

Blankett för årsräkning och sluträkning för omyndig

Fyll i blanketten och bifoga underlag som styrker uppgifterna. Underteckna och posta blanketten till överförmyndarkontoret. Årsräkning ska vara inlämnad före den 1 mars och sluträkning senast en månad efter upphörande.

Kalenderår	Redovisningsperiod, ange datum from to
------------	--

Barn

För- och efternamn	Personnummer	
Gatuadress	Postnr	Ort

Förmyndare

För- och efternamn	Personnummer	
Gatuadress	Postnr	Ort
Telefon	E-postadress	

Förmyndare

För- och efternamn	Personnummer	
Gatuadress	Postnr	Ort
Telefon	E-postadress	

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnas i denna års-/sluträkning är riktiga:

Ort och datum	Ort och datum
.....	
Förmyndare, namnteckning	Förmyndare, namnteckning. (Om barnet har två ska båda underteckna)
.....	

Överförmyndarens anteckning

☐ Granskad utan anmärkning.	☐ Granskad med anmärkning, enligt bilaga dnr
.....	
Datum	Överförmyndare/handläggare

**Tillgångar per den 1 januari/periodens början**

Bankkonton:	Kronor	Bilaga	Ant öf
Summa bankkonton	A =		

Konto som endast ungdomen disponerar:	Kronor	Bilaga	Ant öf

Värdepapper (aktier, fonder, obligationer), bostadsrätt, fastighet, övriga tillgångar:	Kronor	Bilaga	Ant öf

Inkomster under perioden

	Kronor	Bilaga	Ant öf
Summa inkomster	B =		

Summa tillgångar på bankkonton och inkomster	A+B =	
---	--------------	--

**Utgifter under perioden**

	Kronor	Bilaga	Ant ÖF
Summa utgifter	C =		

Tillgångar per den 31 december/periodens slut

Bankkonton:	Kronor	Bilaga	Ant ÖF
Summa bankkonton	D =		

Konto som endast ungdomen disponerar:	Kronor	Bilaga	Ant ÖF

Värdepapper (aktier, fonder, obligationer), bostadsrätt, fastighet, övriga tillgångar:	Kronor	Bilaga	Ant ÖF

Summa utgifter på bankkonton och inkomster	C+D =		
---	--------------	--	--



Om redovisningen stämmer ska summan av A+B vara lika med summan av C+D

Skulder	Periodens början	Periodens slut	Bilaga	Ant ÖF
Summa skulder				

Övriga upplysningar



Information om kommunens personuppgiftshantering

Behandling av personuppgifter

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning. Det betyder att vi följer dataskyddsförordningen (GDPR) och annan svensk lagstiftning. Den lagliga grunden för att behandla personuppgifterna är i enlighet med dataskyddsförordningens artikel 6.1.e för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i vår myndighetsutövning. Syftet (ändamålet) med behandlingen är för att kunna handlägga ärenden om godmanskap/förvaltare/förmynderskap. Uppgifterna på blanketten lämnas till berörd handläggare och hanteras i olika administrativa datasystem som finns i kommunen. Om det finns leverantörer och/eller underleverantörer som har tillgång till personuppgifter regleras all hantering utifrån gällande integritetslagstiftning. Dina personuppgifter som vi behandlar kan komma att delas med tingsrätten och länsstyrelsen. Vi kan även behöva dela dem med en tredje part, om vi är skyldiga att göra så enligt lag. Men vi kommer aldrig att föra över dina uppgifter till ett land utanför EU. Söderköpings kommun och Valdemarsviks kommun samverkar i ett gemensamt överförmyndarkontor. Söderköpings kommun är personuppgiftsbiträde till Valdemarsviks kommun vid behandling av personuppgifter för Överförmyndaren i Valdemarsviks kommun.

Personuppgiftsansvarig Uppgifterna som lämnas på denna blankett kommer att användas av den personuppgiftsansvarige som för ärenden i Söderköpings kommun är: Överförmyndarnämnden Söderköpings kommun 614 80 Söderköping Telefon 0121- 181 00 (växel) E-post overformyndaren@soderkoping.se För ärenden i Valdemarsviks kommun: Överförmyndaren Valdemarsviks kommun 615 80 Valdemarsvik Telefon 0123-191 00. E-post kommun@valdemarsvik.se

Dina personuppgifter sparas Dina personuppgifter kommer att behandlas utifrån gällande lagstiftning när det kommer till gallring och arkivering. Det innebär att dina personuppgifter sparas i enlighet med de lagkrav kommunen har att förhålla sig till och hur länge informationen sparas avgörs enligt kommunens dokumenthanteringsplan som utgår ifrån gällande arkivlag. Vill du veta hur länge dina uppgifter sparas kan du vända dig till den verksamhet som är ansvarig för denna blankett.

Dina rättigheter Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter som finns registrerade om dig, för att begära rättelse, för att begära överföring av uppgifter eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter samt i vissa fall begära dataportabilitet. Detta gör du enklast genom att kontakta oss genom vårt Dataskyddsombud.

Kontakt

Om du har frågor eller synpunkter är du välkommen att kontakta respektive kommuns dataskyddsombud (DSO)

Söderköpings kommun 0121-18100
dataskyddsombud@soderkoping.se

Valdemarsviks kommun 073-620 01 26
dso.valdemarsvik@insatt.com

Du kan också kontakta tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten om du har klagomål på behandlingen av dina personuppgifter. För mer information om dina rättigheter och hur kommunen hanterar personuppgifter utifrån integritetslagstiftning, se hemsidan <https://www.soderkoping.se/kommun-politik/om-kommunen/Personuppgiftshantering>