

Rev. KF 2005-12-14, § 86 (§ 3)

Föreskrifter om avfallshantering för Söderköpings kommun

Inledande bestämmelser

1 § För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och
- andra författningar.

Vid sidan av de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) skall anses som fastighetsägare. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.

Ansvar för avfallshanteringen

2 § Kommunstyrelsen har verksamhetsansvaret för avfallshanteringen i kommunen. Avfallshanteringen i kommunen utförs av den eller de som kommunen bestämmer, nedan kallad renhållaren.

3 § Kommunfullmäktige har med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken i beslut 2005-11-23 om avfallstaxa meddelat om avgifter som skall betalas för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utföres av *bygg- och miljönämnden*.

Fastighetsinnehavarens ansvar för avfallet (hantering, avgift, information)

5 § Ansvarig gentemot kommunen är innehavaren av den fastighet eller den verksamhet där avfallet uppkommer.

Fastighetsinnehavare till fastighet där hushållsavfall, avfall från fartyg i hamn eller avfall från oljeavskiljare uppkommer, ska teckna och ha abonnemang för aktuellt avfallslag. Finns fler bebodda hus inom en fastighet skall varje hushåll ha renhållningsabonnemang.

Ändring av ägandeförhållanden för fastighet som påverkar abonnemanget eller avfallshanteringen eller annan ändring som berör abonnemanget eller avfallshanteringen skall snarast anmälas till kommunen.

6 § En fastighetsinnehavare är skyldig att betala avgifter enligt den fastställda renhållningstaxan.

Avgift betalas enligt den ordning som bestäms i renhållningstaxan.

7 § En fastighetsinnehavare är skyldig att hålla sig väl underrättad om gällande föreskrifter, samt att i erforderlig omfattning informera den eller de som bor i eller är verksam i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Sortering av hushållsavfall

8 § Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut de avfallsslag som anges i 9 och 10 §§ samt sådana avfallsslag som anges i bilaga 2 till dessa föreskrifter. Utsorterade avfallsslag enligt nedan hämtas i särskild ordning vid fastigheten eller lämnas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren på plats som anvisas i bilagan. Det utsorterade avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Grovavfall och kasserade kylskåp och frysar

9 § Grovavfall från hushåll skall i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet skall förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall. Grovavfall hanteras enligt bilaga 2.

Alla kasserade kylskåp och frysar skall hanteras varsamt och hållas skilt från annat avfall så att det kan omhändertas särskilt enligt bilaga 2.

Hushållens farliga avfall och avfall från elektriska och elektroniska produkter

10 § Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut hushållets farliga avfall och hålla detta avskilt från annat avfall. Det farliga avfallet skall vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Hushållens farliga avfall hanteras enligt bilaga 2.

Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall sortera ut hushållets avfall av elektriska och elektroniska produkter och hålla detta avskilt från annat avfall så att det kan omhändertas enligt bilaga 2.

Skyldighet att lämna avfall

11 § Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall skall lämnas till renhållaren om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Förutsättningar för eget omhändertagande

12 § Kompostering av förmultningsbart köksavfall på fastigheten skall ske i skadedjursäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Anmälan skall göras enligt 28 §.

13 § Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning. Föreskrifter om förbud mot eldning, helt eller delvis, utfärdade med stöd av lokala hälso-

skyddsföreskrifter och räddningstjänstförordningen eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

Hämtningsområde

14 § Kommunen är indelad i de hämtningsområden som framgår av bifogad översiktskarta i bilaga 1.

Hämtningsintervall

15 § Hämtning utförs enligt nedan angivna bestämmelser inom de olika hämtningsområdena vilka markerats med A – C på översiktskartan i bilaga 1.

- a) För A-områden (tätorter) gäller följande:
Ordinarie hämtning utförs minst en gång varje vecka i flerbostadshus, samt minst en gång varannan vecka i enfamiljshus, året om, i den ordning som renhållaren bestämmer.
- b) För B-områden (landsbygd, dock ej öar i skärgården) gäller följande:
Ordinarie hämtning utförs, i den ordning som renhållaren bestämmer, minst en gång varannan vecka året om från permanentbostäder och minst en gång varannan vecka från fritidsbostäder under perioden v 18 till och med v 40, samt under övrig del av året efter beställning.
- c) För C-områden (blandad permanent och fritidsbebyggelse på öar i skärgården utan fast landförbindelse) gäller följande:
Ingen hämtning vid fastighet. Avfallet lämnas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren på anvisad plats på fastlandet.

Emballering av avfall

16 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall skall vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer. Avfall som innehåller dåligt emballerade föremål som är skärande eller stickande skall hanteras skilt från övrigt material och lämnas separat enligt renhållarens anvisningar.

Soputrymmen, behållarplats, behållare, hämtningsvägar m.m.

