



SÖDERKÖPING.SE

Dokumentansvarig; MAS	Dok.nr./ Förvalt. / SOC	Dokumentnamn; Checklista vid insulingivning	
Upprättad/reviderad av; Åsa Carlsson		Upprättad/reviderad dat; 2019-03-28, 2021-07-07	Revideras; 2025-11-30 Sida; 1 av 2

Checklista vid insulingivning

Syfte

Säkra delegering av insulingivning

Ansvarig i verksamheten

Sjuksköterska

Stöddokument





Checklista vid insulingivning

Namn och personnummer på person som ska delegeras;

--

	Vad	Hur
	Rätt person	Id-koll. Kontroll allmäntillstånd. Koll signeringslista så ingen givit insulindosen.
	Blodsockerkontroll	Provtagnings teknik och handhavande av blodsockerapparat
	Rätt tid	Kontrollera att det är rätt tidpunkt
	Kontroll öppningsdatum	Skriv datum när du tar en ny insulinpenna. Kontrollera öppningsdatum på insulinpennan.
	Kontroll av material	Kontroll så att förbrukningsartiklar så som spets till insulinpenna, material till blodsockermätare och insulin finns för en tid.
	Säkerhetskontroll	Kontrollera att insulinpennan fungerar dvs att det kommer insulin ur nålen När man tar en ny penna, drar man fram 2 enheter och sprutar för att kontrollera att nålen och pennan fungerar.
	Rätt mängd, sort	Vrid fram dosen, koll mot ordinationshandling.
	Rätt blandat	Vänd på insulinpennan flera gånger
	Rätt mängd	Dubbelkontroll koll strax innan du ger att rätt mängd och sort är framvriden
	Rätt injektionsställe	Se ordinationslistan/signeringslistan
	Rätt utfört	Injektionsteknik
	Signera	Signera efter given dos
	Kassera	Ta bort använd kanyl. Använd kanylavklippare. Kassera resten i plastflaska med kork.