



Söderköpings kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen

TRYGGHETSPLAN

Plan mot kränkande behandling och likabehandlingsplan

för
Brobyskolan och Fritidshemmet
2018-2019



Trygghetsplan Brobyskolan, Söderköpings kommun

INLEDNING

Brobyskolan utgörs av Broby fritidshem och Brobyskolan (år F-6). Sammanlagt är det ca 230 elever inom verksamheterna.

Då det hädanefter står skola innefattas även fritidshemsverksamheten.

Brobyskolan ska vara en trygg och vänlig plats. Elever och vuxna ska känna att omgivningen reagerar med full kraft, så fort som möjligt, om problem uppstår. Om kränkande behandling och mobbing förekommer betraktas det som en olaglig handling och det krävs att det ovillkorligen upphör.

Vi vill att föräldrar och barn/elever görs delaktiga och att de upplever att de har möjlighet att påverka trygghetsarbetet på Brobyskolan.

Alla aktörer har ett ansvar för att, utifrån sina egna förutsättningar, bidra till att skapa en god lärandemiljö och arbetsplats.

Alla elever och vuxna i verksamheten förväntas respektera detta och inte utsätta andra elever eller vuxna för någon slags kränkande handling. Om det ändå sker förväntas varje anställd som får kännedom om detta att omedelbart agera enligt vår trygghetsplan.

Vår trygghetsplan bygger på skollagen, lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever (svensk författningssamling, 2006:67) samt Brobyskolans grundsyn.

Broby skolans ledord

VILJA Vi har ett positivt bemötande som uppmuntrar och tillåter men som också sätter gränser. Här ska alla känna sig trygga och välkomna i våra olika verksamheter. Vi arbetar för att alla, såväl barn som vuxna, ska visa respekt för varandra.

Tillsammans med våra föräldrar vill vi skapa ett utvecklande samarbete för elevernas bästa.

VÅGA Vi ser varje elev och ger eleverna möjlighet att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina förutsättningar. Det ger trygga elever som vågar vara sig själva, vågar stå för sin åsikt och vågar anta nya utmaningar.

Eleverna möts här av en spännande verksamhet i en utmanande miljö tillsammans med andra.

VETA Eleverna inspireras, i samspel med andra, till lek och lustfyllt lärande. Genom ett inspirerande arbetssätt väcker vi elevernas nyfikenhet till att söka kunskap som leder till ett livslångt lärande.

Här möts eleverna av engagerad personal som arbetar med olika pedagogiska metoder. För att nå de uppställda målen arbetar vi med vår kropp och alla våra sinnen.

I takt med ökad mognad får eleverna ta allt större ansvar för sitt eget lärande.

ÖVERGRIPANDE ANSVAR

Alla vuxna och personal, oavsett befattning ska ta ansvar för alla elever inom verksamheten.

Personalen ska tillsammans med elever ansvara för att värdegrund, trivsel- och ordningsregler samt trygghetsplanen i sin helhet åtföljs.

Det övergripande ansvaret för trygghetsarbetet ligger på skolans ledningsgrupp.

Ledningsgruppen skall kontinuerligt följa upp och utvärdera trygghetsarbetet.

KÄND AV ALLA

Trygghetsplanen ska vara känd, och följas av alla elever, personal och vårdnadshavare som vistas i verksamheten på Brobyskolan.

Elever

Trygghetsplanen görs känd för elever genom att pedagogerna informerar om den vid varje läsårsstart.

Vårdnadshavare

Vårdnadshavare till elever i *skolan* informeras på föräldramöten. Det görs vid varje läsårsstart och ansvarig pedagog ansvarar för detta.

Information lämnas om att trygghetsplanen finns tillgänglig på områdets hemsida www.soderkoping.se

Personal

Information och diskussion sker på personalkonferenser och andra gemensamma möten. Rektor ansvarar för detta.

På skolan är trygghetsarbetet ett inslag på den första personalkonferensen för läsåret.

DEFINITIONER

Brobyskolan utgår från följande definitioner i trygghetsarbetet.

Kränkande behandling är ett samlingsbegrepp. Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde.