17 § Kommunstyrelsen meddelar föreskrifter om storlek och typ av avfallsbehållare, säckställ samt latrinbehållare. Behållare för uppsamling av avfall skall vara uppställd så att hämtning underlättas. Behållare skall placeras så att den kan hämtas med kärra eller sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålles i framkomligt skick. Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon (se bilaga 3). Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där

arbetet skall utföras. Nycklar, portkoder och dylikt skall vid begäran om hämtning lämnas till renhållaren. Ändringar skall utan anmaning meddelas renhållaren.

Vid en eventuell tvist mellan entreprenör och fastighetsinnehavare angående vägstandard tar kommunen slutligt ställningstagande i frågan.

Fyllnadsgrad och vikt

18 § Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Närmare föreskrifter om maxvikter för behållare ges av renhållaren. Behållare som är överfull eller för tung hanteras enligt renhållarens anvisningar.

Ansvar för anskaffande och underhåll av säckställ/behållare m.m.

19 § Säckhållare anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavaren är ansvarig för anordnande, installation och underhåll av övriga inom fastigheten installerade anordningar för avfallshanteringen såsom sopskåp, soputrymme m.m.

Beträffande säckhållare och andra anordningar gäller följande:

- De skall vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.
- De skall utformas, underhållas och installeras så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.
- De skall vara lättåtkomliga för upphängning/uppställning och skiftning av förekommande behållartyper.
- De skall medge hantering med den utrustning som används i kommunens renhållningssystem.

20 § Återgångsbehållare ägs av och tillhandahålls av kommunen. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av återgångsbehållaren.

Latrin

21 § Latrinbehållare skall förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare och normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt såvida inte särskilda skäl föreligger häremot.

22 § Hämtning av latrin utförs enligt nedan angivna bestämmelser:

- a) För A-områden (fastboende) gäller följande:
Hämtning sker efter särskild beställning hos renhållaren.

b) För övriga områden (fritidsboende) gäller följande:

Hämtning sker minst en gång varannan vecka under perioden v 18 till och med v 40 och under övriga tider av året efter beställning hos renhållaren.

Slam

23 § Slamavskiljare, fettavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka skall kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt vid tömning. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Avstånd mellan uppställningsplats för slambil och slambrunn får inte överstiga 25 m såvida inte särskilda skäl föreligger.

24 § Hämtning av slam från slamavskiljare och fettavskiljare sker normalt en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion. Hämtning av slam från slutna tankar hämtas efter budning. Hämtning av urin från slutna urintank hämtas efter budning en gång per år (varje höst) till 0-taxa.

Annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall

Uppgiftsskyldighet

25 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall, skall på anmodan av kommunstyrelsen lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

26 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av kommunstyrelsen lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Kasserade kylskåp och frysar

27 § Allt avfall som utgörs av kasserade kylskåp och frysar skall hanteras varsamt och hållas avskilt från annat avfall i avvaktan på bortforsling. Sådant avfall skall hanteras enligt bilaga 2.

Dispens från föreskrifterna om avfallshantering och anmälan om eget omhändertagande

28 § Anmälan om kompostering, eller annan återvinning eller bortskaffande av avfall på den egna fastigheten, annat än trädgårdsavfall, handläggs av *bygg- och miljönämnden*.

Ansökan om dispens från kommunens föreskrifter om avfallshantering såvitt gäller bestämmelser om hushållsavfall prövas av *bygg- och miljönämnden*.

Anmälan och ansökan skall alltid innehålla uppgifter om vilka avfallslag som avses omhändertas samt för annat avfall än vegetabiliskt köksavfall, en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet skall ske utan att det innebär risk för olägenhet för människors

hälsa och miljön. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen förmultningsanläggning skall innehålla beskrivning av anläggningen.

29 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att ta hand om annat avfall än trädgårdsavfall på fastigheten skall anmäla detta skriftligen till *bygg- och miljönämnden*.

30 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själva kan ta hand om sitt hushållsavfall på ett sätt som är godtagbart med hänsyn till skyddet för människors hälsa och miljön, kan efter ansökan till *bygg- och miljönämnden* om det finns särskilda skäl, befrias från skyldigheten att lämna avfall till kommunen för transport, bortskaffande och återvinning.

Ansökan om dispens från föreskrifterna för fritidsbostäder skall vara *bygg- och miljönämnden* tillhanda senast den 15 april det år dispensansökan avser. Avgift för dispensansökan utgår enligt av Bygg- och miljönämnden fastställd taxa. Dispens medges två år i taget. Under befrielse tiden skall avgift betalas enligt av kommunfullmäktige fastställd taxa.

31 § Utbyte av befintlig avfallsbehållare mot en mindre kan efter ansökan till tekniska förvaltningen medges om bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och under förutsättning att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Två, eller maximalt tre, fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till *renhållningsenheten* medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Särskild taxa gäller för abonnenter med gemensam avfallsbehållare.

32 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som komposterar allt förmultningsbart hushållsavfall enligt 12 § i dessa föreskrifter kan efter ansökan till *renhållningsenheten* erhålla särskild komposttaxa.

33 § Uppehåll i hämtning vid permanentbostad kan efter ansökan till *renhållningsenheten* medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader.

