



Uppdraget stödassistent inom Söderköpings kommun

Uppdraget – en helhet

Uppdraget ska betraktas som en helhet som delas in i fem huvudområden:

1. Kärnverksamhet
2. Kundfokus
3. Medarbetarskap
4. Ekonomisk medvetenhet
5. Specifikt ansvar

1. Kärnverksamhet

1.1 Övergripande uppdrag

- Att inom ramen för givna resurser arbeta med att nå de enhetsspecifika målen, baserade på stöd och service verksamhetsplan
- Att aktivt delta i enhetens utveckling och kontinuerliga förbättringar
- Att sträva efter att arbeta utifrån vetenskapligt beprövade metoder, teorier och erfarenhet

1.2 Styrdokument

- FNs allmänna förklaring om mänskliga rättigheter
- WHO:s definition av hälsa
- Relevant lagstiftning
- Socialstyrelsens allmänna råd och föreskrifter inom området
- Fastställd budget
- Verksamhetsplan, aktivitetsplan och prioriterade aktiviteter
- Kvalitetsledningssystem
- Kommungemensamma rutiner och policy
- Verksamhetsspecifika rutiner och policy
- Individuella genomförandeplaner

I uppdraget ingår att vara välorienterad om samtliga gällande styrdokument



2. Kundfokus

Medarbetaren ska ha förmåga att:

- Hålla sig uppdaterad-, arbeta efter- samt följa upp genomförandeplanen som finns för varje enskild kund/brukare
- Delta i upprättandet av individuella handlingsplaner och riskbedömningar
- Delta i och följa upp samt utvärdera enhetens resultat ur ett brukarperspektiv (ex brukarenkät)
- Alltid prioritera brukarens behov i första hand
- Utvärdera och granska om det som görs är till nytta för brukaren

3. Medarbetarskap

Medarbetaren ska ha förmåga att:

- Aktivt verka för en god arbetsmiljö
- Handla självständigt inom ramen för sin yrkeskompetens
- Planera, prioritera samt målinriktat genomföra och följa upp sitt arbete
- Ta del av och arbeta efter Söderköping kommuns värdegrund (helhetssyn, engagemang, nytänkande och tydlighet)
- Med stöd av kommunens fastställda avvikelserapportering, uppmärksamma och agera om kollegor beter sig oansvarigt eller oetiskt
- Se sitt eget arbete i relation till andra insatser som brukaren får och samarbeta med närstående och andra aktörer
- Vara flexibel genom att identifiera och bidra till lösningar av problem i det dagliga arbetet
- Delta i utvecklingsarbete som är relevant för respektive arbetsplats
- Medverka i vägledning/handledning och introduktion av studerande/elever och nya medarbetare
- Aktivt delta i den kompetensutveckling som är fastställd på den berörda enheten eller i medarbetarsamtalen
- Ha ett professionellt förhållningssätt och förmåga att jobba aktivt med attityder och värderingar
- Bidra aktivt i medarbetarsamtal och lönesamtal
- Ha kännedom om och följa medarbetarens rättigheter och skyldigheter utifrån anställningsavtalets ram (broschyr nyanställd i Söderköpings kommun)
- Aktivt delta i kvalitetssäkrings- och utvecklingsarbete
- Följa förändringar i omvärlden som har betydelse för verksamhet och arbetssituation
- Följa upp användandet av beslutade metoder och följa upp och utvärdera vilka resultat som uppnås
- Tillsammans med kollegor ta ansvar för att planera verksamheten och fördela arbetsuppgifter utifrån den enskildes och verksamhetens behov
- Medarbetare får inte utnyttja brukarens beroendeställning



4. Ekonomi

Medarbetaren ska ha förmåga att:

- Vara delaktig i att utföra rätt arbetsuppgifter inom ramen för tilldelade resurser
- Vara delaktig i att följa upp enhetens ekonomi samt komma med ekonomiska förbättringsförslag
- På ett medvetet sätt hushålla med befintliga resurser
- På ett korrekt sätt medverka till att rapportera in efterfrågade uppgifter
- Vara andra verksamheter behjälpliga vid behov, exempelvis genom arpning

5. Specifikt ansvar (utgår från SOSFS 2014:2, Socialstyrelsen)

Uppdraget är övergripande och tillämpas utifrån de delar som förväntas ingå på enhet där medarbetaren arbetar. Det finns olika inriktningar på boenden och olika inriktningar på daglig verksamhet. Medarbetaren ska följa de arbetssätt/metoder som finns för respektive enhet och som enhetschef har ett ansvar för

DOKUMENTATION (punkterna nedan utgår från SOSFS 2014:2)

Medarbetaren ska ha kunskap och förmåga att arbeta efter grundläggande värden

- Kunskap om de övergripande målen enligt Socialtjänstlagen (SoL) och Lagen om stöd och service (LSS) samt förmåga att omsätta kunskapen i det praktiska arbetet
- Kunskap om FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning
- Kunskap om FN:s konvention om barnets rättigheter

Medarbetaren ska ha förmåga att omsätta regelverken som styr verksamheten till praktik

- Kunskap om regelverket på socialtjänstens område, inklusive LSS, som rör personer med funktionsnedsättning, t.ex. skyldigheten att medverka till god kvalitet, rapporteringsskyldigheten samt anmälnings-skyldigheten
- Kunskap om annan relevant lagstiftning, t.ex. om hälso- och sjukvård, offentlighet och sekretess, vårdnadshavare, god man och förvaltare, socialförsäkring, diskriminering, livsmedel, smittskydd och arbetsmiljö
- Förmåga att dokumentera sitt eget arbete enligt lagar och andra författningar inklusive journalföring och genomförandeplaner
- Förmåga att följa och hålla sig uppdaterad på enhetens överenskomna rutiner och processer samt andra riktlinjer och dokument (t. ex rutin genomförandeplan, rutin kontaktmannaskap osv)



