



Söderköpings kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen

Plan mot kränkande behandling

Sankt Anna skola

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Grundskola, förskoleklass och fritidshem.

Läsår: 2018/2019

Grunduppgifter

Ansvariga för planen

Rektor

Planen gäller

2018-11-15 – 2019-11-15

Delaktighet och förankring av planen

Eleverna har deltagit i arbetet med att upprätta, följa upp och utvärdera planen genom:

- Alla klasser går igenom och får möjlighet att delta i upprättandet under höstterminen.
- Eleverna gör en trygghetsenkät en gång/termin.

Vårdnadshavarna har gjorts delaktiga i arbetet med planen genom:

- Likabehandlingsplanen har tagits upp och diskuterats på utvecklingssamtal och föräldramöte.
- Vårdnadshavarna har fått möjlighet att lämna synpunkter i en årlig enkät.

Planen finns att läsa på kommunens hemsida.

Personalen har deltagit i arbetet med att upprätta, följa upp och utvärdera planen genom:

- Diskussion och utvärdering har skett på husmöten, utvärderingsdagar och arbetsplatsträffar.

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Enkät till elever.

Trygghetsenkät, trygghetsmöten och observationer.

Diskussioner på arbetsplatsträffar och i arbetslag.

Resultat och analys av kartläggningen

Eleverna är i huvudsak trygga. Det förekommer dålig attityd och ett olämpligt ordval, fula ord bland vissa elever.

Personalen delar elevernas uppfattning.

Trygghetsenkäten visar att:

Eleverna är i huvudsak trygga på skolan. Kränkningar sker på sociala medier främst bland de äldre eleverna. Detta sker utanför skoltid och involverar även elever utanför skolan.

Förebyggande åtgärder

Mål och uppföljning

Mål: Alla på skolan använder ett accepterat språkbruk.
Alla elever är trygga i skolan.

Målen följs upp v 44 och i juni.

Åtgärd

Tydliga och väl förankrade ordningsregler.

De vuxna har ett gemensamt förhållningssätt som alla vuxna är trygga med.

Vuxna på skolan är aktiva på rasten, placerar sig på de platser och i de grupper där det finns behov av vuxenstöd.

Kontinuerligt arbete kring förhållningssätt och regler på sociala medier.

Motivera åtgärd

I kartläggningen framgår att de kränkningar som sker främst sker utanför skoltid.

Ansvarig

Arbetslaget och skolkurator

Datum när det ska vara klart

Vecka 44 utvärderas insatserna och fortsätter sedan läsåret ut.

Rutin vid kränkning

Policy

Det råder nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling på vår skola.

Rutiner för att tidigt upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Personalen håller god uppsikt över alla platser där barn lekar inom- och utomhus.

Personal som barn och föräldrar kan vända sig till

All personal på skolan.

Rutiner för att anmäla, utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

All personal som får kännedom om en kränkning har skyldighet att omedelbart agera för att få stopp på kränkningen.

Den som fått kännedom om kränkningen ska omgående anmäla detta till förskolechef eller rektor.

Anmälan görs på blankett "Anmälan om kränkande behandling".

En utredning av händelsen påbörjas skyndsamt. Utredningen sker i första hand genom samtal med berörda elever, pedagoger och vårdnadshavare.

Utifrån utredningen genomför skolan de åtgärder som krävs för att förhindra ytterligare kränkningar.

Utredningen och ärendet avslutas när uppföljning med inblandade elever har gjorts, ca två veckor efter händelsen.

Utredningen, inklusive uppföljning, dokumenteras på blanketten ”Diskriminering och annan kränkande behandling – inklusive händelserapport.” Blanketten lämnas till rektor och skickas till Barn- och utbildningsförvaltningen.

När händelsen är utredd, åtgärdad och avslutad skickas dokumentationen till Barn- och utbildningsförvaltningen.