



SÖDERKÖPING.SE

Plan mot kränkande behandling

Mogata Förskola

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Förskola

Läsår: 2018/2019





SÖDERKÖPING.SE

Grunduppgifter

Ansvariga för planen

Förskolechef

Arbetslaget

Planen gäller

2018-11-15 – 2019-11-15

Delaktighet och förankring av planen

Barnen har deltagit i arbetet med att upprätta, följa upp och utvärdera planen genom:

- Barnintervjuer

Vårdnadshavarna har gjorts delaktiga i arbetet med planen genom:

- Plan mot kränkande behandling har tagits upp och diskuterats på utvecklingssamtal och föräldramöten.
- Vårdnadshavarna har fått möjlighet att lämna synpunkter i en årlig enkät.
- Planen finns att läsa på kommunens hemsida.

Personalen har deltagit i arbetet med att upprätta, följa upp och utvärdera planen genom:

- Diskussion och utvärdering har skett på temadagar, husmöten och arbetsplatsträffar.

Uppföljning av föregående plan

Vem och hur har följt upp föregående plan?

Arbetslaget har regelbundet följt upp planen i enlighet med årshjulet.

Resultat och analys av målen i föregående års plan

Uppföljningen visar att de åtgärder som beslutades har genomförts.



SÖDERKÖPING.SE

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Enkät till vårdnadshavare

Enkät till barnen - känslösamtal

Observationsmall/Loggar

Identifiering av hur en kränkning på förskolan kan ta sig uttryck.

BRUK enkät till personalen

Resultat och analys av kartläggningen

Lekkartläggningen visar att:

- Barnen leker på ett bra sätt och att alla får vara med. Barnen lyssnar på varandra och låter alla få bestämma.
- Personalen delar upp barngruppen i mindre grupper.

Identifieringen av kränkningar ta visar att:

- Personalen behöver vara medvetna om vilket förhållningsätt de har till barnen.

Vårdnadshavarenkäten visar att:

- Vårdnadshavarna känner sig trygga med att lämna sina barn på förskolan.

Barnintervjuerna inför utvecklingssamtal visat att:

- Barnen känner sig delaktiga och trygga. Tycker att aktiviteterna är roliga. Det är bra att vi är mindre grupper ibland.

BRUK visar att:

- Personalen anser att det går att öka insatserna för att uppmärksamma och vidta nödvändiga åtgärder för att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling.

Förebyggande åtgärder

- Personalen ska vara medvetna om sitt förhållningsätt/språk med och till barnen genom kontinuerliga samtal på teamdagar samt påminna varandra i vardagen.
- Köpa in och använda kompisböckerna.
- Regelbundna samtal i den pedagogiska verksamheten.



SÖDERKÖPING.SE

Åtgärderna följs upp månatligen i enlighet med årshjulet.

Ansvarig

Arbetslaget

Datum när det ska vara klart

2019-11-15

Rutin vid kränkning

Policy

Det råder nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på vår förskola.

Rutiner för att tidigt upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Personalen håller god uppsikt över alla platser där barn lekar inom- och utomhus. Personalen kartlägger regelbundet att alla elever är inkluderade och vilken typ av konflikter som förekommer.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

All personal på förskolan.

Rutiner för att anmäla, utreda och åtgärda när ett barn kränks av andra barn

All personal som får kännedom om en kränkning har skyldighet att omedelbart agera för att få stopp på kränkningen.

Den som fått kännedom om kränkningen ska omgående anmäla detta till förskolechef. Anmälan görs på blankett "Anmälan om kränkande behandling".

En utredning av händelsen påbörjas skyndsamt. Utredningen sker i första hand genom samtal med berörda barn, pedagoger och vårdnadshavare.

Utifrån utredningen genomför förskolan de åtgärder som krävs för att förhindra ytterligare kränkningar.

Utredningen och ärendet avslutas när uppföljning med inblandade barn har gjorts, ca två veckor efter händelsen.



SÖDERKÖPING.SE

Utredningen, inklusive uppföljning, dokumenteras på blanketten "Diskriminering och annan kränkande behandling – inklusive händelserapport." Blanketten lämnas till förskolechef och skickas till Barn- och utbildningsförvaltningen.

När händelsen är utredd, åtgärdad och avslutad skickas dokumentationen till Barn- och utbildningsförvaltningen.

Ansvarig för planen

Förskolechef

Elisabeth "Mimmi" Trysberg