

# Föreskrifter för avfallshantering inom Söderköpings kommun

Fastställda av kommunfullmäktige 2014-02-12, §27  
Gäller fr.o.m. 2014-04-01

Samrådsversion: 2013-10-30



Söderköpings  
kommun

Inledande bestämmelser .....	3
Tillämpliga föreskrifter .....	3
Definitioner.....	3
Kommunens ansvar för avfallshanteringen.....	3
Fastighetsinnehavarens och nyttjanderättsinnehavarens ansvar för betalning och information.....	4
Hushållsavfall.....	4
Sortering av avfall.....	4
Skyldighet att överlämna avfall .....	5
Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt .....	5
Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning .....	6
Hämtnings- och transportväg.....	7
Hämtningsområden och hämtningsintervall.....	7
Särskilt om hushållsavfall från verksamheter.....	8
Annat avfall än hushållsavfall .....	8
Uppgiftsskyldighet.....	8
Undantag .....	9
Gemensam avfallsbehållare .....	9
Uppehåll i hämtning .....	9
Eget omhändertagande av hushållsavfall.....	9
Ikraftträdande .....	10

**Bilaga 1      Instruktion för väghållare**

## Inledande bestämmelser

### Tillämpliga föreskrifter

**1 §** För kommunens avfallshantering gäller

- miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2011:927),
- föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken och andra författningar, t ex arbetsmiljölagen (1977:1160)
- renhållningstaxa för Söderköpings kommun
- bygg- och miljönämndens taxa för prövning och tillsyn

Utöver de författningar som anges i första stycket gäller dessa föreskrifter om avfallshantering.

### Definitioner

**2 §** Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen. I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges:

1. Med hushållsavfall avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförbart avfall från annan verksamhet.
2. Med grovavfall avses, i enlighet med 5 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2004:4) om hantering av brännbart avfall och organiskt avfall, hushållsavfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
3. Med trädgårdsavfall avses grenar, kvistar, ris, löv och andra växtdelar som uppkommer från normal skötsel och underhåll av en trädgård. Större träd som fällt eller avfall som uppstår vid större anläggningsarbeten i en trädgård är inte att betrakta som trädgårdsavfall.
4. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
5. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet.
6. Med verksamhet avses alla verksamheter som inte är privathushåll, t ex skolor, restauranger, affärer, företag och institutioner.
7. Med behållare avses säck, kärl av plast, latrinbehållare eller någon annan anordning för uppsamling av hushållsavfall.
8. Med en- eller tvåbostadshus menas friliggande hus med en eller två bostäder, t ex enplanshus, villor, stugor, jaktstugor, boningshus på jordbruksfastighet etc. Begreppet omfattar även parhus, radhus och kedjehus där varje bostad har ett eget tak och en ingång direkt från marknivån.
9. Med fritidshus avses byggnad som är avsedd att användas som tillfällig bostad under semester eller annan fritid och som inte nyttjas för permanent boende.

### Kommunens ansvar för avfallshanteringen

#### **3 § a) Allmänt**

Tekniska nämnden har verksamhetsansvaret för hanteringen av hushållsavfall i kommunen. Principiella beslut om avfallsplan och föreskrifter om avfallshantering samt taxor beslutas av kommunfullmäktige i Söderköpings kommun.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens renhållningsansvar utförs av den entreprenör som tekniska nämnden utser, nedan kallad entreprenören.

### **3 § b) Information**

Tekniska nämnden ska regelbundet informera fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare om hanteringen av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall samt avfall som omfattas av producentansvar.

Tekniska nämnden ska tillhandahålla en aktuell förteckning över de avfallsslag som ska sorteras för återvinning eller annat omhändertagande.

**4 §** Kommunfullmäktige har med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken i beslut 2013-11-26 om avfallstaxa meddelat om avgifter som ska betalas för den insamling, transport, återvinning och det bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg.

