



SÖDERKÖPING.SE

# Plan mot kränkande behandling

## Sankt Anna förskola

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Förskola

Läsår: 2018/2019





SÖDERKÖPING.SE

## Grunduppgifter

### Ansvarig för planen

Förskolechef Elisabeth "Mimmi" A- Trysberg  
Arbetslaget Sankt Anna förskola

### Planen gäller

2018-11-15 – 2019-11-15

### Delaktighet och förankring av planen

Barnen har deltagit i arbetet med att upprätta, följa upp och utvärdera planen genom att:

- Synliggöra likheter och olikheter genom språk, sagor, samtal, samarbetslekar.
- Samtal med barnen hur man är en bra kompis

Vårdnadshavarna har gjorts delaktiga i arbetet med planen genom:

- Plan mot kränkande behandling har tagits upp och diskuterats på utvecklingssamtal och föräldramöten.
- Vårdnadshavarna har fått möjlighet att lämna synpunkter i en årlig enkät.
- Planen finns att läsa på kommunens hemsida.

Personalen har deltagit i arbetet med att upprätta, följa upp och utvärdera planen genom:

- Diskussion och utvärdering har skett på teamdagar, husmöten och arbetsplatsträffar.

## Uppföljning av föregående plan

### Vem och hur har följt upp föregående plan?

Arbetslaget har regelbundet följt upp planen i enlighet med årshjulet.

## Kartläggning

### Kartläggningsmetoder

Enkät till personal och vårdnadshavare.

Trygghetsvandringar/trygghetsenkät/fokussamtal/observationer.

Diskussioner på arbetsplatsträffar och i arbetslag.

BRUK enkät till personalen



SÖDERKÖPING.SE

## Resultat och analys av kartläggningen

Lekkartläggningen visar att:

- Barnen är bra på att leka, men kan behöva stöttning av pedagoger i vissa lekar eller situationer.

Kartläggningen visar att:

- Barnen vill vara ifred vid toalettbesök

Vårdnadshavarenkäten BRUK visar att:

- Vårdnadshavare känner sig trygga att lämna sitt barn på förskolan.

Barnintervjuerna inför utvecklingssamtal visat att:

- Barnen känner sig trygga och tycker det är roligt på förskolan.

BRUK visar att:

- Personalen anser att de uppmärksammar och vidta nödvändiga åtgärder för att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling.

- 

## Förebyggande åtgärder

### Mål och uppföljning

Målen följs upp i enlighet med årshjulet.

### Åtgärd.

- Lekstöd av närvarande pedagoger.
- Vi ägnar en intensivvecka åt samtal samarbetsövningar drama kompisböcker mm om likabehandling med barnen.
- Likabehandlingsveckan lägger vi in i årshjulet och lägger en vecka på våren och en på hösten.
- Genom att med symboler på toalettdörren visa att barnen ska knacka innan de öppnar dörren.

### Motivera åtgärd

I personalens observationer framgår att

**Vi vill få alla barn delaktiga och känna samhörighet med hela gruppen.**

### Ansvarig

Arbetslaget

### Datum när det ska vara klart

2019-11-15



## Rutin vid kränkning

### Policy

Det råder nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på vår förskola.

### Rutiner för att tidigt upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Personalen håller god uppsikt över alla platser där barn lekar inom- och utomhus. Personalen kartlägger regelbundet att alla barnen är inkluderade och vilken typ av konflikter som förekommer.

### Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

All personal på förskolan.

### Rutiner för att anmäla, utreda och åtgärda när ett barn kränks av andra barn

All personal som får kännedom om en kränkning har skyldighet att omedelbart agera för att få stopp på kränkningen.

Den som fått kännedom om kränkningen ska omgående anmäla detta till förskolechef. Anmälan görs på blankett "Anmälan om kränkande behandling".

En utredning av händelsen påbörjas skyndsamt. Utredningen sker i första hand genom samtal med berörda barn, pedagoger och vårdnadshavare.

Utifrån utredningen genomför förskolan de åtgärder som krävs för att förhindra ytterligare kränkningar.

Utredningen och ärendet avslutas när uppföljning med inblandade barn har gjorts, ca två veckor efter händelsen.

Utredningen, inklusive uppföljning, dokumenteras på blanketten "Diskriminering och annan kränkande behandling – inklusive händelserapport." Blanketten lämnas till förskolechef och skickas till Barn- och utbildningsförvaltningen.

När händelsen är utredd, åtgärdad och avslutad skickas dokumentationen till Barn- och utbildningsförvaltningen.