



SÖDERKÖPING.SE

<b>Dokumentansvarig;</b> MAS	<b>Dok.nr./ Förvalt.</b> / SOC	<b>Dokumentnamn;</b> Återkallande av delegering	
<b>Upprättad/reviderad av;</b> Åsa Carlsson, MAS		<b>Upprättad/reviderad dat;</b> 2020-02-04, 2020-09-29, 2021-07-07, 2024-05-07	<b>Revideras;</b> 2025-11-30 <b>Sida;</b> 1 av 2

## Återkallande av delegering

<b>Syfte</b> Tydliggörande av hur läkemedelsdelegering återkallas för att säkerställa läkemedelshanteringen.
<b>Ansvarig i verksamheten</b> Sjuksköterska och chef
<b>Stöddokument</b> Delegeringsprocessen inklusive stöddokument

## Återkallande av delegering

**Underlag för sjuksköterska vid återkallande av delegering och stöd för chef vid rapportering om återkallandet och upprättande av handlingsplan.**

Delegeringen återkallas från och med .....-.....-.....

Orsak till återkallningen (motivering och konsekvens för patienten), dokumenteras av sjuksköterska;

---

---

Vanligtvis återkallas en delegering under utredningstiden när man varit involverad i en allvarlig avvikelse. Syftet med detta är att säkra arbetsmiljö och säkerheten för patienten. De som varit involverad i en allvarlig händelse blir intervjuade för att vi ska förstå vad som är orsaken till det inträffade med syfte att säkra de systemfel som finns i verksamheten så att liknande händelser inte inträffar igen.

Läkemedelsdelegeringen dras i enskilt rum. Närmaste chef till medarbetaren erbjuder stöd och skapar vid behov en handlingsplan för medarbetaren, arbete med en handlingsplan påbörjas inom en vecka. Vid en allvarlig avvikelse kan delegering återkallas under jourtid men det bör om möjligt undvikas för att möjliggöra chefsstöd för medarbetaren.





Berörda har rätt till stöd om man mår dåligt över det inträffade. Stöd erbjuds av chef.

---

Berörd medarbetare, underskrift, namnförtydligande och datum

*Den berörda medarbetaren är ansvarig för att informera de enheter som berörs av den indragna delegeringen de arbetspass som är inplanerade en vecka framåt*

---

Sjuksköterska ansvarig för återkallandet och att chef informeras så snart som möjligt, underskrift, namnförtydligande och datum

*Sjuksköterska ansvarar för att lämna ifylld blankett till ansvarig chef*

---

Ansvarig chef, underskrift, namnförtydligande och datum

*Ansvarig chef skickar kopia på ifylld blankett till medicinskt ansvarig sjuksköterska, verksamhetschef enligt hälso- och sjukvårdslagen samt HR.*