Överförmyndarkontoret

Söderköpings kommun
Valdemarsviks kommun

Anmälan om behov av god man eller förvaltare

Blanketten är avsedd för socialnämnden och verksamhetschefer inom hälso- och sjukvård

Ifylld ansökan skickas till:
Överförmyndarkontoret
Söderköpings kommun
614 80 Söderköping

Socialnämnden och verksamhetschefer inom hälso- och sjukvård har enligt 11 kap. 2 § socialtjänstförordningen skyldighet att anmäla till överförmyndaren om de finner att god man eller förvaltare bör förordnas för någon. Sådan anmälan ska göras på denna blankett, tillsammans med begärda bilagor. Syftet med blanketten är att utreda om förutsättningarna för godmanskap eller förvaltarskap är uppfyllda och att behov av ställföreträdare föreligger, enligt föräldrabalkens bestämmelser.

Om någon på grund av sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller liknande förhållande behöver hjälp med att bevaka sin rätt, förvalta sin egendom eller sörja för sin person, ska rätten, enligt 11 kap. 4 §, föräldrabalken om det behövs, besluta att anordna godmanskap för honom eller henne. Ett sådant beslut får inte meddelas utan samtycke av den för vilken godmanskap ska anordnas, om inte den enskildes tillstånd hindrar att hans eller hennes mening inhämtas. Om den enskilde är ur stånd att vårda sig eller sin egendom, kan förvaltarskap anordnas, enligt 11 kap. 7 § föräldrabalken

Person som ansökan gäller

Personnummer	Namn	
Gatuadress	Postnummer	Postadress
Vistelseadress	Postnummer	Postadress
Telefon (även riktnummer)		

Anmälare

Namn		Titel
Gatuadress	Postnummer	Postadress
Telefon (även riktnummer)	Mobiltelefon	E-postadress

Uppdragets omfattning

En god man eller förvaltare kan hjälpa till med antingen både ekonomiska och personliga angelägenheter eller enbart något av det.

Ekonomiska angelägenheter
Att hantera ekonomiska angelägenheter innebär att ställföreträdaren hjälper huvudmannen med dennes ekonomi. Till exempel genom att ansöka om bostadstillägg, handikappersättning, försörjningsstöd, fondmedel eller andra bidrag, deklarera, sälja fastighet eller bostadsrätt, företräda huvudmannen vid boutredning och arvskifte, betala hushållsräkningar, lämna över ”fickpengar”, ordna skuldsanering m.m.

Personliga angelägenheter
Personliga angelägenheter kan i princip förstås med myndighets- och omsorgskontakter. Till exempel genom att verka för att huvudmannen får nödvändig vård och omsorg., hålla kontakt med hemtjänst och vårdpersonal om huvudmannens behov, besöka huvudmannen, begära insatser enligt lagen om stöd och service för funktionsnedsatta. Exempelvis personlig assistent, kontaktperson eller särskilt boende, ansöka om boende/vårdplats/hemtjänst m.m.

Enstaka rättshandling
En ställföreträdare kan även förordnas för en **enstaka rättshandling** till exempel att avveckla en lägenhet, fastighetsförsäljning samt bevaka rätt i dödsbo eller liknande.

Kryssa för det ställföreträdarskap som ansökan avser

☐ God man (frivillig insats, samtycke krävs med undantag om huvudmannen inte förstår vad saken gäller enligt medföljande läkarintyg)

☐ Förvaltare (tvångsåtgärd)

I vilken omfattning och med vad behöver personen hjälp med?

☐ Ekonomiska angelägenheter	☐ Personliga angelägenehter	

☐ Bevaka sin rätt avseende viss rättshandling, nämligen:

Vilka omständigheter gör att ovan nämnd person har behov av ställföreträdare och på vilket sätt visar sig problemen? (Besvara gärna frågorna på särskild bilaga om utrymmet inte räcker till)

Vad har gjort att behov av hjälp har uppstått just nu? Hur har behovet tillgodosetts tidigare?

Har personen ansökan gäller utfärdat fullmakt? Om ja, vad gör att det inte är tillräckligt med fullmakt för att uppfylla hjälpbehovet?

Vad gör att hjälpbehovet inte kan tillgodoses på ett mindre ingripande sätt, till exempel genom fullmakt, banktjänster, hjälp från anhöriga, socialtjänst eller andra samhällsinsatser?

Uppgifter om boendeform och eventuell kontaktperson inom hemtjänst eller särskilt boende. Även uppgifter om boendestöd m.m. samt planerade förändringar i boendet. (Ange även telefonnummer)

Andra myndighets- och sjukvårdskontakter (till exempel tjänstemän inom socialtjänsten såsom socialsekreterare, biståndsbedömare eller LSS-handläggare, ange även telefonnummer)

Namn, adress och telefonnummer samt släktrelation till närmast anhöriga. Även uppgift om annan som står personen nära.

