälsovårdens stöd behövs hanteras ute i verksamheterna. Chefens roll är att verka för att personalen bibehåller god hälsa såväl psykiskt som fysiskt.

Generella krav

- Ett konsultativt arbetssätt inom huvudområdena förebyggande insatser, arbetsanpassning och rehabilitering
- Verka på ett professionellt och sakkunnigt sätt samt agera oberoende gentemot uppdragsgivare och anställda
- Ha mycket god kännedom om förhållanden vad gäller arbetsmiljön inom den kommunala verksamheten och vilka krav som ställs på de olika yrkesrollerna
- Verksamheten bedrivs i lokaler, centralt belägna i Söderköpings tätort, väl tillgängliga och lämpade för aktuell verksamhet så att även erforderliga krav på sekretess upprätthålls.
- Företagshälsovården **skall** vara tillgänglig under normal kontorstid, d.v.s. vardagar mellan kl 08.00-16.30

Kompetens

För att kunna uppfylla Söderköpings kommuns inklusive Ramunderstadens basutbud ska följande kompetenser erbjudas:

- Läkare
- Sjuksköterska
- Sjukgymnast
- Beteendevetare
- Arbetsmiljöingenjör
- Annan eller andra kompetenser som anbudsgivaren finner relevanta.

Aktörerna **ska** ha relevant utbildning och legitimation i förekommande fall och detta ska särskilt bekräftas i anbudet av anbudsgivaren.

Basutbud

Generella arbetsmiljöinsatser

Rådgivning i arbetsmiljöfrågor, arbetsmiljökartläggning på olika nivåer i organisationen samt utbildningsinsatser i syfte att förbättra arbetsmiljön är exempel på förväntade insatser.

Anbudsgivaren **ska** i anbudet beskriva hur ovanstående kommer att tillgodoses och i detalj beskriva vilka moment och tjänster som erbjuds.

Mottagning och utredning av arbetsrelaterade problem

Fastställa eventuella samband mellan en eller flera medarbetares problem och förhållanden i arbetsgruppen eller på arbetsplatsen. I förlängningen rådgivning och förslag på hur medarbetaren/medarbetarna kan återfå hälsan och arbetsförmågan.

Anbudsgivaren **ska** i anbudet beskriva hur ovanstående kommer att tillgodoses och i detalj beskriva vilka moment och tjänster som erbjuds.

Medverkan vid rehabilitering och anpassning

Utredning av arbetsförmågan utifrån hälsotillståndet, medverka vid rehabiliteringsmöten.

Allmän konsultation och rådgivning vid rehabilitering.

Anbudsgivaren **ska** i anbudet beskriva hur ovanstående kommer att tillgodoses och i detalj beskriva vilka moment och tjänster som erbjuds.

Anbudsgivaren **ska** här särskilt beskriva vilka moment och tjänster som ingår i bedömning av arbetsförmåga och rehabilitering av missbrukare.

Psykosocialt stöd

Råd och stöd på chef-, individ- och gruppnivå.

Anbudsgivaren **ska** i anbudet beskriva hur ovanstående kommer att tillgodoses och i detalj beskriva vilka moment och tjänster som erbjuds.

Tilläggstjänster

Som ett komplement till basutbudet **ska** kommunen kunna beställa tjänster utöver ovan nämnda.

Exempel på undersökningar:

- **Medicinsk kontroll av nattarbetande**
- **Hälsoundersökningar av brandmän**
- **Arbets- EKG av brandmän**

Anbudsgivaren **ska** i anbudet beskriva hur ovanstående kommer att tillgodoses och i detalj beskriva vilka moment och tjänster som erbjuds.

Beställningsblankett

Söderköpings kommun och Ramunderstaden använder sig av en beställningsblankett (se bilaga 1) som chefen fyller i och skickar till företagshälsovården. Arbetsgivaren medger ett (1) telefonsamtal med företagshälsovården utan arbetsgivarens godkännande. Därefter krävs godkännande genom beställningsblankett för leverans av företagshälsovård.

Uppföljning

Leverantören **ska** leverera statistik på genomförda tjänster en gång per kvartal och slutligen sammanställa årsvis. Statistiken ska vara uppdelad per förvaltning och enhet.

Anbudsgivaren **ska** i anbudet beskriva hur ovanstående tjänster kommer att tillgodoses och i detalj beskriva vilken statistik och vilka sammanställningar som kommer att erbjudas.