Uppehåll i hämtning vid fritidshus kan efter ansökan medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en hel hämtningsperiod (v 18 – v 40). Ansökan ska vara *renhållningsenheten* tillhanda senast den 1 februari det år ansökan avser. Uppehåll medges ett år i taget.

Under uppehållstiden skall avgift betalas enligt av Kommunfullmäktige fastställd taxa. Dessa föreskrifter träder i kraft 2006-01-01 då renhållningsordning för Söderköpings kommun antagen 1981-01-15 § 4, med ändringar 1984-02-16 § 18, 1989-01-19 § 4, 1991-03-14 § 38, 1991-12-19 § 159, 1995-12-14 § 145, 1997-09-18 § 76, 1999-02-08 § 1,

Renhållningsordning

Upprättad: 2005-05-24

2000-09-14 § 74, upphör att gälla. Undantag som kommunen har medgett med stöd av sistnämnda renhållningsordning gäller tills vidare.

SORTERINGSBILAGA

Utsortering av vissa avfallsslag

Nedan uppräknade avfallsslag skall utsorteras och lämnas på anvisad plats som anges vid respektive avfallsslag.

Farligt avfall

Hushållsavfall som utgörs av eller innehåller farligt avfall ska lämnas vid kommunens återvinningscentral eller till miljöbilen. Farligt avfall är sådant avfall som är markerat med en asterisk (*) i bilaga 2 till förordningen (2001:1063) eller annat avfall som har en eller flera av de egenskaper som anges i bilaga 3 till denna förordning.

Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som skall hanteras som farligt avfall:

- Färg-, lackavfall samt hartser
- Limavfall (exempel kontaktlim, epoxilim, spackel)
- Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor, vanliga lysrör)
- Lösningemedel
- Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare)
- Bekämpningsmedel
- Sprayburkar
- Annat starkt surt eller starkt alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)
- Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer)
- Batterier – se vidare om särskilda sorteringsföreskrifter
- Spillolja och annat oljeavfall – se vidare om särskilda sorteringsföreskrifter

Gammal medicin lämnas på apotek.

Avfall av elektriska och elektroniska produkter från hushållen

Avfall av elektriska och elektroniska produkter kan lämnas in vid återvinningscentral eller försäljningsställe.

Batterier

Enligt förordningen (1997:645) om batterier är hushållen skyldiga att sortera ut batterier. Batterier kan lämnas i särskild behållare vid de flesta butiker som försäljer nya batterier.

Produkter med inbyggda miljöfarliga batterier kan lämnas vid försäljningsställen eller vid kommunens återvinningscentral.

Bilbatterier och andra större startbatterier kan lämnas vid försäljningsställen eller kommunens återvinningscentral.

Grovavfall

Grovavfall från hushållen (skrymmande hushållsavfall) hämtas enligt schema eller efter budning, men kan även lämnas vid återvinningscentral. Grovavfall är sådant skrymmande avfall från hushållen som inte ryms i eller av andra skäl inte kan läggas i behållare eller säck för hushållsavfall. Grovavfall är exempelvis utrangerade möbler, cyklar och liknande.

Kasserade kylskåp och frysar

Enligt avfallsförordningen skall alla kasserade kylskåp och frysar förvaras skilt från annat avfall och transporteras bort genom kommunens försorg.

Kasserade kylskåp och frysar kan lämnas vid återvinningscentral eller hämtas efter budning.

Avfall med producentansvar

Förpackningar av metall, kartong, plast, wellpapp och glas lämnas vid någon av de återvinningsstationer som finns i kommunen eller på annan plats som anvisas av förpackningsproducent. Förpackningar kan även lämnas på återvinningscentral.

Däck lämnas till däckåterförsäljare. Däck som är demonterade från fälg kan även lämnas vid återvinningscentral.

INSTRUKTION FÖR VÄGHÅLLARE AV ENSKILDA VÄGAR

Nedan följer en instruktion för väghållare av enskilda vägar som skall användas av Söderköpings kommun eller dess entreprenörers renhållnings-/slamsugningsfordon.

- Körytan bör vara minst 3,0 meter vid rak väg (i kurvor något bredare) och uppgrusad i hela dess bredd. Fordonen är ca 2,6 meter breda och kan ha upp till 10 tons axeltryck, vilket vägen bör kunna klara även under nederbördsrika perioder. Ytbeläggningsen bör vara av sådan art att det går att jämna till den (sladda eller liknande) vid behov.
- Uppgrusad vändplats skall finnas.
- Vägen skall hållas fri från växtlighet i en bredd av 3,5 meter (fordonsbredd inklusive backspeglar ca 3,0 meter) och höjd av 4,5 meter.
- Vintertid skall vägen hållas snöfri och vid behov vara halkbekämpad.
- Om vägens beskaffenhet ej medger kontinuerlig trafik av tunga fordon kommer entreprenören/kommunen i överenskommelse med fastighetsinnehavaren placera sopkärl intill närmast godkända väg.