



SÖDERKÖPING.SE

## Välkommen till Söderköpings förskolor och fritidshem.

Riktlinjer, köregler och avgifter



Regler fastställda av Barn- och utbildningsnämnden 2022-05-04

Barn- och utbildningsförvaltningen  
614 80 Söderköping

Kommunhuset  
Storängsallén 20

0121-181 00 vxl

barnochutbildningsnamnden@soderkoping.se  
www.soderkoping.se

5921-5103 bg  
212000-0464 org nr

## Innehåll

Vem kan få förskola och fritidshem? .....	3
Förskola 1-5 år.....	4
Fritidshem 6-12 år .....	6
Köregler .....	7
Om ni erbjuds plats där ni inte önskat .....	7
Avgift.....	8
Uppsägning.....	10
Riktlinjer för barnomsorg på obekväm arbetstid, BOA .....	11
Information om behandling av personuppgifter .....	13

## Vem kan få förskola och fritidshem?

1. Förskola och fritidshem erbjuds barn 1-12 år under den tid som vårdnadshavaren har behov av tillsyn på grund av arbete eller studier samt tillhörande restider. (Skollagen 8 kap 5§, 14 kap 5§ samt 25 kap 2§)
2. Alla barn i åldern 3-5 år (även de utan tillsynsbehov) erbjuds allmän förskola i form av förskola 525 timmar per år. (Skollagen 8 kap 4§) Tiden fördelas på 15 timmar per vecka under terminstid. Syftet är att ge barnet möjlighet att för sin egen utveckling delta i en pedagogisk verksamhet. Allmän förskola är avgiftsfri.
3. Efter särskild prövning kan barn få en plats inom förskola eller fritidshem även om det inte finns något tillsynsbehov enligt punkt 1. ( Skollagen 8 kap 5 och 7 §§, 14 kap. 5 och 6 §§ samt 25 kap. 2 §). Vid vårdnadshavares långvariga sjukdom kommer vårdnadshavaren överens med rektor om omsorgens omfattning utifrån barnets bästa. Vid vårdnadshavarens akuta och kortvariga sjukdom bedömer vårdnadshavaren själv hur stort omsorgsbehov barnet har upp till ordinarie tid.
4. Förskola erbjuds också barn 1-5 år vars vårdnadshavare är arbetssökande eller är föräldralediga med ett syskon. Syftet är att ge barnet möjlighet att för sin egen utveckling delta i en pedagogisk verksamhet 15 timmar per vecka. (Skollagen 8 kap 6 §)

I kommunen gäller särskilda riktlinjer för barnomsorg på obekvämt arbetstid, BOA. Se bilaga till dessa regler. Vårdnadshavare, som enbart har behov av ytterligare en kvart i samband med ramtidernas start och slut, kan erbjudas detta på ordinarie förskola eller fritidshem. Ansökan sker på samma sätt som till övrig BOA-verksamhet men beslutet ligger på ansvarig tjänsteman.

Observera att verksamheten håller stängt 4 dagar/år för utvärdering, planering och kompetensutveckling. Personalens studiedagar ska meddelas senast två månader i förväg. Avgiften påverkas inte av detta. De dagar verksamheten stänger för studiedagar kan barnet/barnen erbjudas plats i annan verksamhet/omsorg. (Detta erbjudande gäller inte barn med enbart 15 timmars Allmän förskola utan avgift.) Anmälan ska lämnas skriftligt till personalen minst en månad innan respektive studiedag.

På kommunens hemsida [www.soderkoping.se](http://www.soderkoping.se) finns en e-tjänst där du kan ansöka om plats och lämna inkomstuppgift samt säga upp plats inom förskola och fritidshem.

Blanketter för förskola och fritidshem finns att hämta på kommunens hemsida [www.soderkoping.se](http://www.soderkoping.se) eller hos skolans/förskolans administratör.

# Förskola 1-5 år

## Allmän förskola

Den allmänna förskolan omfattar 525 timmar/år (cirka 15 timmar/vecka) och är avgiftsfri samt frivillig. Den allmänna förskolan börjar höstterminen samma år som barnet fyller 3 år. Verksamheten följer skolans terminstider och barnet är ledigt vid skolans lov dagar. Barnets schema beslutas av förskolan efter samråd med vårdnadshavare.