En sådan handling kan vara:

- Fysisk (ex. slag och knuffar)
- Verbal (ex. hot, glåpord)
- Psykosocial (ex. utfrysning och ryktesspridning, blickar, gester)
- Textburen (ex. lappar, sms, mail)

Upplevelser av kränkande behandling är ingen åsiktsfråga och kan därför aldrig ifrågasättas. Den som upplever sig kränkt måste alltid tas på största allvar.

Olika former av kränkande behandling enligt DO:s (Diskrimineringsombudsmannens) definition:

Kön - Könsidentitet eller könsuttryck - Etnisk tillhörighet - Religion eller annan trosuppfattning – Funktionsnedsättning - Sexuell läggning - Ålder

FÖREBYGGANDE ARBETE

Vi förebygger kränkningar och mobbing och skapar ett gott klimat i verksamheten genom en gemensam grundsyn samt tydliga trivsel- och ordningsregler. Värdegrundsfrågor har alltid en självklar plats i den dagliga pedagogiska verksamheten. Grunden i det förebyggande arbetet utgörs av att vuxna som vistas i verksamheten bemöter varandra och elever med respekt. Alla vuxna på enheten ska agera som goda förebilder.

I respektive arbetslag och på skolans Skolkonferenser lyfts information ang. gjorda iakttagelser. Ambitionen är att det ska underlätta det förebyggande arbetet samt att i tid få kännedom om sådant som kan leda till att elever känner sig kränkta.

Det förebyggande värdegrundsarbetet på elevnivå kan se olika ut i de olika verksamheterna och i de olika klasserna. I verksamheterna arbetar vi med Livskunskap som en integrerad

naturlig del i verksamheterna. Livskunskap är en social emotionell träning där eleverna får arbeta med livsfrågor som stärker deras självkänsla.

Det finns många olika metoder som man i skolan använder sig av i det förebyggande arbetet. Som exempel kan nämnas:

- På Brobyskolan är elever i år 3 faddrar till elever i förskoleklass.
- Samlingar är i fritidshemmen och i skolan ett verktyg man använder sig av för att lyfta situationer som har hänt och för att prata med eleverna om hur man är mot varandra.
- Personalen på skolan har till ansvar att utse rastvärdar till varje rast. Det ska hela tiden finnas vuxna ute på skolgården bland eleverna.

DELAKTIGHET OCH INFLYTANDE

Vår vision är att föräldrar och elever ska känna sig delaktiga och ha möjlighet att påverka trygghetsarbetet på Brobyskolan. Ambitionen är att elever fortlöpande ska göras delaktiga och ha möjlighet till inflytande över sin vardag.

Daglig kontakt

På fritidshemmen är den dagliga kontakten en viktig del i att vårdnadshavarna blir delaktiga i och får inflytande över verksamheten.

Klassråd

Varje klass har ett klassråd där eleverna har möjlighet att lyfta aktuella frågor ur elevperspektiv. Klassråden har möjlighet att lyfta frågor vidare till skolans Elevråd.

Elevråd

Elevrådet fungerar som ett forum för elever att föra fram sina åsikter i olika elevnära frågor, t ex vilka regler som ska gälla på fotbollsplanen. Från varje klass är det två representanter utsedda att delta i elevrådet. De frågor som tas upp har först beretts i respektive klassråd.

Föräldramöte

I skolan har varje klass alltid ett föräldramöte per termin. Vid behov kallas det till extra föräldramöten.

Föräldraråd

Här samtalas det om olika aktuella frågor i Brobyskolans föräldraråd. Information om olika händelser och verksamheter ges.

Föräldrar ansvarar för att föra protokoll vid varje möte. Föräldraråd hålls 1-2 gånger per termin i skolan. En stående punkt på dessa möten är "rundan" då föräldrarna ger sin syn på stämningen i respektive verksamhet ur ett föräldraperspektiv.

Utvecklingssamtal

Utvecklingssamtal genomförs minst en gång per termin i skolan. Dessa samtal är ett forum där det ges möjlighet till delaktighet och inflytande kring elevens hela skolsituation.

RIKTLINJER OCH ARBETSGÅNG

Nedan beskrivs Brobyskolans riktlinjer och arbetsgång kring utredning och åtgärder vid händelser som innebär brott mot *Barn och elevskyddslagen*.

De grundläggande riktlinjerna inom skolan är att närmaste berörda pedagoger i första hand bidrar till att lösa de konfliktsituationer som uppstår. Här utgår vi från att det är handlingen som "åtgärdas" och arbetar för att inte skuldbelägga eleven/eleverna.

