

LIKABEHANDLINGSPLAN

Plan mot kränkande behandling

för
Skönbergaskolan och fritidshemmet
2017-2018



2016-09-30

Likabehandlingsplan för Skönbergskolan med fritidshem, Söderköpings kommun

Likabehandlingsplanen ska syfta till att främja elevers lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder och förhindra trakasserier samt annan kränkande behandling.

INLEDNING

Skönbergskolan är en skola med cirka 175 elever från förskoleklass till årskurs 6 med tillhörande fritidshem.

Då det hädanefter står skola innefattas även fritidshemsverksamheten.

Barn och vuxna ska känna att omgivningen reagerar med full kraft, så fort som möjligt, om problem uppstår. Om kränkande behandling och mobbing förekommer betraktas det som en olaglig handling och det krävs att det ovillkorligen upphör.

Vi vill att föräldrar och elever görs delaktiga och att de upplever att de har möjlighet att påverka trygghetsarbetet på skolan.

Alla aktörer har ett ansvar för att, utifrån sina egna förutsättningar, bidra till att skapa en god lärandemiljö och arbetsplats. Alla elever och vuxna i verksamheten förväntas respektera detta och inte utsätta andra elever eller vuxna för någon slags kränkande handling. Om det ändå sker förväntas varje anställd som får kännedom om detta att omedelbart agera enligt vår likabehandlingsplan.

Likabehandlingsplanen bygger på skollagen, lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever (svensk författningssamling, 2006:67) samt Skönbergskolan grundsyn.

(Skollagen, Lgr-11)

Skönbergskolans vision

Alla ska känna sig trygga och visa varandra hänsyn och respekt

Vi har ett positivt bemötande som uppmuntrar och tillåter men som också sätter gränser. Här ska alla känna sig trygga och välkomna i våra olika verksamheter. Vi arbetar för att alla, såväl elever som vuxna, ska visa respekt för varandra.

Tillsammans med våra föräldrar vill vi skapa ett utvecklande samarbete för elevernas bästa.

Alla ska känna en framtidstro

Vi ser varje elev och ger eleverna möjlighet att utvecklas i sin egen takt och utifrån sina förutsättningar. Det ger trygga elever som vågar vara sig själva, vågar stå för sin åsikt och vågar anta nya utmaningar. Eleverna inspireras, i samspel med andra, till lek och lustfyllt lärande. Genom ett inspirerande arbetssätt väcker vi elevernas nyfikenhet till att söka kunskap som leder till ett livslångt lärande. På skolan arbetar vi med olika pedagogiska metoder för att nå de uppställda målen.

Alla ska ta ansvar

All personal oavsett befattning ska ta ansvar för alla elever inom verksamheten. Personalen ska tillsammans med eleverna ansvara för att värdegrund, trivsel och ordningsregler samt likabehandlingsplanen i sin helhet åtföljs.

I takt med ökad mognad får eleverna ta allt större ansvar för sitt eget lärande och skolmiljö.

KÄND AV ALLA

Likabehandlingsplanen ska vara känd, och följas av alla elever, personal och vårdnadshavare som vistas i verksamheten.

Elever

Likabehandlingsplanen görs känd i skolan för elever genom att pedagogerna informerar om den vid varje läsårsstart.

Vårdnadshavare

Vårdnadshavare till elever i *skolan* informeras om likabehandlingsplanen på föräldramöten. Det görs vid varje läsårsstart och klassläraren ansvarar för detta.

Information lämnas om att likabehandlingsplanen finns tillgänglig på skolans hemsida www.soderkoping.se

Personal

Information och diskussion om likabehandlingsplanen sker på personalkonferenser och andra gemensamma möten. Rektor ansvarar för detta.

På skolan är likabehandlingsplanen ett inslag på den första personalkonferensen för läsåret.

DEFINITIONER

Kränkande behandling är ett samlingsbegrepp. Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde.