Om barnet har avgiftsbelagd plats på grund av vårdnadshavares arbete, studier m.m. och platsen inte längre behövs ska den sägas upp 2 månader i förväg. Anmälan om Allmän förskola görs via e-tjänst på [www.soderkoping.se](http://www.soderkoping.se) eller särskild blankett. Vid byte från förskoleplats till allmän förskola används särskild blankett som finns på [www.soderkoping.se](http://www.soderkoping.se). Om vårdnadshavaren åter behöver den avgiftsbelagda platsen på grund av förvärvsarbete, studier m.m. ska ansökan lämnas 4 månader före det att plats önskas. Plats erbjuds då på samma förskola som barnet redan vistas.

Alla placerade barn börjar i allmän förskola med start höstterminen samma år som barnet fyller 3 år. Det innebär en avgiftsreducering för barn med avgiftsbelagd placering.

## Förskoleverksamhet för barn till arbetsökande

Barn till arbetsökande erbjuds förskoleverksamhet 15 timmar per vecka, i genomsnitt 3 timmar per dag, med maxtaxa. Vid en arbetad dag räknas 3 timmar av på den samlade veckotiden. Del av veckotiden kan inte flyttas till framtida dagar, då barnet inte närvarat på grund av stängning, ledighet, sjukdom eller annan frånvaro.

Barnets schema beslutas av förskolan efter samråd med vårdnadshavare. Samråd ska ske mellan förskolan och vårdnadshavare kring vistelsetiden. Skälig hänsyn ska då tas till barnens behov av kontinuitet, till vårdnadshavares behov och till verksamhetens organisatoriska förutsättningar.

För att barnet/barnen ska vara berättigade till plats ska vårdnadshavare vara aktivt arbetsökande. När vårdnadshavaren erhåller arbete övergår placeringen till att gälla placering på grund av arbete.

## Förskoleverksamhet för barn till föräldralediga

Barn till föräldralediga med yngre syskon erbjuds förskoleverksamhet 15 timmar per vecka, i genomsnitt 3 timmar per dag, med maxtaxa. Vid en arbetad dag räknas 3 timmar av på den samlade veckotiden. Del av veckotiden kan inte flyttas till framtida dagar, då barnet inte närvarat på grund av stängning, ledighet, sjukdom eller annan frånvaro.

Barnets schema beslutas av förskolan efter samråd med vårdnadshavare. Samråd ska ske mellan förskolan och vårdnadshavare kring vistelsetiden. Skälig hänsyn ska då tas till barnens behov av kontinuitet, till vårdnadshavares behov och till verksamhetens organisatoriska förutsättningar.

För att barnet/barnen ska vara berättigade till plats ska en vårdnadshavare vara ledig enligt föräldraledighetslagen.

## Barn i behov av särskilt stöd

Barn kan erbjudas plats i förskola efter prövning enligt skollagen 8 kap.5 och 7§§ om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation eller om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver stöd i sin utveckling i form av förskola. Plats ska erbjudas där barnets behov bäst kan tillgodoses.

## Förskola i två kommuner

Kommunen prövar ansökningar individuellt och FN:s barnkonvention om barnets bästa ligger som grund för våra bedömningar.

**Förskolans öppettider**

Förskolans öppettider är maximalt 6.15 – 18.30 under helgfria vardagar. Därutöver finns, efter särskild ansökan, möjlighet att få barnomsorg på obekväm arbetstid. Blankett finns på [www.soderkoping.se](http://www.soderkoping.se) eller hos administrativ assistent.

**Behov av omsorgstid:**

Vårdnadshavare är skyldig att lämna uppgift om omsorgsbehov. Detta ska göras så snart omsorgsbehoven förändras eller efter begäran. Uppgifterna ska lämnas via appen edlevo, eller på särskild schemablankett.

Vårdnadshavare, som har behov av ytterligare en kvart i samband med ramtidernas start och slut, kan erbjudas detta på ordinarie förskola eller fritidshem. Ansökan sker på samma sätt som till övrig BOA-verksamhet.

## **Fritidshem 6-12 år**

Utbildning i fritidshem ska, i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares arbete eller studier, erbjudas barn från och med att barnet börjar i förskoleklass till och med den 30 juni det år barnet fyller 13 år. (Skollagen 14 kap 5 och 7 §§)

### **Särskilda skäl**

En elev kan erbjudas plats i fritidshem efter prövning enligt skollagen 14 kap. 5 och 6 §§ om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation eller om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver stöd i sin utveckling i form av fritidshem.

