



Information om behandling av personuppgifter

Här bittar du information om hur barn- och utbildningsnämnden i Söderköpings kommun hanterar personuppgifter..

Barn- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för all behandling inom nämndens verksamheter: förskola, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola, fritidshem, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.

Ditt barns och dina personuppgifter behandlas lagligt, säkert och transparent för att uppfylla nämndens lagstadgade uppdrag. Den rättsliga grunden för i princip all behandling är myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse.

Användning av personuppgifter

Förskola

Placering och administration kring barn i förskola och pedagogisk omsorg

Planera och genomföra undervisning

Behandlingen innefattar organisering av den pedagogiska verksamheten, hantering av schema, närvaro och frånvaro, dokumentation av barns utveckling och lärande samt kommunikation med vårdnadshavare.

Utreda behov av särskilt stöd och upprätta handlingsplan

Anmäla, utreda och åtgärda kränkande behandling och diskriminering

Anmäla och hantera tillbud, olycksfall och skador.

Systemstöd

Edlevo, Prorenata, Ciceron

Grundskola och gymnasieskola (inkl. anpassad skola)

Skolval, skolplacering, antagning och mottagande

Planera och genomföra undervisning

Behandlingen innefattar organisering av den pedagogiska verksamheten, hantering av schema, närvaro och frånvaro, dokumentation av elevers utveckling och lärande samt kommunikation med vårdnadshavare.

Utreda behov av särskilt stöd och upprätta åtgärdsprogram

Anmäla, utreda och åtgärda kränkande behandling och diskriminering

Anmäla och hantera tillbud, olycksfall och skador.

Systemstöd

Edlevo, Prorenata, Skola24, Studybee, Ciceron, Google Workspace for education,



SÖDERKÖPING.SE

Elevhälsa

Bedriva elevhälsa

Tillhandahålla lagstadgade medicinska insatser (hälsobesök, hälsokontroller, enklare sjukvård, rådgivning) samt elevvårdande insatser (psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska utredningar, bedömningar, kartläggningar och stödsamtal.

Utreda, fatta beslut och hantera målgrupps tillhörighet till anpassad skola

Systemstöd

Prorenata, Edlevo, Skola24

Fritidshem

Placering och administration

Planera och genomföra undervisning

Behandlingen innefattar organisering av den pedagogiska verksamheten, hantering av schema, närvaro och frånvaro samt kommunikation med vårdnadshavare.

Anmäla, utreda och åtgärda kränkande behandling och diskriminering

Anmäla och hantera tillbud, olycksfall och skador.

Systemstöd

Edlevo, Prorenata

Verktyg för undervisning

Barn- och utbildningsnämnden använder ett flertal verktyg för undervisning där nämnden har tecknat personuppgiftsbiträdesavtal med leverantör. Vanligtvis lagras endast elevers e-post, namn och klass/skoltillhörighet i dessa verktyg.

Exempel på verktyg

Skolplus, ILT (Inläsningstjänst), NE (Nationalencyklopedin), Binogi, Magma Matteappen, LegiLexi, Gleerups, Natur och kultur, Scratch, Widgit Go, Widgit Writer, Exam.net, Kunskapsmatrisen, LexiFlow, SkrivaText, Musikoteket.

Så samlas personuppgifterna in

- Direkt från dig och ditt barn.
- Från barnets tidigare skola (till exempel skolhälsovårdsjournaler).
- De skapas löpande under skolgången (till exempel kursmaterial, närvaroregistrering, bedömningar, betyg och utredningar kring frånvaro eller stödbehov).
- Från Skatteverket för att kontrollera folkbokföringsuppgifter.



Vem får ta del av uppgifterna och var lagras de?

Behörighet: Uppgifterna är endast tillgängliga för personer som behöver dem för att kunna utföra sina specifika arbetsuppgifter.

Överföring till tredje land (utanför EU/EES): Kan ske i vissa fall (till exempel till leverantörer som Google i Google Workspace for Education eller andra digitala undervisningsapplikationer). Detta sker endast om landet har en adekvat skyddsnivå via EU-beslut eller omfattas av lämpliga skyddsåtgärder och personuppgiftsbiträdesavtal enligt GDPR. Leverantörerna får inte använda uppgifterna för egna ändamål. Känsliga eller sekretessreglerade uppgifter överförs aldrig utanför EU/EES.

Gallring (radering): Vi följer arkivlagen och nämndens informationshanteringsplan som bestämmer när handlingar får slängas. Kontakta förvaltningen om du vill veta hur länge en specifik handling bevaras.

Fotografering, filmning och ljudupptagningar: Vi lagrar ibland foto, film eller ljudupptagningar för att dokumentera lärande eller utgöra underlag för bedömning av en grupp eller individ. Detta görs med stöd av den rättsliga grunden utföra uppgift av allmänt intresse då publiceringen alltid har en tydlig koppling till läroplanen. Samtycke samlas därför inte in för denna typ av skoldokumentation. Materialet kan endast ses av ett begränsat antal personer.

Rättigheter

Du har rätt att begära information om vilka personuppgifter vi behandlar om dig. Du kan göra din begäran i vår e-tjänst eller komma in med en skriftlig begäran per post. Den ska i så fall vara undertecknad av dig och du ska ange ditt namn och personnummer. Uppgifterna behövs för att vi ska kunna säkerställa att vi lämnar uppgifterna till rätt person.

Om du anser att de uppgifter som vi behandlar på något sätt är felaktiga eller irrelevanta, kan du begära att få dem rättade. I vissa fall kan vi ta bort uppgifter om dig, men vi får inte ta bort personuppgifter som ingår i allmänna handlingar som ska arkiveras.

Du har rätt att vända dig till Integritetsskyddsmyndigheten som är tillsynsmyndighet för behandling av personuppgifter, om du vill klaga på den personuppgiftsbehandling som sker. Läs mer på integritetsskyddsmyndighetens webbplats.

Klagomål

Om du har synpunkter eller klagomål kring hur vi hanterar personuppgifter gör du så här:

Vänd dig i första hand direkt till den verksamhet/skola som behandlar uppgifterna eller till förvaltningens dataskyddssamordnare via barnochutbildningsnamnden@soderkoping.se.



SÖDERKÖPING.SE

Är du inte nöjd med åtgärden kontaktar du Söderköpings kommuns dataskyddsombud via dataskyddsombud@soderkoping.se .

Du har också alltid rätt att lämna ett klagomål direkt till tillsynsmyndigheten Integritetskyddsmyndigheten (IMY).