En sådan handling kan vara:

- Fysisk (ex. slag och knuffar)
- Verbal (ex. hot, glåpord)
- Psykosocial (ex. utfrysning och ryktesspridning, blickar, gester)
- Textburen (ex. lappar, sms, mail)

Upplevelser av kränkande behandling är ingen åsiktsfråga och kan därför aldrig ifrågasättas. Den som upplever sig kränkt måste alltid tas på största allvar.

Olika former av kränkande behandling enligt DO:s (Diskrimineringsombudsmannens) definition: Kön - Könsidentitet eller könsuttryck - Etnisk tillhörighet - Religion eller annan trosuppfattning – Funktionsnedsättning - Sexuell läggning - Ålder

FRÄMJANDE ARBETE

Vi förebygger kränkningar och mobbing och skapar ett gott klimat i verksamheten genom en gemensam grundsyn samt tydliga trivsel- och ordningsregler. Värdegrundsfrågor har alltid en självklar plats i den dagliga pedagogiska verksamheten. Grunden i det förebyggande arbetet utgörs av att vuxna som vistas i verksamheten bemöter varandra, barn och elever med respekt. Alla vuxna på enheten ska agera som goda förebilder.

I respektive arbetslag och på skolkonferenser lyfts information angående gjorda iakttagelser. Ambitionen är att det ska underlätta det förebyggande arbetet samt att i tid få kännedom om sådant som kan leda till att barn/elever känner sig kränkta.

Det förebyggande värdegrundsarbetet utgår från Skönbergamodellen.

Trivselregler/Trygghetsregler

Reglerna är gemensamma för samtliga på skolan. De upprättas och diskuteras av elever, elevråd och personal.

Massage

I alla klasser i skolan och grupper på fritidshemmet sker kompismassage regelbundet, minst en gång/vecka.

Fadderverksamhet

Elever i år 3 blir faddrar för elever i förskoleklassen. Årskurs 3-5 fortsätter vara faddrar för de yngre eleverna de började med.

Vid gemensamma aktiviteter t.ex. temadagar och friluftsdagar tar faddrarna hand om sina yngre elever. Grupperna har gemensamma aktiviteter exempelvis läsgrupper, sångsamlingar, massage m.m.

Rastvärdar/Kompisstödjare

Vid gemensamma raster finns vuxna rastvärdar och representanter ur åk 6. De bär gul väst för att visa alla att det är de som är värdar vid den aktuella rasten.

Storsamling

Regelbundna samlingar där alla deltar. Ibland träffas man kring ett gemensamt tema och ibland är det en klass som är ansvarig för innehållet.

Temadagar

Dessa dagar är till för att alla skall lära känna varandra samt få ökad förståelse och tolerans. Detta arbete syftar till att bygga upp en vi- känsla på skolan.

Elever och personal samlas kring ett gemensamt tema, t.ex. terminsstart med gemensamma aktiviteter, friluftsdagar, pysseldagar, miljödagar etc.

Värdegrundsarbete

Detta arbete är integrerat i skolans olika ämnen. Sättet att arbeta kan se olika ut i olika klasser.

Klassråd

Sker regelbundet i respektive klass

Elevråd.

Elevrådet har möte en gång i månaden på förutbestämt datum och tid. Elevrådet består av två representanter från varje klass och en representant från personalen samt rektor. Från åk 6 utses ordförande och sekreterare. Protokoll förs vid varje möte och detta redovisas sedan av elevrådsrepresentanterna vid klasserna.

Föräldrasamverkan

På skolan finns en föräldraförening med representanter från varje klass. Skolan välkomnar föräldrar att besöka verksamheten. Fritidshemmet har "Drop- in" cirka en ggr/termin. På hösten genomförs en besöksvecka, då föräldrar välkomnas extra mycket att besöka verksamheten på dagtid.

FÖREBYGGANDE

Kartläggning

Eleverna får varje år svara på elevenkäter för att kartlägga elevernas upplevelse av trygghet, arbetsro och kamratskap i skolan och på fritidshemmet. Utifrån kartläggningen genomförs aktiviteter och strategier genom skolans verksamhetsplan.

Förebyggande aktiviteter för 2017/18.