### **Arbetslöshet och föräldraledighet**

När vårdnadshavare är arbetssökande eller har föräldrapenning har eleven inte rätt till fritidshemsverksamhet. Vårdnadshavare som står till arbetsmarknadens förfogande kan vid enstaka tillfällen ha akut behov av omsorgsplatser. Den kan då erhållas enligt överenskommelse.

### **Lovplats**

Lovplats kan erbjudas under skollov. Anmälan ska ske på särskild blankett som ska lämnas till skolans administratör senast fyra veckor innan lovet börjar. Blankett finns på [www.soderkoping.se](http://www.soderkoping.se) eller hos skolans administratör.

### **Fritidshemmets öppettider**

Fritidshemmets öppettider är maximalt 6.15 – 18.30 under helgfria vardagar. Därutöver finns, efter särskild ansökan, möjlighet att få barnomsorg på obekvämt arbetstid. Blankett finns på [www.soderkoping.se](http://www.soderkoping.se) eller hos skolans administratör.

### **Behov av omsorgstid**

Vårdnadshavare är skyldig att lämna uppgift om omsorgsbehov. Detta ska göras så snart omsorgsbehoven förändras eller efter begäran. Uppgifterna ska lämnas via appen edlevo, eller på särskild schemablankett.

Vårdnadshavare, som har behov av ytterligare en kvart i samband med ramtidernas start och slut, kan erbjudas detta på ordinarie fritidshem. Ansökan sker på samma sätt som till övrig BOA-verksamhet.

## Köregler

### **Ansökan om plats i förskola**

Ansökan om plats i förskola ska ske senast fyra månader före det att plats önskas. Ansökan görs via e-tjänst på kommunens hemsida ("Min barnomsorg"). Den kan också göras på särskild blankett som finns på [www.soderkoping.se](http://www.soderkoping.se) eller hos administrativ assistent. Den tillsynstid som uppges ska vara baserad på vårdnadshavares arbets- och/eller studietider samt restid. Ansökan kan innehålla flera alternativa önskemål om placering.

Kommunen tillämpar barnomsorgsgaranti vilket innebär att vårdnadshavare inte behöver vänta mer än fyra månader på plats.

Vid ansökan om plats på förskola får barnet ett ködatum. Ködatumet kan aldrig vara tidigare än fyra månader före önskat placeringsdatum.

Platserna fördelas i turordning på enheten efter om barnet har behov av särskilt stöd, har syskon placerat och ködatum. Om flera barn har samma ködatum går äldsta barnet först.

Vårdnadshavare till redan placerade barn kan anmäla byte av förskola. Anmälan görs via e-tjänst på [www.soderkoping.se](http://www.soderkoping.se) eller på särskild blankett. Kötiden för byte kan variera utifrån tillgång och efterfrågan på platser. Byte sker oftast i samband med höstterminens start.

### **Ansökan om plats på fritidshem**

Utbildning i fritidshem ska erbjudas så snart det framkommit att eleven har behov av en sådan plats. (Skollagen 14 kap 4§) Ansökan om plats på fritidshem sker i samband med önskemål om förskoleklassplacering eller vid annan tidpunkt via kommunens e-tjänst eller på särskild blankett.

## **Om ni erbjuds plats där ni inte önskat**

Om erbjudandet gäller en plats som inte har önskats, så behöver erbjudandet inte accepteras. Barnet står då kvar på sin köplats och inväntar nästa erbjudande men garantitiden fyra månader gäller inte längre, vilket innebär att ni kan få vänta längre på en ledig plats.

Accepteras erbjudandet av en plats som ni inte har önskat kan ni välja att stå kvar i kö till det första önskemålet. Detta ska meddelas kommunens handläggare inom 14 dagar för att det ursprungliga ködatumet ska gälla.

# Avgift

## Inkomst

Som vårdnadshavare och make/maka/sambo till vårdnadshavare är ni skyldiga att lämna inkomstuppgift om reducerad avgift önskas. Detta skall göras via kommunens e-tjänst eller på särskild blankett. Uppgiften lämnas innan placeringen påbörjas, efter begäran från Barn- och utbildningsförvaltningen eller så snart inkomsten förändras. Ändring av inkomst för kortare period än en månad påverkar inte avgiften. Skyldigheten att lämna inkomstuppgift efter begäran gäller alla oavsett om inkomsten har förändrats eller inte. Inkomständring påverkar avgiften månaden efter det att inkomstuppgiften lämnats. I de fall ingen inkomstuppgift har lämnats tas högsta avgift ut enligt maxtaxan.