**5 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av bygg- och miljönämnden i Söderköpings kommun.

**6 §** I kommunen utförs hämtning av avfall från producentansvar enligt beslut i kommunfullmäktige 1981-01-15, §4.

## **Fastighetsinnehavarens och nyttjanderättsinnehavarens ansvar för betalning och information**

**7 §** Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken (renhållningstaxan). Avgiften ska betalas till tekniska nämnden. Betalningsskyldig är fastighetsinnehavaren. Avgiften kan dock efter överenskommelse med tekniska nämnden överföras på nyttjanderättshavaren.

Fastighetsinnehavare till fastighet där hushållsavfall uppkommer ska teckna och ha abonnemang för aktuellt avfallsslag. Finns fler beboeliga hus inom en fastighet ska varje hus ha renhållningsabonnemang.

Ändring av ägandeförhållanden för fastighet som påverkar abonnemanget eller avfallshanteringen eller annan ändring som berör abonnemanget eller avfallshanteringen ska snarast anmälas till tekniska nämnden. Tekniska nämnden får besluta om antal och placering av behållare.

**8 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor i eller är verksamma i fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

**9 §** Utebliven avfallshämtning av säck- och kärlavfall ska anmälas till tekniska nämnden innan nästa ordinarie avfallshämtning, dock senast inom 14 dagar, för att möjliggöra förbättringsåtgärder.

## **Hushållsavfall**

### **Sortering av avfall**

**10 §** Varje fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut följande avfallsslag och hålla dem skilda från varandra:

- Brännbart hushållsavfall, d v s det hushållsavfall som kvarstår då övriga avfallsslag är utsorterat och som ska läggas i sopkärlet.
- Grovavfall
- Trädgårdsavfall
- Hushållsavfall som i utsorterade fraktioner utgörs av farligt avfall
- Stickande och skärande avfall
- Latrin
- Avloppsslam från enskilda avloppsanläggningar och gemensamhetsanläggningar
- Filtermaterial från fosforfällor
- Slam från fettavskiljare
- Vegetabiliska oljor och fetter från restauranger, storkök, bagerier, gatukök och liknande
- Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt
- Avfall som omfattas av producentansvar: förpackningar, returpapper, avfall från elektriska och elektroniska hushållsprodukter, glödlampor, belysningsarmaturer, däck, bilbatterier, småbatterier och läkemedel.
- Annat avfall än hushållsavfall (inklusive bygg- och rivningsavfall från omfattande byggverksamhet på fastigheten)
- Icke-brännbart eller biologiskt behandlingsbart hushållsavfall

För utförliga sorterings- och avlämningsanvisningar hänvisas till den förteckning som tekniska nämnden i enlighet med §3 b) ska tillhandahålla.

### **Skyldighet att överlämna avfall**

**11 §** Det utsorterade avfallet hämtas i särskild ordning från fastigheten eller lämnas på anvisad plats. Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

### **Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt**

**12 §** I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och förvaringsplatsen är avsedd. Avfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Det farliga avfallet ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.

Grovavfall från hushåll för separat borttransport av entreprenören ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Grovavfallet ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall. Alla kasserade kylskåp och frysar ska hanteras varsamt och hållas skilt från annat avfall så att det kan omhändertas särskilt.

Latrinbehållare ska förslutas och rengöras på utsidan av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavare före hämtning.

**13 §** Behållare får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Om en avfallsbehållare inte uppfyller krav enligt dessa föreskrifter har entreprenören rätt att inte utföra hämtning innan rättelse sker.

## **Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning**

**14 §** Avfallsbehållare som används för uppsamling av hushållsavfall och jämförligt avfall ska vara godkända av tekniska nämnden. Vilka typer av behållare och annan utrustning som används i kommunen står i kommunfullmäktige antagen renhållningstaxa.

**15 §** Kärl, och i förekommande fall säckar, ägs av kommunen och tillhandahålls genom entreprenören. Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl.

Andra behållare såsom säckhållare och slamtankar anskaffas, installeras och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering. Vidare ansvarar fastighetsinnehavaren för städning och borttagande av hinder i avfallsutrymmen.