Strategi	Välorganiserad rasttillsyn		
Aktivitet kopplade till ovanstående strategi	Uppföljning av aktivitet		
	Ansvarig	Metod	Datum
Rasttillsynsschema	Arbetslagen	Utvärdering	Nov, feb, jun, 2017-18
Vuxna finns på strategiska platser	Arbetslagen	Utvärdering	Nov, feb, jun 2017-18
Organiserade rastaktiviteter	Rastvärdar	Utvärdering	Nov, feb, jun 2017-18

Delaktighet

Eleverna deltar genom återkommande samtal med mentor, genom klassråd och elevråd. På klassråd och elevråd börjar dagordningen med hur eleverna upplever arbetsro och trygghet i nuläget.

Aktiviteter för delaktighet

Strategi	Arbeta med elevdemokrati		
Aktivitet kopplade till ovanstående strategi	Uppföljning av aktivitet		
	Ansvarig	Metod	Datum
Klassråd/elevråd arbetar med trygghetsfrågor	Klasslärare/elevrådsansvarig	Utvärdering	Nov, feb, jun 2017-18
Elevgrupperna arbetar med begreppen arbetsro, trygghet och vikänsla	Arbetslagen	Utvärdering	Nov, feb, jun 2017-18
Uppföljning av elevenkäten i respektive klass	Klassläraren	Utvärdering	Juni 2018

RIKTLINJER OCH ARBETSGÅNG

Nedan beskrivs Skönbergsgaskolans riktlinjer och arbetsgång kring utredning och åtgärder vid händelser som innebär brott mot *Barn och elevskyddslagen*.

De grundläggande riktlinjerna inom skolan är att närmaste berörda pedagoger i första hand bidrar till att lösa de konfliktsituationer som uppstår. Här utgår vi från att det är handlingen som "åtgärdas" och arbetar för att inte skuldbelägga barnet/barnen. De elever som blir utsatt för någon form av kränkande behandling ska alltid tas på största allvar och stöttas.

Om situationen bedöms som kränkning diskuterar arbetslaget tillsammans vilka åtgärder som ska vidtas. Arbetslaget har också möjlighet till rådgivning/konsultation med rektor och övrig elevvårdspersonal.

Samtliga händelser ska rapporteras till rektor. Rektor anmäler alla kränkningar till huvudmannen.

Rutiner när ELEV upplever sig kränkt av ELEV

1. Berörd vuxen har skyldighet att genast agera för att få stopp på kränkningen och ha samtal med den kränkta och den/de som kränker så snart som möjligt. Elevernas ansvar bör betonas. Utifrån samtal med samtliga berörda görs en överenskommelse för att kränkningen inte ska upprepas.
2. Vid allvarigare form av kränkning kontaktas vårdnadshavarna till alla inblandade barn/elever. Kontakten dokumenteras.
3. Vid fortsatt kränkning lämnar berörd vuxen ärendet till trygghetsteamet (TT) som arbetar enligt särskild arbetsgång vid mobbing av elev.

Uppföljning

Uppföljning sker inom rimlig tid och dokumenteras av pedagog/trygghetsteamet.

Dokumentationen ska visa om barnet och berörda vårdnadshavare upplever att situationen förbättrats.

Hjälp och stöd

Den som utsatts för kränkning skall snabbt få hjälp och stöd för att förebygga och lindra såväl fysisk som psykisk skada. Samtliga inblandade ges möjlighet till samtal och stöd av rektor eller annan elevvårdande personal som man känner förtroende för.

Rutiner när ELEV upplever sig kränkt av VUXEN

1. När rektor fått kännedom om händelsen vänder sig rektor till eleven. Rektor lyssnar på elevens berättelse. Rektor dokumenterar.
2. Rektor kontaktar arbetstagaren. Rektor informerar arbetstagaren att denne kan ta kontakt med skyddsombudet eller någon annan arbetstagaren har förtroende för. Rektor lyssnar på arbetstagarens berättelse. Rektor dokumenterar. Arbetstagaren ombeds dokumentera.
3. Berörda parter; rektor, arbetstagare, elev och dess vårdnadshavare träffas för att tydliggöra den situation som varit samt för att finna en lösning. Rektor ser till att ärendet dokumenteras och ansvarar för åtgärder. Kränkningens art avgör vilka åtgärder som ska vidtas. Tidpunkt för uppföljning fastställs om behov finns.

