



SÖDERKÖPING.SE

Dokumentansvarig; MAS	Dok.nr./ Förvalt. / SOC	Dokumentnamn; Riktlinje för användande av personlyft i särskilt boende och daglig verksamhet	
Upprättad/reviderad av; Åsa Carlsson	Upprättad/reviderad dat; 2021-07-07, 2018-06-27 2015-12-09	Revideras; 2025-11-30	Sida; 1 av 2

Riktlinjer för användande av personlyftar i särskilt boende och daglig verksamhet

Syfte Patientsäkerhet och god arbetsmiljö
Ansvarig i verksamheten Se separat rubrik i dokumentet ”ansvarsfördelning”
Stöddokument SOSFS 2008:1 Socialstyrelsens föreskrift om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården Dokument med prefix HS MAS REHABILITERING samt HS MAS Länkar

Lyftseles användningstid

- Lyftselen är märkt med tillverkningsår.
- Lyftselens status avgör hur länge den kan användas. Se även tillverkarens rekommendationer i bruksanvisning.
- Är sömmar och band hela och selen ser fräsch ut kan den användas i minst fem år.
- Selen ska kontrolleras av förskrivaren innan den lämnas ut till användare samt kontrolleras av personal före varje användning.
- Etiketten med artikelnummer och storlek blir ofta sliten tidigare än själva selen, nya kan beställas hos tillverkaren.

Ansvarsfördelning

Vårdpersonal

- I samråd med ansvarig sjuksköterska initierar vårdpersonal kontakt med arbetsterapeut/sjukgymnast/ fysioterapeut för bedömning av ev behov av personlyft.
- I samråd med sjuksköterska kontaktas arbetsterapeut/sjukgymnast/fysioterapeut för ny bedömning innan någon ändring görs angående lyftanvändning.
- Lyftselen skall vara individuellt utprovad och skall vara personlig.



- Vid akut situation då arbetsterapeut/sjukgymnast/fysioterapeut inte går att nå, får personlyft användas vid enstaka tillfällen tills bedömning gjorts. Akutsele ska finnas på varje enhet.
- Vårdpersonal ansvarar för säkerhetskontroll av lyft och lyftsele före varje användning, enligt följande
 - Syna selen och lyftbanden noga.
 - Titta efter nötnings-skador eller skador på öglorna.
 - Följ alltid skötselråden noga.
 - Vid fel på sele kontaktas arbetsterapeut/sjukgymnast/fysioterapeut.
 - Trasig sele får inte lagas.
 - Vid fel på lyft ska felsökning ske enligt sökschema som finns på lyften. Om felet kvarstår kontaktas
 - Vaktmästare om lyften ägs av kommunen
 - Sodexo om lyften hyrs av Sodexo
- Av säkerhetsskäl krävs alltid två personer vid användning av personlyft om inte annat finns dokumenterat i patientjournalen. Se checklista.
- Ny personal instrueras om användning av personlyft i samband med introduktion. Se checklista.

Arbetsterapeut/ sjukgymnast

- Ansvarar för bedömning av behovet. Sjukgymnast/fysioterapeut är behjälplig i samband med utprovning av lyftsele.
- Förskriver lyftsele, dokumenterar utprovningen i patientjournalen Treserva samt skickar meddelande till berörd personalgrupp.
- Arbetsterapeut/sjukgymnast/fysioterapeut informerar och instruerar personal om användning.

Service och besiktning

Vaktmästare ansvarar för service och besiktning av lyftar enligt följande:

- Service och årlig besiktning av kommunägda mobila lyftar. Efter genomförd service och besiktning sätts en etikett med besiktningdatum på lyften.
- Skötselanvisning och besiktningsprotokoll där eventuella reparationer är specificerade, ska finnas vid lyften. Kopia finns hos vaktmästare.
- Service och årlig kontroll av takmonterade lyftar utförs enligt avtal med specialistföretag. Vaktmästare förmedlar kontakt.
- Service av lyftar som hyrs från Sodexo utförs av Sodexos egna tekniker enligt avtal.