### **16 § a) Allmänt**

Avfallsbehållare ska vara tillgängliga och ges service i form av återkommande underhåll och tillsyn för att förebygga driftavbrott och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt. Behållare ska vara placerad så att hämtning underlättas med de hämtningsfordon som kommunen använder. Detta innebär att kärl är placerade med draghandtagen och hjulen utåt.

Djupbehållare ska placeras i överenskommelse med tekniska nämnden.

I eller i anslutning till flerbostadsfastigheter ska finnas utrymmen för förvaring av brännbart avfall samt för grovavfall och avfall från producentansvar. Om lämpliga utrymmen saknas i fastigheten ska fastighetsägaren anvisa en annan, av tekniska nämnden godkänd, plats för förvaring av avfallet inför hämtning.

Entreprenören ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska vid begäran om hämtning lämnas till entreprenören. Ändringar ska utan uppmaning meddelas tekniska nämnden.

### **16 § b) Avfall från enskilda avloppsanläggningar**

Slamavskiljare, fettavskiljare, minireningsverk och slutna tankar ska vara lätt tillgängliga för slamsugningsfordon. Vid nybyggnation gäller maximalt 10 meter mellan uppställningsplats för slamsugningsfordon och slambrunn, tank eller anslutningskoppling.

Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt när tömning ska ske. Behöver locket lyftas får det inte väga mer än 15 kg. Om locket kan skjutas åt sidan utan att lyftas får det inte väga mer än 40 kg.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll.

Sughöjden får inte överstiga 6 m, d v s botten på slamavskiljare respektive tank får inte ligga på en nivå som är lägre än 6 m under slamfordonets uppställningsplats.

Slamavskiljare, fettavskiljare eller tank som tas ur drift ska anmälas till tekniska nämnden för sluttömning.

#### *Filtermaterial från fosforfällor*

För hämtning av filtermaterial från fosforfällor ska utrymme för kranfordon finnas.

Filtermaterialet ska vara förpackat och tillgängligt på sådant sätt att hämtning kan utföras.

Avståndet mellan kranfordonets angöringsplats och fosforkällan får vara högst 10 m om filtret väger max 500 kg och högst 5 m om filtret väger max 1000 kg används. Den fria höjden ska vara minst 7 m över kranfordonet och mellan kranfordonets angöringsplats och fosforkällan.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att nytt filtermaterial tillförs utan fördröjning efter hämtning.

## Hämtnings- och transportväg

**17 §** Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighetsgränsen eller vid en av tekniska nämnden anvisad plats inom rimligt gångavstånd. I annat fall ska fastighetsinnehavaren och tekniska nämnden komma överens om att avfallet samlas in och hämtas vid någon annan plats. Avfallsbehållare ska normalt ställas vid fastighetsgräns så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt.

**18 §** Avfall från producentansvar hämtas för en- eller tvåbostadshus normalt vid fastighetsgränsen i för ändamålet avsedda säckar och backar inför hämtningstillfället. För flerfamiljshus och verksamheter ska avfallet från producentansvar placeras i kärl. Vid vissa sommartätorter (fritidshus) transporterar abonnenten/fastighetsägaren källsorterat material till närliggande källsorteringsstation.

**19 §** Fastighetsinnehavaren eller väghållaren ska se till att transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats hålls i framkomligt skick för hämtningsfordon året om. Transportvägen från fordonets uppställningsplats till avfallsbehållare ska vara framkomlig och vintertid röjas från snö och hållas halkfri. För utförliga instruktioner om transportvägars framkomlighet, se bilaga 1.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att förvara avfallet inom fastigheten till nästkommande hämtning om tillfälliga väghinder omöjliggör hämtning eller om entreprenören av skäl som denne inte kunnat påverka inte haft tillträde till de utrymmen eller den plats där avfallet förvaras.

För fastighet som är svår att nå för hämtning på grund av begränsad framkomlighet får tekniska nämnden besluta att hämtning ska ske på annan lämplig plats.

## Hämtningsområden och hämtningsintervall

**20 §** Kommunen är indelad i två hämtningsområden: Fastland (tätort och landsbygd) samt skärgård (öar i skärgården utan fast landförbindelse). Tekniska nämnden beslutar om vilket område som enskilda fastigheter hör till.