Inom fritidshemmen sker naturligt en daglig kontakt med vårdnadshavare. Detta samarbete är mycket viktigt för att snabbt få stopp på negativa beteenden. Den elev som blir utsatt för någon form av kränkande behandling ska alltid tas på största allvar och stötts.

Om situationen bedöms som kränkning diskuterar arbetslaget tillsammans vilka åtgärder som ska vidtas. Arbetslaget har också möjlighet till rådföring/konsultation med rektor och övrig elevvårdspersonal. Samtliga händelser ska rapporteras till rektor. Rektor anmäler alla kränkningar till huvudmannen.

Rutiner när ELEV upplever sig kränkt av ELEV

1. Berörd vuxen har skyldighet att genast agera för att få stopp på kränkningen och ha samtal med den kränkte och den/de som kränker så snart som möjligt. Elevernas ansvar bör betonas. Utifrån samtal med samtliga berörda görs en överenskommelse för att kränkningen inte ska upprepas.
2. Vid allvarligare form av kränkning kontaktas vårdnadshavarna till alla inblandade elever. Kontakten dokumenteras.

Uppföljning

Uppföljning sker inom rimlig tid och dokumenteras av pedagog/klasslärare. Dokumentationen ska visa om eleven och berörda vårdnadshavare upplever att situationen förbättrats. Vid fortsatt kränkning lämnar berörd vuxen ärendet till antimobbingsgruppen som arbetar enligt särskild arbetsgång vid mobbning av elever.

Hjälp och stöd

Den som utsatts för kränkning skall snabbt få hjälp och stöd för att förebygga och lindra såväl fysisk som psykisk skada. Samtliga inblandade ges möjlighet till samtal och stöd av rektor eller annan elevvårdande personal som man känner förtroende för.

Rutiner när ELEV upplever sig kränkt av VUXEN

1. När rektor fått kännedom om händelsen vänder sig rektor till eleven. Rektor lyssnar på elevens berättelse. Rektor dokumenterar.
2. Rektor kontaktar arbetstagaren. Rektor informerar arbetstagaren att denne kan ta kontakt med skyddsombudet eller någon annan arbetstagaren har förtroende för. Rektor lyssnar på arbetstagarens berättelse. Rektor dokumenterar. Arbetstagaren ombeds dokumentera.
3. Berörda parter; rektor, arbetstagare och eleven och dess vårdnadshavare träffas för att tydliggöra den situation som varit samt för att finna en lösning. Rektor ser till att ärendet dokumenteras och ansvarar för åtgärder. Kränkningens art avgör vilka åtgärder som ska vidtas. Tidpunkt för uppföljning fastställs om behov finns.

Uppföljning

Rektor försäkrar sig om att samtliga berörda upplever att ärendet är avslutat och dokumenterar detta. Vid behov sker uppföljning med samma deltagare som under punkt 3. Rektor dokumenterar att ärendet är avslutat eller att ytterligare åtgärder sätts in.

Hjälp och stöd

Den som utsatts för kränkning skall snabbt få hjälp och stöd för att förebygga och lindra såväl fysisk som psykisk skada. Samtliga inblandade ges möjlighet till samtal för stöd och bearbetning av rektor eller annan elevvårdande personal som man känner förtroende för.

Rutiner när VUXEN upplever sig kränkt av ELEV

1. Arbetstagaren vänder sig till rektor. Rektor informerar arbetstagaren att denne kan ta kontakt med skyddsombudet eller någon annan arbetstagaren har förtroende för. Arbetstagaren ombeds dokumentera.
2. Rektor kontaktar eleven och elevens vårdnadshavare. Rektor lyssnar på motpartens berättelse. Rektor dokumenterar.
3. Berörda parter; rektor, arbetstagare och eleven och dess vårdnadshavare träffas för att tydliggöra den situation som varit samt för att finna en lösning. Rektor ser till att ärendet dokumenteras och ansvarar för åtgärder. Kränkningens art avgör vilka åtgärder som ska vidtas. Tidpunkt för uppföljning fastställs om behov finns.

Uppföljning

Rektor försäkrar sig om att samtliga berörda upplever att ärendet är avslutat och dokumenterar detta.