KUND/BRUKARE (punkterna nedan utgår från SOSFS 2014:2)

Medarbetaren ska ha förmåga till gott förhållningssätt och god bedömningsförmåga

- Kunskap om människors levnadsvillkor samt olika förutsättningar och behov
- Kunskap om livets olika faser såsom barndom, ungdom, vuxenliv och ålderdom
- Kunskap om den enskildes rätt till självbestämmande, integritet och inflytande
- Förmåga att utforma ett individuellt stöd tillsammans med den enskilde
- Förmåga att bemöta den enskilde på ett respektfullt sätt
- Förmåga att granska, analysera och bedöma sitt eget arbete och på så kunna medverka till insatser av god kvalitet
- Förmåga att bedöma när någon annan kompetens än den egna behövs
- Kunskap om hur ett säkerhetsfrämjande arbetssätt kan förebygga olyckor och skador samt förmåga att omsätta kunskapen i det praktiska arbetet

Medarbetaren ska ha god förmåga till kommunikation och kunskap om

- Kommunikation och dess betydelse
- Alternativa kommunikationssätt samt hjälpmedel för kommunikation
- Hur kommunikationen kan anpassas till olika situationer och till olika individers förutsättningar och behov
- Att kommunicera med den enskildes legala ställföreträdare, vårdnadshavare och närstående eller andra i kundens nätverk samt utveckla och underhålla relationen med dessa
- Värdet av god samverkan med hälso- och sjukvården kring den enskilde samt stödja denne i kontakterna med dessa
- Att kommunicera med personer ur olika yrkesgrupper
- Att förstå, tala, läsa och skriva svenska

Medarbetaren ska ha kunskap om funktionsnedsättningar och dess konsekvenser

- Kunskap om funktionsnedsättningar och kombinationer av sådana nedsättningar
- Kunskap om hur funktionsnedsättningar kan påverka människors levnadsvillkor och delaktighet i samhället
- Kunskap om hur man hittar, anpassar och stödjer person med funktionsnedsättning i användning av arbetstekniska hjälpmedel, medicintekniska produkter samt andra hjälpmedel
- Arbeta ergonomiskt utefter anvisade metoder

Medarbetaren ska ha kunskap om och verka för god hälsa och livskvalitet genom att

- Ge trygg och säker omvårdnad och främja goda levnadsvillkor



- Ha kunskap om betydelsen av fysisk aktivitet samt social och mental stimulans för människors hälsa och välbefinnande
- Ha kunskap om vilken betydelse som mat och näring har för människors hälsa och välbefinnande
- Ha förmåga att stödja den enskilde i ett levnadssätt som förebygger ohälsa
- Ha kunskap om hur hjälpmedel och anpassad miljö kan bidra till ökad självständighet och ökat självbestämmande för den enskilde
- Ha kunskap om ett habiliterande och ett rehabiliterande arbetssätt samt förmåga att omsätta kunskapen i det praktiska arbetet
- Ha kunskap om hälsoproblem som ofta förekommer i kombination med vissa funktionsnedsättningar
- Ha förmåga och kunskap till att stödja den enskilde i sex- och samlevnadsfrågor
- Kunskap om vanligt förekommande läkemedel och läkemedelsanvändning hos personer med funktionsnedsättning
- Kunskap om att förhindra smitta och smittspridning
- Ha kunskap om olika sjukdomssymptom och göra en första bedömning av skada och sjukdom innan kontakt tas med hälso- och sjukvårdspersonal
- Vid behov ta emot delegering från hälso- och sjukvårdspersonal

Medarbetaren ska ha kunskap om och förmåga att ge personlig omsorg genom att ha

- Kunskap om hur man kan stödja och hjälpa den enskilde i samband med personlig hygien, inklusive munvård, samt förmåga att omsätta kunskapen i det praktiska arbetet
- Kunskap om hur man kan stödja och hjälpa den enskilde med av- och påklädning, förflyttning och att äta och dricka samt förmåga att omsätta kunskapen i det praktiska arbetet
- Kunskap om hur man utifrån kundens egen förmåga och förutsättningar stödjer i det praktiska vardagslivet så som matinköp, vardagsekonomi, tvätt, städ osv

Medarbetaren ska ha kunskap om och förmåga att stödja den enskilde i social gemenskap och sysselsättning genom att ha

- Kunskap om hur lek, sysselsättning och arbete kan främja full delaktighet i samhällslivet och jämlikhet i levnadsvillkor
- Förmåga att stödja och stimulera den enskilde att delta i samhällets gemenskap utifrån hens individuella behov och önskemål
- Förmåga att stödja den enskilde i samband med informella och formella kontakter

Medarbetaren ska ha kunskap om och förmåga att stödja den enskilde i aktiviteter i vardagen genom att ha

- Förmåga att stödja den enskilde att planera och genomföra aktiviteter i vardagen
- Förmåga att stödja den enskilde att sköta sitt hem med respekt för hens vilja och behov



SÖDERKÖPING.SE

6 (6)
2024-08-16
Dnr: 2024-248

- Kunskap om matlagning och förmåga att tillsammans med den enskilde tillaga måltider
- Kunskap om vilka typer av aktiviteter/sysselsättning/arbete som kan anpassas till den enskilde

SAMVERKAN/OMVÄRLDSBEVAKNING

Medarbetaren ska

- Hålla sig uppdaterad gällande aktuell utveckling inom verksamhetsområdet