Uppföljning

Rektor försäkras sig om att samtliga berörda upplever att ärendet är avslutat och dokumenterar detta. Vid behov sker uppföljning med samma deltagare som under punkt 3. Rektor dokumenterar att ärendet är avslutat eller att ytterligare åtgärder sätts in.

Hjälp och stöd

Den som utsatts för kränkning skall snabbt få hjälp och stöd för att förebygga och lindra såväl fysisk som psykisk skada. Samtliga inblandade ges möjlighet till samtal för stöd och bearbetning av rektor eller annan elevvårdande personal som man känner förtroende för.

Rutiner när VUXEN upplever sig kränkt av ELEV

1. Arbetstagaren vänder sig till rektor. Rektor informerar arbetstagaren att denne kan ta kontakt med skyddsombudet eller någon annan arbetstagaren har förtroende för. Arbetstagaren ombeds dokumentera.
2. Rektor kontaktar eleven och elevens vårdnadshavare. Rektor lyssnar på motpartens berättelse. Rektor dokumenterar.
3. Berörda parter; rektor, arbetstagare, elev och dess vårdnadshavare träffas för att tydliggöra den situation som varit samt för att finna en lösning. Rektor ser till att ärendet dokumenteras och ansvarar för åtgärder. Kränkningens art avgör vilka åtgärder som ska vidtas. Tidpunkt för uppföljning fastställs om behov finns.

Uppföljning

Rektor försäkrar sig om att samtliga berörda upplever att ärendet är avslutat och dokumenterar detta.

Vid behov sker uppföljning med samma deltagare som under punkt 3. Rektor dokumenterar att ärendet är avslutat eller att ytterligare åtgärder sätts in.

Hjälp och stöd

Den som utsatts för kränkning skall snabbt få hjälp och stöd för att förebygga och lindra såväl fysisk som psykisk skada. Samtliga inblandade ges möjlighet till samtal för stöd och bearbetning av rektor eller annan elevvårdande personal som man känner förtroende för.

Rutiner när VUXEN upplever sig kränkt av annan VUXEN.

1. Arbetstagaren vänder sig till rektor. Rektor förvissar sig om att kontakt tagits med skyddsombudet eller någon annan arbetstagaren har förtroende för. Arbetstagaren ombeds dokumentera.
2. Rektor kontaktar den/de arbetskamrat/er som kränkt. Rektor lyssnar på motpartens berättelse. Rektor dokumenterar.
3. Berörda parter; rektor, arbetstagare och arbetskamrat/er samt skyddsombud träffas för att tydliggöra den situation som varit samt för att finna en lösning. Rektor ser till att ärendet dokumenteras och ansvarar för åtgärder. Kränkningens art avgör vilka åtgärder som ska vidtas. Det kan bli aktuellt med arbetsrättsliga åtgärder i enlighet med lagar och avtal. Tidpunkt för uppföljning fastställs om behov finns.

Uppföljning

Rektor försäkrar sig om att samtliga berörda upplever att ärendet är avslutat och dokumenterar detta. Vid behov sker uppföljning med samma deltagare som under punkt 3. Rektor dokumenterar att ärendet är avslutat eller att ytterligare åtgärder sätts in.

Hjälp och stöd

Den som utsatts för kränkning skall snabbt få hjälp och stöd för att förebygga och lindra såväl fysisk som psykisk skada. Samtliga inblandade ges möjlighet till samtal för stöd och bearbetning av rektor eller annan person som man känner förtroende för.

UTVÄRDERING AV PRIORITERADE OMRÅDEN 2017-2018

Rastverksamheten ska fortsatt utvecklas genom aktiviteter under ledning av fritidshemmet och rastvärdarna.

