



"Att ge ny personal en trygg, strukturerad och värdegrundsbaserad introduktion som rustar dem att ge professionellt stöd, främja självbestämmande och bidra till en meningsfull vardag för varje individ på boendet."

## Introduktionsplan för personal på LSS-gruppbostad

### 1. Förberedelse inför introduktion

- Tillsätt en **introduktionsansvarig** (ex. samordnare eller en erfaren stödpedagog).
- Ta fram ett **introduktionspaket**: schema, kontaktpersoner, arbetskläder, lathundar, boendeprofiler, krisrutiner, etc.

### 2. Introduktionens upplägg: Tvådelad struktur

**Del 1: Teoretisk grund** (1-2 dagar)

**Del 2: Praktisk introduktion i verksamheten** (1 vecka/3 dagar)

## DEL 1: Teoretisk introduktion

1. **LSS-lagen & värdegrund**
  - LSS-principerna: självbestämmande, delaktighet, individanpassning.
  - FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.
2. **Organisation och uppdrag**
  - Vad är gruppbostadens syfte?
  - Roller och ansvar: boendestödjare, stödpedagog, enhetschef etc.
3. **Rutiner och policydokument**
  - Dokumentation (IBIC, social journal)
  - Hälso- och sjukvårdsrutiner (HSL)
  - Larmrutiner, brand, hot och våld
4. **Bemötande och kommunikation**
  - Lågaaffektivt bemötande
  - Alternativ och kompletterande kommunikation (AKK)
  - Etik och förhållningsätt
5. **Genomförandeplaner & mål**
  - Hur du läser och använder genomförandeplaner i det dagliga arbetet.
6. **Skyddsutrustning och arbetsmiljö**
  - Ergonomi, hygien, lyfthjälpmiddel
  - Psykosocial arbetsmiljö



## 7. Introduktion till de boende

- Kort om varje individ: behov, kommunikation, risker, önskemål

# DEL 2: Praktisk introduktion ("Inkörning")

## Mål: Stegvis introduktion i det dagliga arbetet

1. **Arbeta bredvid handledare**
  - Observera först, sedan ta mer ansvar stegvis
2. **Lära känna de boende**
  - Stötta i vardagsrutiner: morgonrutiner, matlagning, fritidsaktiviteter
  - Öva på kommunikationssätt
3. **Dokumentera med stöd**
  - Träna på att dokumentera korrekt i journalsystemet
4. **Reflektionssamtal**
  - Regelbundna avstämningar med handledare/enhetschef
5. **Säkerhetsrutiner i praktiken**
  - Prova larm, delta i brandövning, träna på hot- och våldsrutiner
6. **Egen ansvarsfördelning**
  - Mot slutet kunna jobba ett skift självständigt (men med stöd nära till hands)

## Uppföljning efter introduktionen

- Reflektionssamtal
- Eventuell förlängning av introduktion vid behov
- Utsedd mentor under första 3 månader (vid behov)

## Viktiga nycklar för lyckad introduktion

- Struktur + flexibilitet (anpassa efter erfarenhetsnivå)
- Värme, tydlighet och tillgänglighet
- Praktiska moment bör gå i takt med de teoretiska
- Tydlig avslutning och övergång till ordinarie tjänst