Kundansvarig hos leverantör

Anbudsgivaren **ska** ange en utsedd kundansvarig och ett tilltänkt kundteam. Den kundansvarige ska vara Söderköpings kommuns (inklusive Ramunderstadens) motpart i all dialog. Anbudsgivaren **ska** beskriva hur dialog, administrativa spörsmål, uppföljningsärenden med mera kommer att hanteras från leverantörens sida.

Kommersiella villkor

Anbudsgivaren **ska** i anbudet bekräfta att de kommersiella villkoren nedan accepteras i sin helhet.

Avtalstid

Avtalsperioden är 2010-09-01—2013-08-31, med möjlighet att förlänga med två (2) år och en ömsesidig uppsägningstid om sex (6) månader. Avtalet upphör utan föregående uppsägning om inte parterna senast sex (6) månader före avtalstiden utgång enats om en förlängning.

Betalningsvillkor

Månatlig faktura där beställningens art och beställare finns angiven.

Betalningsvillkor är 30 dagar netto efter hos kommunen godkänd och ankomststämplad faktura. Dröjsmålsränta på för sent betalda fakturor får endast utgå enligt räntelagen. Köparen betalar inga expeditonsavgifter, faktureringsavgifter eller andra avgifter som pålagts av leverantören eller tredje part.

Pris

Samtliga priser **ska** anges som pris i SEK och exklusive moms.

Anbudspriserna ska vara angivna i 2010 års priser med anbudsmånadens KPI index som utgångsläge, justering sker sedan årsvis med 90 % av konsumentprisindex. Uppräkning sker därefter årsvis per 1 januari utifrån föregående november månads index. Första uppräkningsen är 1 januari 2011 med KPI november 2010. Priserna ska avrundas till hel krona enligt gängse avrundningsregel.

Hävning

Beställaren har rätt att häva avtalet:

1. om leverantören i väsentligt hänseende inte utför sina åtaganden enligt avtalet och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig anmälan
2. om leverantören försätts i konkurs eller annars är på sådant obestånd att han inte kan förväntas fullgöra sina åligganden och betryggande säkerhet för rätta fullgörandet inte ofördröjligen ställs efter begäran därom.
3. om leverantören överlåter sin verksamhet till annan och kommunen inte har lämnat skriftligt medgivande till överlåtande
4. om leverantören efter skriftligt beslut från skattemyndigheten förlorar F-skattebevis under avtalsperioden.

Överlåtelse av avtal

Förpliktelser och rättigheter i avtalet får inte överlåtas på annan, vare sig i dess helhet eller delar. Skulle leverantören överlåta sin rörelse ska avtalet omedelbart upphöra gälla såvida inte beställaren skriftligen medger att avtalet överförs till den nya ägaren.

Sekretess

Leverantören **ska** tillse att samtliga anställda inom verksamheten informeras om och iakttar sekretess och tystnadsplikt enligt socialtjänstlagen, hälso- och sjukvårdslagen samt sekretesslagen.

Tvist

Tvist, som inte kan lösas av parterna gemensamt ska avgöras av allmän domstol i köparens hemvist, varvid svensk rätt tillämpas. Vid tvist ska dock parterna först förhandla i syfte att gemensamt lösa densamma.



Bilaga 1

Konsultation av Företagshälsovård

Förvaltning: Enhet:

Kontaktperson: Telefon:.....

Faktureras Ansvar:

Beställning av insats för:

Namn: Pers.nr

Tel arb: Tel bost: Tel mobil:

Yrke / arbetsuppgifter:

Beskrivning av problemet, så heltäckande som möjligt, t ex:

Hur yttrar det sig? Hur länge har det pågått? Har tidigare insatser gjorts? Vilka effekter har de gett? Individuell/grupp-påverkan? Faktorer som påverkar problemet och möjliga lösningar? M.m.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Rehabutredning medföljer beställningen

Ja

Nej

Datum

Underskrift av behörig beställare

Namnförtydligande

Medger att FHV avlämnar utlåtandet till arbetsgivaren

.....