## Avgiftsgrundande inkomst

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster samt överskott i näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen. Nedan följer några exempel på skattepliktiga inkomster. Uppstår osäkerhet på om inkomsten ska räknas med eller ej kontaktas respektive områdesexpedition.

### Som inkomst räknas:

- Bruttoinkomst ex. lön, arvoden, kostnadsersättningar, pensioner
- Förmåner ex. beskattningsbara förmåner såsom traktamente, bilförmån, reseersättning, matersättning m.m.
- Bidrag, den beskattningsbara delen av bidraget.
- Ersättningar, ex. sjukpenning, föräldrapenning, livränta, olika ersättningar vid arbetslöshet, dagpenning vid utbildning och tjänstgöring inom försvaret, familjehemsersättning (arvodesdel)
- Näringsverksamhet. Eftersom det föreligger stora svårigheter att fastställa en inkomst av näringsverksamhet så utgör inkomstunderlaget till preliminär skatt innevarande år, underlag för avgiftens fastställande.

### Som inkomst räknas inte:

- Bidrag som ej är skattepliktiga ex. barnbidrag, bostadsbidrag, försörjningsstöd, underhållsstöd, studiemedel (CSN), handikappersättning, introduktionsersättning för flyktingar och
- Inkomst av kapital.

Det är viktigt att informera förskolans/fritidshemmets administratör om någon av vårdnadshavarna har försörjningsstöd, annars kommer faktura att skickas ut.

## Varierande inkomst

Om inkomsten varierar regelmässigt mellan månaderna bör en genomsnittsberäkning per halvår göras.



### **Beräkning av avgift vid växelvis boende**

I de fall ett barns vårdnadshavare har gemensam vårdnad men bor på skilda håll och barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna där båda har behov av omsorg ska båda vara platsinnehavare. Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavares hushåll. Det kan innebära två olika avgifter, som avser samma barn. Sammanlagt kan vårdnadshavarna bara betala upp till maxtaxan för ett och samma barn. Vid förändringar i familjesammansättningen ska administratör kontaktas för att korrekt fakturering ska ske.

Om den ena vårdnadshavaren inte längre behöver förskoleplats/fritidshemsplats, säger den ena vårdnadshavaren upp sin del av platsen (med två månaders uppsägningstid). Hela betalningsansvaret för platsen flyttas efter uppsägningstiden över till den vårdnadshavare som fortfarande utnyttjar platsen.

För den kommunala förskolan och fritidshemmet gäller maxtaxa. Maxtaxa räknas upp årligen. Möjlighet finns för fristående att ha reducerad maxtaxa.

Aktuell maxtaxa återfinns på [www.soderkoping.se](http://www.soderkoping.se) eller hos administratör.

### **Betalning**

Betalning sker för innevarande månad och erläggs under 12 månader per år.

Faktura skickas ut omkring den 15:e varje månad.

Vid betalning efter förfallodagen tillkommer en påminnelseavgift samt räntekostnader enligt gällande lag. Obetald faktura överlämnas därefter för inkassoåtgärder. Vid obetalda fakturor har kommunen rätt att avstänga vårdnadshavare från rätten till omsorg inom förskola och fritidshem.

## Uppsägning

Uppsägning av plats inom förskola och fritidshem ska ske skriftligt två månader innan barnet ska sluta. Avgift ska betalas under uppsägningstiden. Uppsägningen görs via kommunens e-tjänst eller på särskild blankett. Om en plats sägs upp och återplacering önskas inom tre månader räknas placeringen som om den fortgått hela perioden och avgift debiteras retroaktivt för dessa månader. Utskrivning från förskola sker utan föregående uppsägning samma år som barnet börjar förskoleklass under förutsättning av att vårdnadshavare önskar fritidshemsplats och inte byter huvudman.

Utskrivning från fritidshem sker utan föregående uppsägning den 30 juni det år barnet fyller 13 år. Vid arbetslöshet och föräldraledighet måste plats på fritidshem sägas upp. När vårdnadshavare erhåller arbete eller börjar arbeta igen erbjuds plats med omedelbar verkan.

