



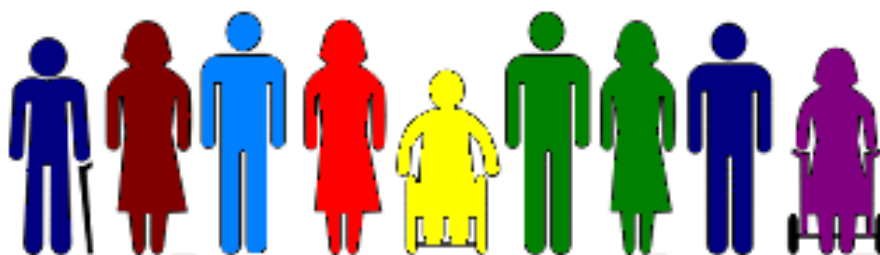
Söderköpings kommun

Kommunala Pensionärsrådet

Reglemente för Pensionärsrådet

i

Söderköpings kommun



Innehållsförteckning

Syfte och uppgifter	3
Sammansättning och organisation.....	3
Arbetsformer	4
Sammanträden	4
Arvode	5
Finansiering	5
Reglemente.....	5

Syfte och uppgifter

Syftet med rådet är att vara en länk mellan pensionärsföreningarna och kommunen för att på så sätt förmedla ömsesidig information i ärenden som är av betydelse för målgruppen äldre.

Det kommunala Pensionärsrådet ska fungera som samråds- och informationsorgan mellan de organisationer ledamöterna företräder och kommunens olika nämnder och avdelningar. Rådet är också referensorgan och remissinstans och har förslagsrätt via yttranden till kommunstyrelsen och nämnder men saknar beslutsrätt i kommunrättslig mening.

Kommunens olika nämnder och avdelningar ska delge rådet fortlöpande information om verksamheterna, planerade förändringar och åtgärder som berör äldre, så att en dialog kan ske på ett tidigt stadium, för att på så sätt ta till vara på den ömsesidiga kunskap och erfarenhet som finns.

Sammansättning och organisation

Det kommunala Pensionärsrådet utses av Kommunfullmäktige men administreras av Socialförvaltningen.

Vid varje ny mandatperiod beslutar Kommunfullmäktige att utse förtroendevalda i Kommunfullmäktige/kommunstyrelsen och/eller annan av kommunens nämnder till ledamöter i Pensionärsrådet, två ordinarie varav en utses till ordförande och två ersättare.

Kommunfullmäktige beslutar även om representanter i rådet som inte har politisk anknytning utan företräder pensionärsföreningarna.

De Pensionärsföreningar med betalande medlemmar och som tillhör en rikssammanslutning för pensionärer kan beredas representation i det kommunala pensionärsrådet. Föreningar som vill bli representerade i pensionärsrådet ska lämna in förslag på ledamöter som är folkbokförda i Söderköpings kommun, en ordinarie och en ersättare från varje förening.

Förslaget ska vara inlämnat till sekreteraren i rådet, före den 1 november det år kommunfullmäktige väljs, som vidarebefordrar förslaget till Kommunfullmäktige som beslutar.

Om ledamot önskar avgå av någon anledning, under pågående mandatperiod, lämnas skriftlig begäran om entledigande samt förslag på ersättare till sekreteraren i rådet som vidarebefordrar förslaget till Kommunfullmäktige som tar beslut i frågan.

Om ledamot under pågående mandatperiod flyttar till annan kommun eller av annan anledning upphör att vara valbar, upphör också uppdraget genast. Kommunfullmäktige får dock besluta att en ledamot får ha kvar sina uppdrag under återstoden av mandattiden.

Förslag på vice ordförande ges av föreningarnas ledamöter och beslut tas vid rådets första möte efter ny mandatperiod.

Socialnämndens ordförande, om denne inte är vald till ordförande i något av rådet, har möjlighet att delta vid varje sammanträde.

Tjänsteman från socialförvaltningen utses av socialchefen som sekreterare i rådet. Varje möte representeras av en eller flera sektorchefer från socialförvaltningen. Socialchef och övriga tjänstemän i kommunen medverkar som sakkunniga utifrån dagordningens ämnesområden.

Arbetsformer

Ordförande, vice ordförande, sekreterare och sektorchef från sektor vård och omsorg utgör rådets arbetsutskott.

Arbetsutskottet förbereder ärenden och sammanställer kallelse/dagordning till rådets sammanträden.

Förteckning över ärenden som ska behandlas, samt handlingar och beslutsunderlag delges rådets ledamöter i så god tid att vidare information och beredning underlättas.

Rådets ledamöter informerar regelbundet varandra om aktuella frågor som bör tas upp.

Kallelse/dagordning sänds till ledamöterna senast 10 dagar innan sammanträdet.

Frågor som rör enskild individ behandlas inte i rådet.

Rådet ska varje år redovisa sin verksamhet i en verksamhetsberättelse som överlämnas till Socialnämnden och Kommunfullmäktige under första halvåret efterföljande år.

Samverkansinitiativ mellan råden bör framgå av verksamhetsberättelsen.

Sammanträden

Rådet sammanträder minst fyra gånger per år varav ett tillsammans med Handikapprådet i anslutning till kommunens budgetbehandling.

Ordföranden i rådet tillsammans med sekreteraren är sammankallande.

Sammanträdena i rådet ska protokollföras och justeras av ordföranden och justerare som väljs vid varje sammanträde enligt turordning på deltagarlista.

Protokollen ska delges till berörda nämnder och personer enligt sändlista.

Arvode

Närvarande valda ledamöter erhåller sammanträdesarvode i enlighet med Kommunfullmäktiges arvoderingsreglemente.

Finansiering

Socialnämnden förfogar över rådets budget som administreras av Socialförvaltningen och löneadministrationen.

Reglemente

När reglementet av någon anledning behöver revideras tillsätts en arbetsgrupp, bestående av rådets ordförande, av rådet valda ledamöter och sekreteraren, som arbetar fram ett förslag om nytt reglemente. Kommunfullmäktige beslutar angående förslaget om reviderat reglemente.