Ordinarie hämtning av utsorterat brännbart hushållsavfall sker med följande intervall:

### Fastland

#### *Utsorterat brännbart avfall*

- Från flerbostadshus och verksamheter minst en gång i veckan.
- Från en- eller tvåbostadshus för permanentboende en gång varannan vecka.
- Från fritidshus med sommarhämtning (normalt v 17-40) en gång varannan vecka.
- Från verksamheter med sommarhämtning (normalt v 17-40) en gång i veckan.

*Slam från slamavskiljare, minireningsverk och slutna tank:* Hämtning av slam från slamavskiljare och minireningsverk sker en gång per år. Hämtning av slam från slutna tankar sker efter beställning av fastighetsinnehavaren.

*Fosforfiltermaterial:* Hämtning av filtermaterial från fosforkällor sker minst en gång vartannat år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion.

*Fett från fettavskiljare:* Hämtning av fett från fettavskiljare sker minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion.

*Urin:* Hämtning av urin från slutna urintank hämtas efter beställning en gång per år vid ordinarie tur samt efter beställning.

*Latrin:* Hämtning av latrin beställs av fastighetsinnehavaren efter behov.

### **Skärgård (öar utan broförbindelse samt kustnära fastland utan vägförbindelse)**

*Utsorterat brännbart avfall:* Ingen hämtning av utsorterat brännbart avfall sker vid fastigheten. Avfallet lämnas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren på anvisad plats.

*Slam från slamavskiljare, minireningsverk och slutna tank:* Hämtning av slam från slamavskiljare och minireningsverk sker en gång per år. Hämtning av slam från slutna tankar sker efter beställning av fastighetsinnehavaren.

*Fosforfiltermaterial:* Hämtning av filtermaterial från fosforkällor sker minst en gång vartannat år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion.

*Latrin:* Hämtning av latrin sker på anvisad plats (d v s ej vid fastighetsgränsen) och beställs av fastighetsinnehavaren efter behov.

**21 §** Hämtning av avfall från producentansvar som utgörs av hushållsavfall sker enligt separata scheman i tätort respektive landsbygd på fastlandet. Avfall från producentansvar som hämtas är förpackningar av metall, papper och plast, tidningar/papper, glas, småbatterier samt glödlampor.

Avfallet lämnas vid tomtgräns och hämtas enligt aktuellt källsorteringschema.

Avfall från producentansvar kan även lämnas på kommunens återvinningscentral.

I skärgården sker hämtning av avfall från producentansvar på anvisad plats.

**22 §** Särskild hämtning av grovavfall kan beställas av fastighetsinnehavaren. Beställning sker till tekniska nämnden senast en vecka före aktuell grovsopstur. I skärgården hämtas grovavfall på anvisad plats på fastlandet vid minst ett tillfälle per år. Grovavfall kan dessutom lämnas på kommunens återvinningscentral.

**23 §** Farligt avfall kan lämnas till miljöbilen som kör enligt särskild turlista minst två gånger per år. Farligt avfall kan dessutom lämnas på kommunens återvinningscentral.

### **Särskilt om hushållsavfall från verksamheter**

**24 §** Hushållsavfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall. För hushållsavfall från verksamheter gäller 10-23 §§ i tillämpliga delar.

## **Annat avfall än hushållsavfall**

### **Uppgiftsskyldighet**

**25 §** Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall ska på begäran av tekniska nämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

**26 §** Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på begäran av tekniska nämnden



lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

## Undantag

### Gemensam avfallsbehållare

**27 §** Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till renhållningsenheten medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Särskild taxa gäller för abonnenter med gemensam avfallsbehållare.

### Uppehåll i hämtning

#### **28 § a) Allmänt**

Uppehåll i hämtning av brännbart hushållsavfall kan medges efter att fastighetsinnehavaren lämnat in en skriftlig ansökan till tekniska nämnden senast en månad innan den avsedda uppehållsperioden. Ansökan om uppehåll kan beviljas om fastigheten inte nyttjas. I det fall uppehåll beviljas är tekniska nämnden befriad från att hämta avfall från fastigheten. En beviljad ansökan innebär inte befrielse från debitering av grundavgift i enlighet med fastställd taxa. Abonnemanget öppnas automatiskt efter uppehållstidens slut.