Vid byte av huvudman är uppsägningstiden två månader. Ett sådant exempel är när omplacering önskas från en fristående verksamhet till en annan fristående verksamhet, eller vid omplacering mellan kommunal och fristående verksamhet.

# Riktlinjer för barnomsorg på obekväm arbetstid, BOA

## Kommunens skyldigheter enligt skollagen

Någon rättighet till barnomsorg på obekväm arbetstid finns inte, enligt en dom i Regeringsrätten. Den skyldighet som finns är att anordna barnomsorg till sådana tider som passar de flesta förvärvsarbetande föräldrar, det vill säga på dagtid på vardagar. Men enligt skollagen ska kommunen sträva efter att erbjuda barnomsorg under tid då ordinarie förskola eller fritidshem inte erbjuds för barn mellan 1 och 12 år vars vårdnadshavare har behov av det på grund av sitt arbete och inte själva kan ordna omsorgen. Utifrån detta ska kommunen, i Söderköping ligger ansvaret hos Barn- och utbildningsnämnden, ta ställning till om man kan och ska tillmötesgå de krav och förväntningar som vårdnadshavarna har. För att kunna ta beslut krävs att förvaltning ger en samlad bild som bygger på individuella prövningar av enskilda vårdnadshavares önskemål och behov.

Barn- och utbildningsnämnden tar beslut kring öppnande av barnomsorg på obekväm arbetstid för följande termin på nämndmötena i maj och november.

## Barnomsorg på obekväm arbetstid i Söderköping

Söderköpings kommun har inte någon fast enhet där kommunen erbjuder barnomsorg på kvällar, nätter och helger, enligt beslut i Barn och utbildningsnämnden 2021-12-15. Däremot finns möjlighet att anordna lämplig lokal på Alboga Västra förskola vid ett eventuellt nytt beslut. Söderköpings kommun har heller ingen nattomsorg, enligt beslut i Barn- och utbildningsnämnden 2020-09-30. Beslutet bygger på att lokalerna inte är utformade utifrån kraven på brandskydd. Ovanstående innebär att barnomsorg på obekväm arbetstid i Söderköping som kan erbjudas är vardagar kväll samt helger dag och kväll, om nämnden beslutar att öppna igen.

## Anpassningar inom ordinarie verksamhet

I Söderköpings kommun försöker vi samordna verksamheten i befintliga kommunala förskolor och fritidshem, så mycket som möjligt. Vårdnadshavare, som enbart har behov av ytterligare en kvart i samband med ramtidernas start och slut, kan erbjudas detta på ordinarie förskola eller fritidshem. Ansökan sker på samma sätt som till övrig BOA-verksamhet men beslutet ligger på ansvarig tjänsteman.

## Vem kan söka barnomsorgsplats på obekväm arbetstid?

- Vårdnadshavare till barn i åldern 1–5 år som arbetar på arbetstider utanför ordinarie ramtider vardagar 6.15-18.30, då förskolan är stängd
- Vårdnadshavare till barn i åldern 6–12 år som är inskrivna på fritidshem och arbetar på arbetstider utanför ordinarie ramtider vardagar 6.15-18.30, då fritidsverksamheten är stängd.

## Vilka kriterier gäller för eventuell möjlighet till omsorg på obekväm tid?

För att få ett erbjudande av barnomsorg på obekväm arbetstid ska behovet vara regelbundet, återkommande och stadigvarande under minst tre månader. Följande vårdnadshavare kan ansöka om BOA:

- Ensamstående vårdnadshavare med obekväma arbetstider.
- Vårdnadshavare som är gifta där båda parter arbetar obekväma tider som sammanfaller.
- Sammanboende där båda parter arbetar obekväma tider som sammanfaller. Med sammanboende menas de som är folkbokförda eller bor på samma adress. Sammanboende jämföras med förälder/vårdnadshavare om han/hon sammanbor i äktenskapsliknande förhållande.
- Två vårdnadshavare med gemensam vårdnad, som bor på olika adresser i Söderköpings kommun, och där barnet bor växelvis prövas utifrån vårdnadshavarnas gemensamma omsorgsbehov.
- Andra skäl till BOA kan vara om vårdnadshavaren vistas på behandlingshem, kriminalvårdsanstalt eller deltar i värnpliktstjänstgöring
- Vårdnadshavare har inte rätt till barnomsorg på obekväm arbetstid under föräldraledighet, arbetslöshet, sjukdom, semester eller annan ledighet.