Eget förslag på ställföreträdare (god man/förvaltare):

Personnummer	Namn
Telefon	

☐ Har inget förslag på ställföreträdare utan överlåter åt överförmyndarnämnden att föreslå lämplig person

Övriga upplysningar

Bilagor som ska lämnas tillsammans med ansökan

1. Läkarintyg
   (Blankett kan hämtas på socialstyrelsens hemsida www.socialstyrelsen.se)
2. Social utredning.
   (om inte sådana uppgifter lämnats ovan. Utfärdas av befattningshavare inom socialtjänsten eller sjukvården)
3. Personbevis ska alltid medsändas

Läkarintyg måste bifogas om sökande inte kan samtycka till att godmanskap anordnas. I annat fall räcker det med en social utredning. Om den ansökan gäller kan (ska framgå av läkarintyget) samtycka till godmanskapet kan det ske genom undertecknande här nedan.

Underskrift av den som ansökan gäller

Jag samtycker till att ställföreträdare anordnas för mig i ovan angiven omfattning. Jag är medveten om att ställföreträdarens arvode ska betalas av mig om mina inkomster under året överstiger 2,65 gånger prisbasbeloppet eller om mina tillgångar under samma år överstiger två gånger prisbasbeloppet.

Ort och datum

Namnteckning

Namnförtydligande

Underskrift anhörig

Ort och datum

Namnteckning anmälare

Namnförtydligande

Överförmyndarkontoret

Söderköpings kommun
Valdemarsviks kommun

Information om kommunens personuppgiftshantering Behandling av personuppgifter

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning. Det betyder att vi följer dataskyddsförordningen (GDPR) och annan svensk lagstiftning. Den lagliga grunden för att behandla personuppgifterna är i enlighet med dataskyddsförordningens artikel 6.1.e för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i vår myndighetsutövning.

Syftet (ändamålet) med behandlingen är för att kunna handlägga ärenden om godmanskap/förvaltarskap/ förmynderskap.

Uppgifterna på blanketten lämnas till berörd handläggare och hanteras i olika administrativa datasystem som finns i kommunen. Om det finns leverantörer och/eller underleverantörer som har tillgång till personuppgifter regleras all hantering utifrån gällande integritetslagstiftning.

Dina personuppgifter som vi behandlar kan komma att delas med tingsrätten och länsstyrelsen. Vi kan även behöva dela dem med en tredje part, om vi är skyldiga att göra så enligt lag. Men vi kommer aldrig att föra över dina uppgifter till ett land utanför EU.

Söderköpings kommun och Valdemarsviks kommun samverkar i ett gemensamt överförmyndarkontor. Söderköpings kommun är personuppgiftsbiträde till Valdemarsviks kommun vid behandling av personuppgifter för Överförmyndaren i Valdemarsviks kommun.

Personuppgiftsansvarig

Uppgifterna som lämnas på denna blankett kommer att användas av den personuppgiftsansvarige som för ärenden i Söderköpings kommun är: Överförmyndarnämnden Söderköpings kommun 614 80 Söderköping Telefon 0121- 181 00 (växel) E-post overformyndaren@soderkoping.se För ärenden i Valdemarsviks kommun: Överförmyndaren Valdemarsviks kommun 615 80 Valdemarsvik Telefon 0123-191 00. E-post kommun@valdemarsvik.se

Dina personuppgifter sparas

Dina personuppgifter kommer att behandlas utifrån gällande lagstiftning när det kommer till gallring och arkivering. Det innebär att dina personuppgifter sparas i enlighet med de lagkrav kommunen har att förhålla sig till och hur länge informationen sparas avgörs enligt kommunens dokumenthanteringsplan som utgår ifrån gällande arkivlag. Vill du veta hur länge dina uppgifter sparas kan du vända dig till den verksamhet som är ansvarig för denna blankett.

Dina rättigheter

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter som finns registrerade om dig, för att begära rättelse, för att begära överföring av uppgifter eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter samt i vissa fall begära dataportabilitet. Detta gör du enklast genom att kontakta oss genom vårt Dataskyddsombud.

Kontakt

Om du har frågor eller synpunkter är du välkommen att kontakta respektive kommuns dataskyddsombud (DSO)

Söderköpings kommun
0121-18100
dataskyddsombud@soderkoping.se

Valdemarsviks kommun
073-620 01 26
dso.valdemarsvik@insatt.com

Du kan också kontakta tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten om du har klagomål på behandlingen av dina personuppgifter. För mer information om dina rättigheter och hur kommunen hanterar personuppgifter utifrån integritetslagstiftning, se hemsidan https://www.soderkoping.se/kommun-politik/om-kommunen/Personuppgiftshantering