Rastverksamheten har under läsåret genomförts tre gånger per vecka, den är planerad av pedagoger på fritidshemmet. Verksamheten är populär bland eleverna och är välbesökt. Syftet har varit att säkerställa att alla elever har möjlighet till en god rastmiljö samt under vuxens ledning kunna variera sitt lekande. Personalen upplever att det är positivt för elevernas sociala samspel och utveckling med den styrda rastaktiviteten. När rastverksamheten genomförs har det blivit mindre konflikter på skolgården. Rastverksamheten kommer permanentas till nästa läsår och inte vara ett prioriterat område i fortsättningen.

Vi ska fortsätta arbeta med begreppet arbetsro så att elever och personal ska få en gemensam syn på vad det betyder och att alla ska känna sig trygga.

Personalen har arbetat med arbetsro och trygghet i samband med APT under året. Ordningsregler har gemensamt setts över med både personal och elever. I klasser där arbetsron inte har varit bra har särskilda handlingsplaner tagits fram och genomförts. Personalen har arbetat med respekt, ansvar och framtidstro som övergripande begrepp för vårt värdegrundsarbete. I varje klassrum har lärare och pedagoger arbetat tillsammans med eleverna för att skapa en god arbetsro. Till nästa läsår kommer arbetsron komma in under nya prioriterade områden och det kontinuerliga arbetet med arbetsro i klasserna kommer fortsätta.

Arbetet med ett vårdat språk.

All personal arbetar med eleverna kring språkbruket och reagerar då ovårdat språk används. Personalen har arbetat med respekt, ansvar och framtidstro som övergripande begrepp för vårt värdegrundsarbete. Lärare och pedagoger har arbetat för att eleverna ska ha ett vårdats språk under skoldagen. Arbetet ingår i vårt ständiga arbete och kommer inte fortsätta vara ett prioriterat område under nästa läsår.

PRIORITERADE OMRÅDEN 2017-2018

- Skönbergamodellen ska revideras och utvecklas av personalen i samband med APT:er under läsåret. Det ska leda till gemensamma förhållningssätt och verktyg för det främjande och förebyggande arbetet.
- Se över arbetet med våra värdeord Respekt, Framtidstro och Ansvar så det vävs in i Skönbergamodellen och blir tydligare för både vuxna och elever.

KVALITETSSÄKRING AV TRYGGHETSPLANEN

För att säkerställa att arbetet mot mobbning och kränkande behandling sker på ett tillfredsställande sätt och att alla rutiner följs har vi i verksamheten tagit fram följande punkter för att säkra kvaliteten i arbetet:

- Personalen informeras vid läsårsstarten om likabehandlingsplanen och går igenom vår vision och våra regler.
- All personal har skyldighet att ta del av likabehandlingsplanens innehåll och vad den betyder i det dagliga arbetet.
- I början av läsåret informeras elever om vår likabehandlingsplan och vår vision.
- Tillsammans arbetar elever och personal fram de ordnings- och trivselregler som ska gälla för respektive verksamhet.
- Föräldrar informeras på höstens föräldramöten.

- Vikarierande personal som vistas under en längre tid på skolan informeras om likabehandlingsplanen och ska liksom övrig personal rapportera eventuella kränkningar.
- Studenter ska informeras om likabehandlingsplanen av sin handledare och nyanställd personal ska informeras av rektor.
- Föräldraföreningens synpunkter beaktas vid utvärdering av likabehandlingsplanen en gång om året.
- En uppdaterad version av planen ska alltid finnas tillgänglig på hemsidan och på intranätet.
- Likabehandlingsplanen utvärderas i slutet av läsåret. Vi utvärderar via enkäter till barn och föräldrar men även utifrån utvärdering och diskussion i personalgruppen. Rektor har ett särskilt ansvar för ta fram en ny likabehandlingsplan men förändringsarbetet i övrigt är ett gemensamt ansvar för all personal.

Skönbergaskolan 2017-06-26

Andreas Wetell, rektor