Vid behov sker uppföljning med samma deltagare som under punkt 3. Rektor dokumenterar att ärendet är avslutat eller att ytterligare åtgärder sätts in.

Hjälp och stöd

Den som utsatts för kränkning skall snabbt få hjälp och stöd för att förebygga och lindra såväl fysisk som psykisk skada. Samtliga inblandade ges möjlighet till samtal för stöd och bearbetning av rektor eller annan elevvårdande personal som man känner förtroende för.

Rutiner när VUXEN upplever sig kränkt av annan VUXEN.

1. Arbetstagaren vänder sig till rektor. Rektor förvissas sig om att kontakt tagits med skyddsombudet eller någon annan arbetstagaren har förtroende för. Arbetstagaren ombeds dokumentera.
2. Rektor kontaktar den/de arbetskamrater som kränkt. Rektor lyssnar på motpartens berättelse. Rektor dokumenterar.
3. Berörda parter; rektor, arbetstagare och arbetskamrat/er samt skyddsombud träffas för att tydliggöra den situation som varit samt för att finna en lösning. Rektor ser till att ärendet dokumenteras och ansvarar för åtgärder. Kränkningens art avgör vilka åtgärder som ska vidtas. Det kan bli aktuellt med arbetsrättsliga åtgärder i enlighet med lagar och avtal. Tidpunkt för uppföljning fastställs om behov finns.

Uppföljning

Rektor försäkras sig om att samtliga berörda upplever att ärendet är avslutat och dokumenterar detta.

Vid behov sker uppföljning med samma deltagare som under punkt 3. Rektor dokumenterar att ärendet är avslutat eller att ytterligare åtgärder sätts in.

Hjälp och stöd

Den som utsatts för kränkning skall snabbt få hjälp och stöd för att förebygga och lindra såväl fysisk som psykisk skada. Samtliga inblandade ges möjlighet till samtal för stöd och bearbetning av rektor eller annan person som man känner förtroende för.

UTVÄRDERING AV PRIORITERADE OMRÅDEN 2017-2018

- Vi ska ha bra arbetsklimat/arbetsro
Vi har arbetat mycket med arbetsklimat och arbetsro under året och i elevundersökningen har resultatet förbättrats.
- Vi ska arbeta med respekt och kommunikation
Arbetet med respekt och kommunikation har pågått under hela året. Vi fortsätter arbetet även nästa läsår

PRIORITERADE OMRÅDEN 2018-2019

- Vi fortsätter prata och sätta ord på arbetsklimat och arbetsro.
- Vi ska arbeta med respekt och kommunikation, visa varandra tacksamhet och arbeta för att elever och föräldrar ska känna trygghet.

KVALITETSSÄKRING AV TRYGGHETSPLANEN

- För att säkerställa att arbetet mot mobbning och kränkande behandling sker på ett tillfredsställande sätt och att alla rutiner följs har vi i verksamheten tagit fram följande punkter för att säkra kvaliteten i arbetet:
- Personalen informeras vid läsårsstarten om trygghetsplanen och går igenom värdegrund och regler.
- I början av läsåret informeras elever om vår trygghetsplan och värdegrund.
- Tillsammans arbetar elever och personal fram de ordnings- och trivselregler som ska gälla för skolan.
- Föräldrar informeras på höstens utvecklingssamtal eller på föräldramöten.
- Vikarierande personal som vistas tillfälligt på skolan informeras om trygghetsplanen och ska liksom övrig personal rapportera eventuella kränkningar.
- Studenter ska informeras om trygghetsplanen av sin vägledare och nyanställd personal ska informeras av rektor.
- Föräldrarådets synpunkter beaktas vid utvärdering av trygghetsplanen en gång om året.
- En uppdaterad version på planen ska alltid finnas tillgänglig på hemsidan och på intranätet.
- Trygghetsplanen ska utvärderas i slutet av läsåret. Vi utvärderar via trygghetsenkäter och frågeformulär till elever och föräldrar och även utifrån utvärdering och diskussion i personalgrupperna som helhet och ledningsgruppen. Rektor och arbetslagsledarna har ett särskilt ansvar för ta fram en ny trygghetsplan men förändringsarbetet i övrigt är ett gemensamt ansvar för all personal på Brobyskolan.

Brobyskolan 2018-09-01

Roger Rönnels