



SÖDERKÖPING.SE

Dokumentansvarig; Systemförvaltare	Dok.nr./Förvalt.	Dokumentnamn; Lathund LMO appen - Registrering av HSL åtgärder	
Upprättad/reviderad av; Marita Aronsson, projektledare		Upprättad/reviderad dat; 2023-11-23	Revideras;. Sida; 1 av 6

Lathund LMO appen - Registrering av HSL åtgärder

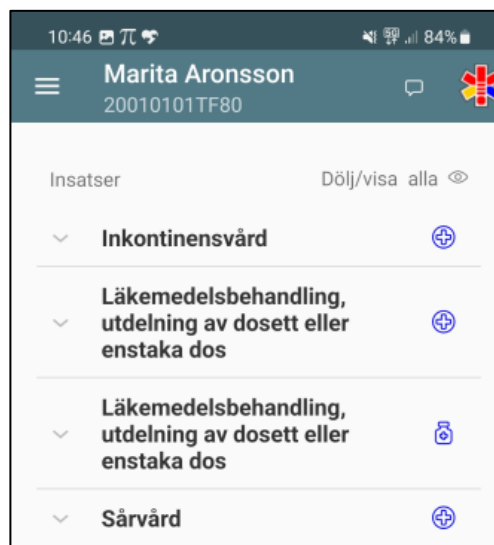
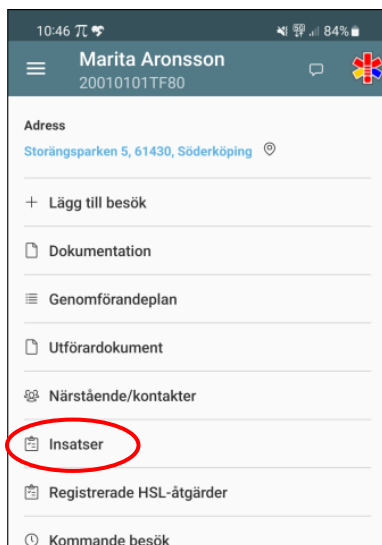
Allmänt

Registrering av HSL åtgärder görs via LMO appen.

- **Tidsangivna HSL åtgärder** planeras in på avsedd tid och visas bland besöken på Min dag, exempelvis att ge ett läkemedel.
- **Ej tidsangivna HSL åtgärder** planeras in på lämplig dag och tid och visas bland besöken på Min dag, exempelvis tömning av kateter i samband med en dusch.
- **Vid behovsåtgärder** registreras genom ett oplanerat besök, exempelvis ett läkemedel som kan ges vid behov

Se brukarens alla HSL insatser (åtgärder) och läsa en Behandlingsplan

Under brukarvyn och fliken Insatser ser du alla pågående HSL insatser



Tryck på en insats för att se all information. Finns det en Behandlingsplan kopplad till insatsen visas en blå klickbar länk **"Ingår i Utredning/Behandlingsplan"** Klicka på länken för att läsa Behandlingsplanen.



10:46 84%

Marita Aronsson
20010101TF80

Insatser Dölj/visa alla

Läkemedelsbehandling, utdelning av dosett eller enstaka dos

2023-10-09 - tillsvidare

Vid behovsätgärd
Ja

Ordnationsorsak
Smärta

Hur
Vid behovsläkemedel enligt ordination efter kontakt med sjuksköterska.
Förväntad effekt: X

Åtgärd avser läkemedel
Ja

Återkoppling
Kontakta sjuksköterska vid utebliven effekt efter X minuter.

Arbetsuppgifter som ska ingå i delegeringen
Läkemedel grund - utdelning av apodos/dosett och enstaka dos

Delegering ska gälla för
Utförarenhet

Ingår i Utredning/Behandlingsplan

Uppdragstext

10:46 84%

Marita Aronsson
20010101TF80

Dölj/visa alla

Typ av hälsoplan:
Behandlingsplan

Risk, resurs och/eller problem:
Läkemedelsövertag enligt dr X
Behov av hjälp med läkemedelsadministrering pga X
Se anteckning i regionens journalsystem med datum ÅÅMMDD.

Mål:
Trygg och säker läkemedelshantering.

