

**Skicka ifylld blankett till:**Överförmyndarkontoret
Söderköpings kommun
614 80 Söderköping**Vad innebär ett klagomål på en god man eller förvaltare?**

Alla som upptäcker brister i hur en god man eller förvaltare sköter sitt uppdrag kan uppmärksamma det genom att skicka in ett klagomål till överförmyndarkontoret.

Utredning

När ett klagomål inkommer till överförmyndarkontoret påbörjas en utredning. Den gode mannen eller förvaltaren får ta del av klagomålet i sin helhet och ges chans att yttra sig. Överförmyndarkontoret kan även begära in yttranden från huvudman och/eller från personer i dennes närhet.

När överförmyndarkontoret fått in de yttranden och underlag som begärts görs en sammantagen bedömning över det som framkommit i utredningen. Då avgörs om det finns grund att byta den gode mannen eller förvaltaren eller om utredningen ska läggas ned.

Krav för att en god man eller förvaltare ska kunna bytas ut

Om den gode mannen eller förvaltaren vill bli utbytt kan vi göra ett byte så snart som en ny person vill ta över uppdraget. Om den gode mannen eller förvaltaren inte vill bli utbytt måste överförmyndaren/överförmyndarnämnden ta ställning till och hon eller han ska bytas ut ändå. Bara om den gode mannen eller förvaltaren bedöms olämplig kan hon eller han bytas ut mot sin vilja. Att vara olämplig kan innebära att den gode mannen eller förvaltaren missköter sitt uppdrag.

Huvudman

Namn	Personnummer
E-postadress	Mobilnummer

God man/förvaltare

Namn

Den som framför klagomål:

☐ Huvudman	☐ Anhörig/närstående till huvudman
☐ Personal inom sjukvård, socialtjänst, särskilt boende	☐ Annan: _____

Kontaktuppgifter till klagande:

Namn	Titel/befattning
E-postadress	Mobilnummer

Vad handlar klagomålet om?

☐ Bevaka rätt	☐ Förvalta egendom	☐ Sörja för person	☐ Bemötande
☐ Övrigt: _____			

Bevaka rätt innebär att sköta kontakterna med bland annat myndigheter. Det kan exempelvis handla om att ansöka om bostadsbidrag eller att överklaga beslut i huvudmannens ställe.

Förvalta egendom innebär att ta hand om huvudmannens ekonomi, t.ex. betala räkningar, göra en budget, sanera skulder och se till att eventuellt kapital är placerat på ett tryggt sätt.

Sörja för person innebär att se till att huvudmannen får det stöd och de hjälpinsatser som behövs. Det innebär också att se till att huvudmannen lever under bra förhållanden.

**Har klagomålet framförts till den gode mannen/förvaltaren för att försöka hitta en lösning?**

☐ Ja	☐ Nej
Om ja , vilket/vilka datum togs kontakten?	
Om nej , varför inte?	
Om klagomålet har framförts till den gode mannen/förvaltaren, vad har du fått för svar?	

Har någon förändring till det bättre skett efter att klagomålet påtalats för den gode mannen/förvaltaren?

☐ Ja	☐ Nej
-----------------------------	------------------------------

Vet den gode mannen/förvaltaren om att klagomål kommer att lämnas in?

☐ Ja	☐ Nej
-----------------------------	------------------------------

Beskriv ditt klagomål. Var noga med namn och datum.

--

Önskas byte av god man/förvaltare eller kvarstå?

☐ Byte av god man/förvaltare	☐ Kvarstå
---	----------------------------------

Om huvudman är placerad på boende och behjälplig person arbetar på boendet:

Överförmyndaren /överförmyndarnämnde önskar att samtal förs med boendechef på förhand om att klagomål kommer att skickas till överförmyndaren(överförmyndarnämnden samt att denne skriver under. Det är viktigt att boendechef har kännedom om klagomålen och att det finns en samsyn innan det lämnas in.

Underskrift av boendechef:

Ort och datum	Underskrift
_____	_____

Underskrift av klagande:

Ort och datum	Underskrift
_____	_____



Information om kommunens personuppgiftshantering

Behandling av personuppgifter

Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning. Det betyder att vi följer dataskyddsförordningen (GDPR) och annan svensk lagstiftning.

Den lagliga grunden för att behandla personuppgifterna är i enlighet med dataskyddsförordningens artikel 6.1.e för att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i vår myndighetsutövning.

Syftet (ändamålet) med behandlingen är för att kunna handlägga ärenden om godmanskap/förvaltare/förmyndarskap.

Uppgifterna på blanketten lämnas till berörd handläggare och hanteras i olika administrativa datasystem som finns i kommunen. Om det finns leverantörer och/eller underleverantörer som har tillgång till personuppgifter regleras all hantering utifrån gällande integritetslagstiftning.

Dina personuppgifter som vi behandlar kan komma att delas med tingsrätten och länsstyrelsen. Vi kan även behöva dela dem med en tredje part, om vi är skyldiga att göra så enligt lag. Men vi kommer aldrig att föra över dina uppgifter till ett land utanför EU.

Söderköpings kommun och Valdemarsviks kommun samverkar i ett gemensamt överförmyndarkontor. Söderköpings kommun är personuppgiftsbiträde till Valdemarsviks kommun vid behandling av personuppgifter för Överförmyndaren i Valdemarsviks kommun.

Personuppgiftsansvarig

Uppgifterna som lämnas på denna blankett kommer att användas av den personuppgiftsansvarige som för ärenden i Söderköpings kommun är:

Överförmyndarnämnden
Söderköpings kommun
614 80 Söderköping
Telefon 0121- 181 00 (växel)
E-post overformyndaren@soderkoping.se

För ärenden i Valdemarsviks kommun:

Överförmyndaren
Valdemarsviks kommun
615 80 Valdemarsvik
Telefon 0123-191 00.
E-post kommun@valdemarsvik.se

Dina personuppgifter sparas

Dina personuppgifter kommer att behandlas utifrån gällande lagstiftning när det kommer till gallring och arkivering. Det innebär att dina personuppgifter sparas i enlighet med de lagkrav kommunen har att förhålla sig till och hur länge informationen sparas avgörs enligt kommunens dokumenthanteringsplan som utgår ifrån gällande arkivlag. Vill du veta hur länge dina uppgifter sparas kan du vända dig till den verksamhet som är ansvarig för denna blankett.

Dina rättigheter

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter som finns registrerade om dig, för att begära rättelse, för att begära överföring av uppgifter eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter samt i vissa fall begära dataportabilitet. Detta gör du enklast genom att kontakta oss genom vårt Dataskyddsombud.

Kontakt

Om du har frågor eller synpunkter är du välkommen att kontakta respektive kommuns dataskyddsombud (DSO)

Söderköpings kommun
0121-18100
dataskyddsombud@soderkoping.se

Valdemarsviks kommun
073-620 01 26
dso.valdemarsvik@insatt.com

Du kan också kontakta tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten om du har klagomål på behandlingen av dina personuppgifter. För mer information om dina rättigheter och hur kommunen hanterar personuppgifter utifrån integritetslagstiftning, se hemsidan <https://www.soderkoping.se/kommun-politik/om-kommunen/Personuppgiftshantering>