



SÖDERKÖPING.SE

Välkommen till Söderköpings förskolor och fritidshem.

Riktlinjer, köregler och avgifter



Regler fastställda av Barn- och utbildningsnämnden 2020-06-03

Innehåll

Vem kan få förskola och fritidshem?	3
Förskola 1-5 år	4
Fritidshem 6-12 år	6
Köregler.....	7
Om ni erbjuds plats där ni inte önskat.....	7
Avgift	8
Uppsägning.....	10
Information om behandling av personuppgifter.....	11

Vem kan få förskola och fritidshem?

1. Förskola och fritidshem erbjuds barn 1-12 år under den tid som vårdnadshavaren har behov av tillsyn på grund av arbete eller studier samt tillhörande restider. (Skollagen 8 kap 5§, 14 kap 5§ samt 25 kap 2§)
2. Alla barn i åldern 3-5 år (även de utan tillsynsbehov) erbjuds allmän förskola i form av förskola 525 timmar per år. (Skollagen 8 kap 4§) Tiden fördelas på 15 timmar per vecka under terminstid. Syftet är att ge barnet möjlighet att för sin egen utveckling delta i en pedagogisk verksamhet. Allmän förskola är avgiftsfri.
3. Efter särskild prövning kan barn få en plats inom förskola eller fritidshem även om det inte finns något tillsynsbehov enligt punkt 1. (Skollagen 8 kap 5 och 7 §§, 14 kap. 5 och 6 §§ samt 25 kap. 2 §). Vid vårdnadshavares långvariga sjukdom kommer vårdnadshavaren överens med rektor om omsorgens omfattning utifrån barnets bästa. Vid vårdnadshavarens akuta och kortvariga sjukdom bedömer vårdnadshavaren själv hur stort omsorgsbehov barnet har upp till ordinarie tid.
4. Förskola erbjuds också barn 1-5 år vars vårdnadshavare är arbetssökande eller är föräldralediga med ett syskon. Syftet är att ge barnet möjlighet att för sin egen utveckling delta i en pedagogisk verksamhet 15 timmar per vecka. (Skollagen 8 kap 6 §)

I kommunen finns också möjligheten att kunna få förskola eller fritidshem på obekvämt arbetstid. För den verksamheten gäller särskilda regler som finns att läsa på www.soderkoping.se.

Observera att verksamheten håller stängt 4 dagar/år för utvärdering, planering och kompetensutveckling. Personalens studiedagar ska meddelas senast två månader i förväg. Avgiften påverkas inte av detta. De dagar verksamheten stänger för studiedagar kan barnet/barnen erbjudas plats i annan verksamhet/omsorg. (Detta erbjudande gäller inte barn med enbart 15 timmars Allmän förskola utan avgift.) Anmälan ska lämnas skriftligt till personalen minst en månad innan respektive studiedag.

På kommunens hemsida www.soderkoping.se finns en e-tjänst där du kan ansöka om plats, lämna schema och inkomstuppgift samt säga upp plats inom förskola och fritidshem.

Blanketter för förskola och fritidshem finns att hämta på kommunens hemsida www.soderkoping.se eller hos administrativ assistent.

Förskola 1-5 år

Allmän förskola

Den allmänna förskolan omfattar 525 timmar/år (cirka 15 timmar/vecka) och är avgiftsfri samt frivillig. Den allmänna förskolan börjar höstterminen samma år som barnet fyller 3 år. Verksamheten följer skolans terminstider och barnet är ledigt vid skolans lov dagar. Barnets schema beslutas av förskolan efter samråd med vårdnadshavare.

Om barnet har avgiftsbelagd plats på grund av vårdnadshavares förvärvsarbete, studier m.m. och platsen inte längre behövs ska den sägas upp 2 månader i förväg. Anmälan om Allmän förskola görs via e-tjänst på www.soderkoping.se eller särskild blankett. Vid byte från förskoleplats till allmän förskola används särskild blankett som finns på www.soderkoping.se. Om vårdnadshavaren åter behöver den avgiftsbelagda platsen på grund av förvärvsarbete, studier m.m. ska ansökan lämnas 4 månader före det att plats önskas. Plats erbjuds då på samma förskola som barnet redan vistas.

Alla placerade barn börjar i allmän förskola med start höstterminen samma år som barnet fyller 3 år. Det innebär en avgiftsreducering för barn med avgiftsbelagd placering.