## **Ansökan och individuell prövning**

Ansökan sker på särskild blankett som skickas till Barn- och utbildningsförvaltningen, Söderköpings kommun, 614 80 Söderköping. Blanketten finns på kommunens hemsida.

Ansökan ska stärkas med arbetstidsscheman samt arbetsgivarintyg där arbetsgivaren intygar att den sökande inte kan få ändrade arbetstider.

Efter en ansökan om barnomsorg på obekvämt arbetstid sker en individuell prövning utifrån lokala förutsättningar och vårdnadshavarnas möjlighet att ordna omsorg för sina barn själva. Underlag för prövning är dels komplett ansökan samt kontakt med vårdnadshavare av handläggare. Därefter gör förvaltningen en individuell prövning för att se om den sökande tillhör målgruppen och uppfyller kriterierna. Både de som uppfyller kriterierna och de som inte gör det ingår i den samlade bilden som redovisas för nämnden inför beslut.

## **Principer för beslut i nämnd**

Tillhandahållandet av barnomsorg på obekvämt arbetstid styrs utifrån principen att verksamheten ska förläggas till tider som passar de flesta förvärvsarbetande vårdnadshavare, inte enskilda vårdnadshavares önskemål. Det samlade behovet styr utbudet och verksamhetens form. Två gånger per år lyfts den samlade bilden av vårdnadshavares behov av barnomsorg på obekvämt arbetstid upp till barn och utbildningsnämnden.

## **Avgifter**

Kostnaden för barn som har BOA beräknas enligt maxtaxan. Endast en avgift tas ut även om barnet har plats i två verksamheter.

## **Uppsägning och flytt**

Uppsägningstiden för BOA är två månader. Ett e-brev eller brev skickas till [barnochutbildningsnamnden@soderkoping.se](mailto:barnochutbildningsnamnden@soderkoping.se) eller Barn- och utbildningsförvaltningen, Söderköpings kommun, 614 80 Söderköping. Om platsen inom BOA inte utnyttjas på tre månader kan den komma att sägas upp från kommunens sida. Om barnets folkbokföringsadress ändras från Söderköpings kommun måste detta skyndsamt meddelas.

## Information om behandling av personuppgifter

Söderköpings kommun behöver spara och behandla personuppgifter om barn och vårdnadshavare. Syftet med en sådan behandling är för att kunna fatta beslut i ditt ärende samt att uppfylla kommunens skyldigheter enligt förvaltningslagen. De uppgifter som behandlas är namn, personnummer adress, kontaktuppgifter, inkomstuppgifter, schema och andra uppgifter för verksamhetens utförande. Det kan vara uppgifter du själv lämnar eller från t.ex. folkbokföringen.

Kommunen tillämpar vid var tid gällande integritets- och sekretesslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att de är underlag för myndighetsutövning samt att kommunen utför uppgifter av allmänt intresse. Dina uppgifter kommer att sparas i enlighet med gällande arkivregler för offentlig myndighetsutövning.

De personuppgifter kommunen behandlar om dig kan komma att behandlas i verksamhetssystem där uppgifterna även behandlas av personuppgiftsbiträden som samtliga har uppdaterade avtal med kommunen. Kommunen kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part som t.ex. Statistiska Centralbyrån förutsatt att kommunen är skyldig att göra så enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är Barn- och utbildningsnämnden. Du har rätt att kontakta nämnden om du vill ha ut information om de uppgifter kommunen har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att kommunen begränsar behandlingen samt för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att ta kontakt via [barnochutbildningsnamnden@soderkoping.se](mailto:barnochutbildningsnamnden@soderkoping.se) eller i andra hand via kommunens växel 0121- 181 00. Du kan även via [dataskyddsbud@soderkoping.se](mailto:dataskyddsbud@soderkoping.se) eller vår växel få kontakt med aktuellt dataskyddsbud. Om du har klagomål på kommunens behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.



**SÖDERKÖPING.SE**

Barn- och utbildningsförvaltningen Söderköpings  
kommun, 614 80 Söderköping  
Besöksadress: Storängsallén 20