



SÖDERKÖPING.SE

| | | | |
|---|--|---|--|
| Dokumentansvarig; Verksamhetschef vård och omsorg | Dok.nr./ Förvalt. xx-x / SOC | Dokumentnamn; Ansvar och roller för Process upprättande av genomförandeplan | |
| Upprättad/reviderad av; Åsa Dahlholm | | Upprättad/reviderad dat; 2026-04-08 | Revideras; 2030-11-30 Sida; 1 av 1 |

Ansvar och roller för Process upprättande av genomförandeplan

| |
|---|
| Syfte Att tydliggöra ansvar och roller i processen för upprättande av genomförandeplan för att säkerställa en rättssäker, strukturerad och personcentrerad planering samt god kvalitet och uppföljning av insatser. . |
| Ansvarig i verksamheten Verksamhetschef |
| Stöddokument Alla dokument som ingår i Process upprättande av genomförandeplan |

Chef

Ansvar för processen fungerar och efterlevs, att kunden har en fast omsorgskontakt och aktuell GFP. Tydliggör prioritering för GFP i reaktion till andra arbetsuppgifter så att det finns samsyn bland planerare, samordnare och fast omsorgskontakt. Ändringar i processen beslutas i chefsgruppen.

Fast omsorgskontakt

Följer processen inkl ”Fast omsorgskontakts underlag för upprättande och uppdatering av genomförandeplan”.

Planerare

Är insatt i och följer processen och arbetar för att GFP ska kunna upprättas ex genom att bevaka sjukdom och tillsätta ersättare. Säkerställer att den fasta omsorgskontakten träffar kunden minst en gång var tredje vecka eller en gång per år för larmkund. Vid ombokning på grund av oförutsedda händelser säkerställer planerare att ny tid bokas in inom en vecka. Förlängd arm till cheferna och belyser om processen inte fungerar eller följs. Stöd för chef i framtagande av uppgifter som behövs för att utvärdera arbetet. Bokar regelbundna avstämningar, minst var tredje månad, med samordnare eller nyckelfunktion, chef samt BHL.

Samordnare och eller nyckelfunktion

Chef säkerställer fördelning av ansvar mellan samordnare och nyckelfunktioner i respektive grupp. Stöd till fast omsorgskontakt tex hur man skriver enligt IBIC, var och hur man skriver i Life care, hur tekniken används, visar på vart underlag och material som omsorgskontakten behöver finns. Har kunskap om process och fördjupningsmaterial inklusive utbildning.

Medarbetare

Följer upprättad plan. Informerar fast omsorgskontakt om förändringar kring kundens behov.