



SÖDERKÖPING.SE

<b>Dokumentansvarig;</b> Verksamhetschef hälso och sjukvård	<b>Dok.nr./ Förvalt.</b> xx-x / SOC	<b>Dokumentnamn;</b> Rutin digital signering av läkemedel och rehabinsatser – legitimerad personal	
<b>Upprättad/reviderad av;</b> Sanna Fogelby, Sjuksköterska  Anna Lindell Karlsson, sjuksköterska  Emilia Ovinder, sjukgymnast		<b>Upprättad/reviderad dat;</b>  <b>2021-01-26</b>  <b>2021-09-13</b>	<b>Revideras;</b>  2023-09-01  <b>Sida; 1 av 4</b>

## Rutin digital signering av läkemedel och rehabinsatser – legitimerad personal

<b>Syfte</b>  Underlätta vid skapande, underhåll samt driftstopp. Vänder sig till sjuksköterskor och rehab inom kommunal hälso- och sjukvård
<b>Ansvarig i verksamheten</b>  Projektgrupp
<b>Stöddokument</b>  Signeringslista – Manual Rutin digital signering av läkemedel och rehabinsatser för utförarenheter

### Upprättande av signeringslistor

Signeringslista upprättas i patientjournalen i Treserva.

SSK döper signeringslista till Läkemedel. Rehab döper signeringslista till Rehab.

Vid förändring av insatser t ex ändring i ordinationshandling eller träning görs ändring i signeringslistan av den som får kännedom om ändringen eller den som gjort ordinationsändringen.

När patienten har privat hemtjänstutförare ska signeringslista för vid behovs läkemedel inkl ev kontrolljournal för narkotika vara i pappersform. Detta för att patienterna har kommunal hemtjänst nattetid och när det gäller larm. Signeringslistorna i Treserva går endast att fördela till en utförarenhet.

När rehab har insatser hos patienter på Gläntans korttidsboende ska signeringslista i pappersform användas. Denna enhet använder inte e-signering.

### Beskrivning av arbetsuppgifter/rehab

Hänvisa till vårdplan. Om man bifogar PDF ska detta anges här. När man själv har utformat träningsprogram i t.ex. Mobilus eller Word bifogas dessa. Skriftligt exemplar ska också lämnas hos patienten i dessa fall.

### Tider och tidsintervall/rehab

Om träning 2 gånger/dag: tid 10:00 och 14:00 (men kan justeras individuellt utefter behov) +/- minuter 120.

Om träning 1 gång/dag: tid 12:00 (men kan justeras individuellt utefter behov) +/- minuter 240.

Vid träning exempelvis 3 dagar per vecka måste insatser kopplas till specifika veckodagar när man upprättar signeringslista.

### **Tider och tidsintervall/SSK**

Standardtid är +/- 30 minuter, individuell bedömning får göras vid exempelvis Parkinson medicinering.

### **Uppföljning av signeringslistor**

Ansvarig SSK eller Rehab följer upp signeringslistorna minst var 3:e månad. Dessa är då ansvariga för att se över om något behöver ändras samt .

### **Tillfälligt uppehåll**

Tillfälligt uppehåll läggs in av ordnatören om hemtjänst-/omvårdnadspersonal meddelat att detta är aktuellt. Vid avslut av tillfälligt uppehåll görs bedömning av ordnatören om insatsen ska återupptas igen.

### **Avslutande av signeringslistor**

Signeringslistan ska avslutas när man avslutar vårdåtagandet hos en patient då detta inte sker automtiskt.

### **Reservrutin**

Alla patienter ska ha en tom signeringslista för läkemedel respektive rehabinsatser, ev. en tom förbrukningsjournal för narkotika i hemmapärmen under flik 3 som kan användas vid tillfälligt fel på appen. Ansvarig för att detta är omvårdnadspersonal, regleras i *Rutin digital signering av läkemedel och rehabinsatser för utförarenbeter* vilken finns i ”ugglan”



