**Stöddokument lex Sarah utredning**

**Utredningsplan**

* Vem/vilka ska utreda?
* Vad gäller rapporten? Är avvikelsen inom ramen för lex Sarah?
* Vad är tidsplanen för utredningen?
* Vilka ska vi prata med? Och när?
Samtal med ansvarig chef ska ske när rapporten inkommit samt i slutskedet av utredningen. Vid första samtalet ska utredningsplanen visas och gås igenom. I slutskedet av utredningen ska underlaget delges till chefen och åtgärder diskuteras.
* Ska dokumentation inhämtas? Internt/externt? Behövs samtycke från enskild?

**Stöd för utredningssamtal**

**Informera respondenten:**

* Vad en lex Sarah utredning är och syftet med utredningen
* Vad din roll som utredare är
* Varför du pratar med den specifika respondenten
* Vad samtalet idag syftar till
* Informera om respondentens anonymitet
* Att utredningen diarieförs, är allmän handling samt hur den används inom verksamheten

**Frågor utredningssamtal**

Frågorna nedan är till för att säkerställa att nödvändig information för utredningen framkommer under utredningssamtalen. Tänk på att alltid försöka ”lyfta blicken” och förstå vilka bakomliggande orsaker som ligger till grund bakom händelsen. Utredningen syftar till att identifiera systematiska fel, inte syndabockar.

Ta inte för givet att respondentens första svar är det slutgiltiga svaret, det kan finnas mer att berätta men som personen inte är medveten om eller tänker på. Hjälp respondenten att gräva djupare genom att ställa följdfrågor såsom ”Hur kommer det sig?” och ”varför?”

Var inte rädd för att ställa följdfrågorna flera gånger på varandra. Syftet är att gräva djupare och komma till botten med det som har hänt.

* Vad har hänt?
1. När hände det?
2. När uppmärksammades det?
3. Vilka konsekvenser fick det för den enskilde? / Vilka konsekvenser kunde den enskilde ha fått?
* Varför har det hänt?
1. Vilka bakomliggande orsaker ser du är anledningen till det som har skett?
2. Har det inträffat tidigare i verksamheten?
3. Om ja, varför har det inträffat igen?
* Vad kan göras för att förhindra att något liknande inträffar igen?
* Vilka åtgärder som har vidtagits för att undanröja eller avhjälpa missförhållandet eller risken för ett missförhållande samt tidpunkt för dessa.
* Har det i och med händelsen upptäckts andra brister?
* Till chef: Vilket stöd och information har gått ut till de drabbade och anhöriga?