



SÖDERKÖPING.SE

Dokumentansvarig; MAS	Dok.nr./ Förvalt. / SOC	Dokumentnamn; Checklista som stöd för sjuksköterska vid delegeringssamtal insulin	
Upprättad/reviderad av; Åsa Carlsson	Upprättad/reviderad dat; 2018-06-20	Revideras; 2021-11-30	Sida; 1 av 2

Checklista som stöd för sjuksköterska vid delegeringssamtal

Syfte Säkra delegering av insulingivning
Ansvarig i verksamheten Sjuksköterska
Stöddokument





Checklista som stöd för sjuksköterska vid delegeringssamtal

Namn och personnummer person som ska delegeras;

	Vad	Hur
	Rätt person	Id-koll. Kontroll allmäntillstånd. Koll signeringslista så ingen givit insulin dosen.
	Blodsockerkontroll	Provtagningsteknik och handhavande av blodsockerapparat
	Rätt tid	Kontrollera att det är rätt tidpunkt
	Kontroll öppningsdatum	Skriv datum när du tar en ny insulinpenna. Kontrollera öppningsdatum på insulinpennan.
	Kontroll material	Kontroll så att förbrukningsartiklar såsom spets till insulinpenna, material till blodsockermätare och insulin finns för en tid.
	Säkerhetskontroll	Kontrollera att insulinpennan fungera dvs att det kommer insulin ur nålen
	Rätt mängd, sort	Vrid fram dosen , koll mot ordinationshandling.
	Rätt blandat	Vänd på insulinpennan flera gånger
	Rätt mängd	Dubbelkontroll koll strax innan du ger att rätt mängd och sort är framvriden
	Rätt injektionsställe	Se signeringslista
	Rätt utfört	Injektionsteknik
	Signera	Signera efter given dos. Ta bort använd kanyl. Använd kanylavklippare

Dokumenteras av ssk i Treserva