Förskoleverksamhet för barn till arbetssökande

Barn till arbetssökande erbjuds förskoleverksamhet 15 timmar per vecka, i genomsnitt 3 timmar per dag, med maxtaxa. Vid en arbetad dag räknas 3 timmar av på den samlade veckotiden. Del av veckotiden kan inte flyttas till framtida dagar, då barnet inte närvarat på grund av stängning, ledighet, sjukdom eller annan frånvaro.

Barnets schema beslutas av förskolan efter samråd med vårdnadshavare. Samråd ska ske mellan förskolan och vårdnadshavare kring vistelsetiden. Skälig hänsyn ska då tas till barnens behov av kontinuitet, till vårdnadshavares behov och till verksamhetens organisatoriska förutsättningar.

För att barnet/barnen ska vara berättigade till plats ska vårdnadshavare vara aktivt arbetssökande. När vårdnadshavaren erhåller arbete övergår placeringen till att gälla placering på grund av arbete.

Förskoleverksamhet för barn till föräldralediga

Barn till föräldralediga med yngre syskon erbjuds förskoleverksamhet 15 timmar per vecka, i genomsnitt 3 timmar per dag, med maxtaxa. Vid en arbetad dag räknas 3 timmar av på den samlade veckotiden. Del av veckotiden kan inte flyttas till framtida dagar, då barnet inte närvarat på grund av stängning, ledighet, sjukdom eller annan frånvaro.

Barnets schema beslutas av förskolan efter samråd med vårdnadshavare. Samråd ska ske mellan förskolan och vårdnadshavare kring vistelsetiden. Skälig hänsyn ska då tas till barnens behov av kontinuitet, till vårdnadshavares behov och till verksamhetens organisatoriska förutsättningar.

För att barnet/barnen ska vara berättigade till plats ska en vårdnadshavare vara ledig enligt föräldraledighetslagen.

Barn i behov av särskilt stöd

Barn kan erbjudas plats i förskola efter prövning enligt skollagen 8 kap.5 och 7§§ om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation eller om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver stöd i sin utveckling i form av förskola. Plats ska erbjudas där barnets behov bäst kan tillgodoses.

Förskola i två kommuner

Kommunen prövar ansökningar individuellt och FN:s barnkonvention om barnets bästa ligger som grund för våra bedömningar.

Förskolans öppettider

Förskolans öppettider är maximalt 6.15 – 18.30 under helgfria vardagar. Därutöver finns, efter särskild ansökan, möjlighet att få barnomsorg på obekvämlig arbetstid. Blankett finns på www.soderkoping.se eller hos administrativ assistent.

Behov av omsorgstid:

Vårdnadshavare är skyldig att lämna uppgift om omsorgsbehov. Detta ska göras så snart omsorgsbehoven förändras eller efter begäran från administrativ assistent eller rektor. Uppgifterna ska lämnas via kommunens e-tjänst eller på särskild schemablankett.

Fritidshem 6-12 år

Utbildning i fritidshem ska, i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete eller studier, erbjudas barn från och med att barnet börjar i förskoleklass till och med den 30 juni det år barnet fyller 13 år. (Skollagen 14 kap 5 och 7 §§)

Särskilda skäl

En elev kan erbjudas plats i fritidshem efter prövning enligt skollagen 14 kap. 5 och 6 §§ om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation eller om barnet av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver stöd i sin utveckling i form av fritidshem.

Arbetslöshet och föräldraledighet

När vårdnadshavare är arbetssökande eller har föräldrapenning har eleven inte rätt till fritidshemsverksamhet. Vårdnadshavare som står till arbetsmarknadens förfogande kan vid enstaka tillfällen ha akut behov av omsorgsplats. Den kan då erhållas enligt överenskommelse.

Lovplats

Lovplats kan erbjudas under skollov. Anmälan ska ske skriftligt och vara inlämnad på rektorsexpeditionen fyra veckor innan lovet börjar.

Fritidshemmets öppettider

Fritidshemmets öppettider är maximalt 6.15 – 18.30 under helgfria vardagar. Därutöver finns, efter särskild ansökan, möjlighet att få barnomsorg på obekvämt arbetstid. Blankett finns på www.soderkoping.se eller hos administrativ assistent.

Behov av omsorgstid

Vårdnadshavare är skyldig att lämna uppgift om omsorgsbehov. Detta ska göras så snart omsorgsbehoven förändras eller efter begäran från administrativ assistent. Uppgifterna ska lämnas via kommunens e-tjänst eller på särskild schemablankett.