**28 § b)** Uppehåll i hämtning av brännbart hushållsavfall från permanentbostäder kan beviljas om det gäller en sammanhängande period av minst 6 månader och för maximalt ett år åt gången.

**28 § c)** Uppehåll i hämtning av brännbart hushållsavfall från fritidshus kan beviljas om det gäller hela den period som ansökan avser och för maximalt ett år åt gången.

### Eget omhändertagande av hushållsavfall

#### **29 § a) Allmänt**

Fastighetsinnehavare kan få ansöka om att få ta om hand sitt egna hushållsavfall. Skriftlig ansökan sker till bygg- och miljönämnden senast två månader innan den avsedda perioden. Ansökan ska göras på särskild blankett och ska innehålla uppgifter om vilja avfallsslag som avses samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske. Avgift för ansökan utgår enligt av bygg- och miljönämnden fastställd taxa.

**29 § b)** Fastighetsinnehavare kan ansöka om förlängt hämtningsintervall för tömning av slam. Ansökan kan beviljas under förutsättning att avloppsanordningen är godkänd och uppfyller gällande lagkrav samt är överdimensionerad i förhållande till nyttjandet av anläggningen. Maximalt tidsintervall för tömning är två år och ansökan beviljas till maximalt fem år åt gången.

**29 § c)** Fastighetsinnehavare kan ansöka om att få ta hand om sitt egna latrin. Latrinet ska omhändertas på den egna fastigheten på ett sätt som är godtagbart med hänsyn till människors hälsa och miljön.

**29 § d)** Fastighetsinnehavare som vill hemkompostera matavfall ska skriftligen anmäla detta till tekniska nämnden. Kompostering ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

**29 § e)** Fastighetsinnehavare får, så länge olägenhet inte uppstår, hemkompostera trädgårdsavfall inom den egna fastigheten. För sådan kompostering krävs ingen anmälan. Torrt trädgårdsavfall som inte kan nyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och det i övrigt inte strider mot författning eller föreskrifter om förbud mot eldning.

**30 §** Finns det särskilda skäl kan bygg- och miljönämnden besluta om befrielse från kommunal renhållning.

**31 §** Undantag från dessa föreskrifter är personliga och kan upphävas om förutsättningarna på fastigheten förändras, om olägenhet uppstår eller om fastighetsinnehavaren har lämnat felaktig information.

### **Ikraftträdande**

Dessa föreskrifter träder i kraft 2014-04-01 då renhållningsordning för Söderköpings kommun antagen 2005-12-14 § 86 upphör att gälla. Undantag som kommunen har medgett med stöd av sistnämnda renhållningsordning där förhållandena inte har ändrats gäller tills vidare såvida de inte är tidsbestämda.

## Bilaga 1

### Transportvägars framkomlighet

Följande krav ställs på framkomligheten på de vägar som används vid hämtning med entreprenörens hämtningsfordon:

- Körytan ska vara minst 3,5 meter och ingen växtlighet får inskränka på vägbredden. Vägen behöver också vara fri från hinder såsom växtlighet upp till en höjd av 4,5 meter. Vägen ska klara en fordonsvikt på 26 ton. Ytbeläggningen bör vara av sådan art att det går att jämna till den (sladda eller liknande) vid behov.
- Vändplan behöver vara minst 19 meter i diameter eller vändficka 10 meter lång och 5 meter bred. Vägar och vändplatser ska ha ett bärlager så att inte hämtningsfordon fastnar.
- Vintertid ska vägen hållas snöröjd och vid behov vara halkbekämpad.
- Om vägens beskaffenhet inte medger kontinuerlig trafik av tunga fordon kommer tekniska nämnden i överenskommelse med fastighetsinnehavaren placera sopkärlet intill närmast godkända väg.