Företagshälsovårdens åtgärdsplan:

Förslag till insatser:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Förslag på beställning av funktioner i timmar

Sjuksköterska	antal timmar
Läkare	antal timmar
Beteendevetare	antal timmar
Arbetsmiljökonsult	antal timmar
Sjukgymnast	antal timmar
Ergonom	antal timmar

Datum

.....
Underskrift av Företagshälsovården

.....
Namnförtydligande

Personalredovisning

Bilaga 2

Tillsvidareanställda och visstidsanställda

Som tillsvidareanställd eller visstidsanställd kan man ha en eller flera anställningar där sysselsättningsgraden varierar. I nedanstående tabell redovisas antalet anställningar och antalet anställda per den 31 juli 2009, med hänsyn till sysselsättningsgraden är detta sedan omräknat till antal heltider. Redovisning sker per förvaltning/styrelse och uppdelad på kvinnor och män.

Tillsvidareanställda mätdatum 2009-07-31	Antal anställningar	Antal personer	Omräknade heltider
Kommunstyrelsen	91	91	85,28
<i>Varav kvinnor</i>	47	47	43,28
<i>Varav män</i>	44	44	42
Barn- o utb nämnden	530	526	488,98
<i>Varav kvinnor</i>	430	426	392,39
<i>Varav män</i>	100	100	96,59
Socialnämnden	302	299	249,42
<i>Varav kvinnor</i>	275	272	223,12
<i>Varav män</i>	27	27	26,3
Totalt	923	916	823,68
<i>Varav kvinnor</i>	752	745	658,79
<i>Varav män</i>	171	171	164,89

Visstidsanställda mätdatum 2009-07-31	Antal anställningar	Antal personer	Omräknade heltider
Kommunstyrelsen	39	39	16
<i>Varav kvinnor</i>	21	21	4
<i>Varav män</i>	18	18	12
Barn- o utb nämnden	101	98	25,55
<i>Varav kvinnor</i>	77	75	16,75
<i>Varav män</i>	24	23	8,8
Socialnämnden	328	270	35,49
<i>Varav kvinnor</i>	269	232	30,87
<i>Varav män</i>	59	38	4,62
Totalt	468	407	77,04
<i>Varav kvinnor</i>	367	328	51,62
<i>Varav män</i>	101	79	25,42

Sysselsättningsgrad

Socialnämnden är den nämnd som har störst andel deltidsanställd personal medan kommunstyrelsen och barn- och utbildningsnämnden har högre andel anställda med en sysselsättningsgrad över 80 %. Redovisningen avser tillsvidareanställd personal.

Intervall av sysselsättnings-grad, mätdatum 2009-07-31	Ks	Bun	Sn
0 – 49 %	3	10	7
50 – 59 %	4	31	21
60 – 69 %	0	5	28
70 – 79 %	6	53	95
80 – 89 %	1	18	24
90 – 99 %	0	6	16
100 %	77	406	111
Totalt per förvaltn.	91	526	299
<i>Andel 80 – 100 %</i>	<i>86 %</i>	<i>82 %</i>	<i>51 %</i>

Åldersstruktur

För kommunen generellt gäller det samma som för de flesta andra kommuner, medelåldern är i närheten är 50 år och en betydande andel av de tillsvidareanställda närmar sig pensionsåldern. Variationer finns dock mellan olika nämnder och även mellan olika verksamheter inom nämnderna.

Mätdatum 2009—07-31	Ks	Bun	Sn
20 – 29 år	1	11	18
30 – 39 år	12	121	32
40 – 49 år	21	143	93
50 – 59 år	31	159	117
60 – w	25	84	30
Totalt per förvaltn.	90	518	290
<i>Andel 50 – w i %</i>	<i>62 %</i>	<i>47 %</i>	<i>51 %</i>

Sjukfrånvaro

Här redovisas sjukfrånvaron i procent av arbetstiden fördelat på nämnde/styrelse samt kvinnor respektive män.

Sjukfrånvaro i % av arbetstid	2009 jan - juli
Kommunstyrelsen	3,7 %
<i>Varav kvinnor</i>	<i>3,3 %</i>
<i>Varav män</i>	<i>4,9 %</i>
Barn- o utbildningsnämnden	2,9 %
<i>Varav kvinnor</i>	<i>3,2 %</i>
<i>Varav män</i>	<i>1,5 %</i>
Socialnämnden	6,8 %
<i>Varav kvinnor</i>	<i>7,1 %</i>
<i>Varav män</i>	<i>3,80 %</i>
Totalt	4,1%
<i>Varav kvinnor</i>	<i>4,5 %</i>
<i>Varav män</i>	<i>2,5 %</i>