Köregler

Ansökan om plats i förskola

Ansökan om plats i förskola ska ske senast fyra månader före det att plats önskas. Ansökan görs via e-tjänst på kommunens hemsida ("Min barnomsorg") och gäller alla platser i kommunen. Den kan också göras på särskild blankett som finns på www.soderkoping.se eller hos administrativ assistent. Den tillsynstid som uppges ska vara baserad på vårdnadshavares arbets- och/eller studietider samt restid. Ansökan kan innehålla flera alternativa önskemål om placering.

Kommunen tillämpar barnomsorgsgaranti vilket innebär att vårdnadshavare inte behöver vänta mer än fyra månader på plats.

Vid ansökan om plats på förskola får barnet ett ködatum. Ködatumet kan aldrig vara tidigare än fyra månader före önskat placeringsdatum.

Platserna fördelas i turordning på enheten efter om barnet har behov av särskilt stöd, har syskon placerat och ködatum. Om flera barn har samma ködatum går äldsta barnet först.

Vårdnadshavare till redan placerade barn kan anmäla byte av förskola. Anmälan görs via e-tjänst på www.soderkoping.se eller på särskild blankett. Kötiden för byte kan variera utifrån tillgång och efterfrågan på platser. Byte sker oftast i samband med höstterminens start.

Ansökan om plats på fritidshem

Utbildning i fritidshem ska erbjudas så snart det framkommit att eleven har behov av en sådan plats. (Skollagen 14 kap 4§) Ansökan om plats på fritidshem sker i samband med önskemål om förskoleklassplacering eller vid annan tidpunkt via kommunens e-tjänst eller på särskild blankett.

Om ni erbjuds plats där ni inte önskat

Om erbjudandet gäller en plats som inte har önskats, så behöver erbjudandet inte accepteras. Barnet står då kvar på sin köplats och inväntar nästa erbjudande men garantitiden fyra månader gäller inte längre, vilket innebär att ni kan få vänta längre på en ledig plats.

Accepteras erbjudandet av en plats som ni inte har önskat kan ni välja att stå kvar i kö till det första önskemålet. Detta ska meddelas kommunens handläggare inom 14 dagar för att det ursprungliga ködatumet ska gälla.

Avgift

Inkomst

Som vårdnadshavare och make/maka/sambo till vårdnadshavare är ni skyldiga att lämna inkomstuppgift om reducerad avgift önskas. Detta skall göras via kommunens e-tjänst eller på särskild blankett. Uppgiften lämnas innan placeringen påbörjas, efter begäran från Barn- och utbildningsförvaltningen eller så snart inkomsten förändras. Ändring av inkomst för kortare period än en månad påverkar inte avgiften. Skyldigheten att lämna inkomstuppgift efter begäran gäller alla oavsett om inkomsten har förändrats eller inte. Inkomständring påverkar avgiften månaden efter det att inkomstuppgiften lämnats. I de fall ingen inkomstuppgift har lämnats tas högsta avgift ut enligt maxtaxan.

Avgiftsgrundande inkomst

Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster samt överskott i näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen. Nedan följer några exempel på skattepliktiga inkomster. Uppstår osäkerhet på om inkomsten ska räknas med eller ej kontaktas respektive områdesexpedition.

Som inkomst räknas:

- Bruttoinkomst ex. lön, arvoden, kostnadsersättningar, pensioner
- Förmåner ex. beskattningsbara förmåner såsom traktamente, bilförmån, reseersättning, matersättning m.m.
- Bidrag, ex. utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning, vårdbidrag (beskattningsbar del)
- Ersättningar, ex. sjukpenning, föräldrapenning, livränta, olika ersättningar vid arbetslöshet, dagpenning vid utbildning och tjänstgöring inom försvaret, familjehemsersättning (arvodesdel)
- Näringsverksamhet. Eftersom det föreligger stora svårigheter att fastställa en inkomst av näringsverksamhet så utgör inkomstunderlaget till preliminär skatt innevarande år, underlag för avgiftens fastställande.

Som inkomst räknas inte:

- Bidrag som ej är skattepliktiga ex. barnbidrag, bostadsbidrag, försörjningsstöd, underhållsstöd, studiemedel, handikappersättning, introduktionsersättning för flyktingar och
- Inkomst av kapital.

Det är viktigt att informera förskolans/fritidshemmets administrativa assistent om någon av vårdnadshavarna har försörjningsstöd, annars kommer faktura att skickas ut.

Varierande inkomst

Om inkomsten varierar regelmässigt mellan månaderna bör en genomsnittsberäkning per halvår göras.

Beräkning av avgift vid växelvis boende

I de fall ett barns vårdnadshavare har gemensam vårdnad men bor på skilda håll och barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna där båda har behov av omsorg ska båda vara platsinnehavare. Avgiften grundas på den sammanlagda inkomsten i respektive platsinnehavares hushåll. Det kan innebära två olika avgifter, som avser samma barn. Sammanlagt kan vårdnadshavarna bara betala upp till maxtaxan för ett och samma barn. Vid förändringar i familjesammansättningen ska administrativa assistenten kontaktas för att korrekt fakturering ska ske.

Om den ena vårdnadshavaren inte längre behöver förskoleplats/fritidshemsplats, säger den ena vårdnadshavaren upp sin del av platsen (med två månaders uppsägningstid). Hela betalningsansvaret för platsen flyttas efter uppsägningstiden över till den vårdnadshavare som fortfarande utnyttjar platsen.

För den kommunala förskolan och fritidshemmet gäller maxtaxa. Maxtaxa räknas upp årligen. Möjlighet finns för fristående att ha reducerad maxtaxa.

Aktuell maxtaxa återfinns på www.soderkoping.se eller hos administrativ assistent.

Betalning

Betalning sker för innevarande månad och erläggs under 12 månader per år. Normalt skickas faktura ut omkring den 15:e varje månad. Senaste betalningsdag är sista dagen i månaden.

Vid betalning efter förfallodagen tillkommer en påminnelseavgift samt räntekostnader enligt gällande lag. Obetald faktura överlämnas därefter för inkassoåtgärder. Vid obetalda fakturor har kommunen rätt att avstänga vårdnadshavare från rätten till omsorg inom förskola och fritidshem.

Uppsägning

Uppsägning av plats inom förskola och fritidshem ska ske skriftligt två månader innan barnet ska sluta. Avgift ska betalas under uppsägningstiden. Uppsägningen görs via kommunens e-tjänst eller på särskild blankett. Om en plats sägs upp och återplacering önskas inom tre månader räknas placeringen som om den fortgått hela perioden och avgift debiteras retroaktivt för dessa månader. Utskrivning från förskola sker utan föregående uppsägning samma år som barnet börjar förskoleklass under förutsättning av att vårdnadshavare ansöker om fritidshemsplats och inte byter huvudman.

Utskrivning från fritidshem sker utan föregående uppsägning den 30 juni det år barnet fyller 13 år. Vid arbetslöshet måste plats på fritidshem sägas upp. När vårdnadshavare erhåller arbete igen erbjuds plats med omedelbar verkan.

Vid byte av huvudman gäller att platsen ska sägas upp två månader i förväg. Ett sådant exempel är när omplacering önskas från en fristående verksamhet till en annan fristående verksamhet, eller vid omplacering mellan kommunal och fristående verksamhet.

Information om behandling av personuppgifter

Söderköpings kommun behöver spara och behandla personuppgifter om barn och vårdnadshavare. Syftet med en sådan behandling är för att kunna fatta beslut i ditt ärende samt att uppfylla kommunens skyldigheter enligt förvaltningslagen. De uppgifter som behandlas är namn, personnummer adress, kontaktuppgifter, inkomstuppgifter, schema och andra uppgifter för verksamhetens utförande. Det kan vara uppgifter du själv lämnar eller från t.ex. folkbokföringen.

Kommunen tillämpar vid var tid gällande integritets- och sekretesslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är att de är underlag för myndighetsutövning samt att kommunen utför uppgifter av allmänt intresse. Dina uppgifter kommer att sparas i enlighet med gällande arkivregler för offentlig myndighetsutövning.

De personuppgifter kommunen behandlar om dig kan komma att behandlas i verksamhetssystem där uppgifterna även behandlas av personuppgiftsbiträden som samtliga har uppdaterade avtal med kommunen. Kommunen kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part som t.ex. Statistiska Centralbyrån förutsatt att kommunen är skyldig att göra så enligt lag.

Personuppgiftsansvarig är Barn- och utbildningsnämnden. Du har rätt att kontakta nämnden om du vill ha ut information om de uppgifter kommunen har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att kommunen begränsar behandlingen samt för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att ta kontakt via barnochutbildningsnamnden@soderkoping.se eller i andra hand via kommunens växel 0121-181 00. Du kan även via dataskyddsbud@soderkoping.se eller vår växel få kontakt med aktuellt dataskyddsbud. Om du har klagomål på kommunens behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.



SÖDERKÖPING.SE

Barn- och utbildningsförvaltningen
Söderköpings kommun, 614 80 Söderköping
Besöksadress: Storängsallén 20