Åtgärd: Läkemedelsbehandling, utdelning av dosett eller enstaka dos

Hur: Delegerad personal ger ordinerade läkemedel enligt ordinationslista som finns i hemmapärmen. Därefter signeras att ordinerade läkemedel har givits.

Delegerad personal rapporterar om läkemedelshanteringen ej kan ske på ett tillfredsställande sätt, t.ex. om patienten ej kan svälja, kräks upp sin medicin eller vägrar att ta den.

Period: 2023-10-06 - tillsvidare
Utförs av: Annan personal

Åtgärd: Läkemedelsbehandling, utdelning av dosett eller enstaka dos

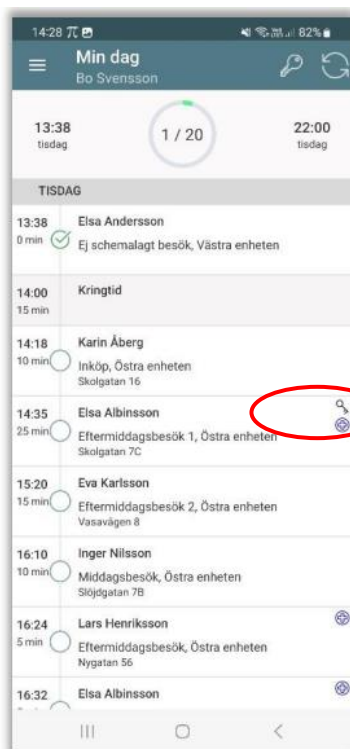
Hur: Vid behovsläkemedel enligt ordination efter kontakt med sjuksköterska.
Förväntad effekt: X



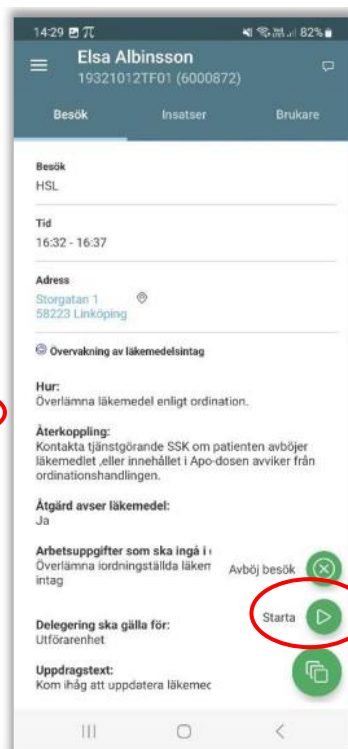
Registrera HSL åtgärder som är inplanerade i besök under Min dag

1. Besök som innehåller en HSL åtgärd har en särskild ikon.
OBS innan besöket, läs även information om insatsen samt behandlingsplanen. Detta visas under Insatser i brukarvyn.
2. Klicka på besöket och starta de som vanligt. I besöket står hur du ska utföra och eventuellt återkoppla HSL åtgärden.
3. Utför HSL åtgärden, klicka på Insats i menyn och klicka på den röda pennan för att signera åtgärden.

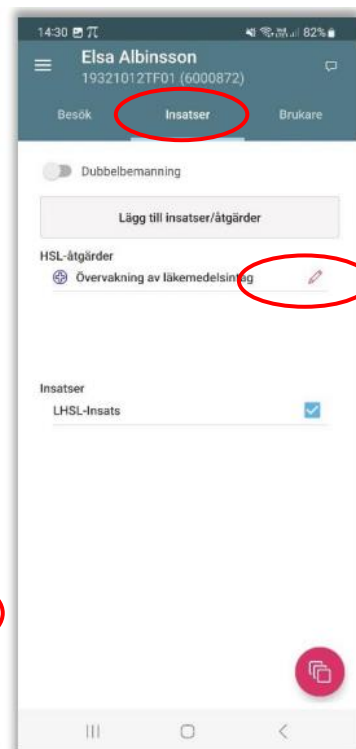
1.



2.



3.





4. Välj den planerade tiden. Läkemedelskontroll är obligatorisk att fylla i vid läkemedel. Markera som Utförd och skriv in eventuell information under Resultat. Klicka på Signera

4.

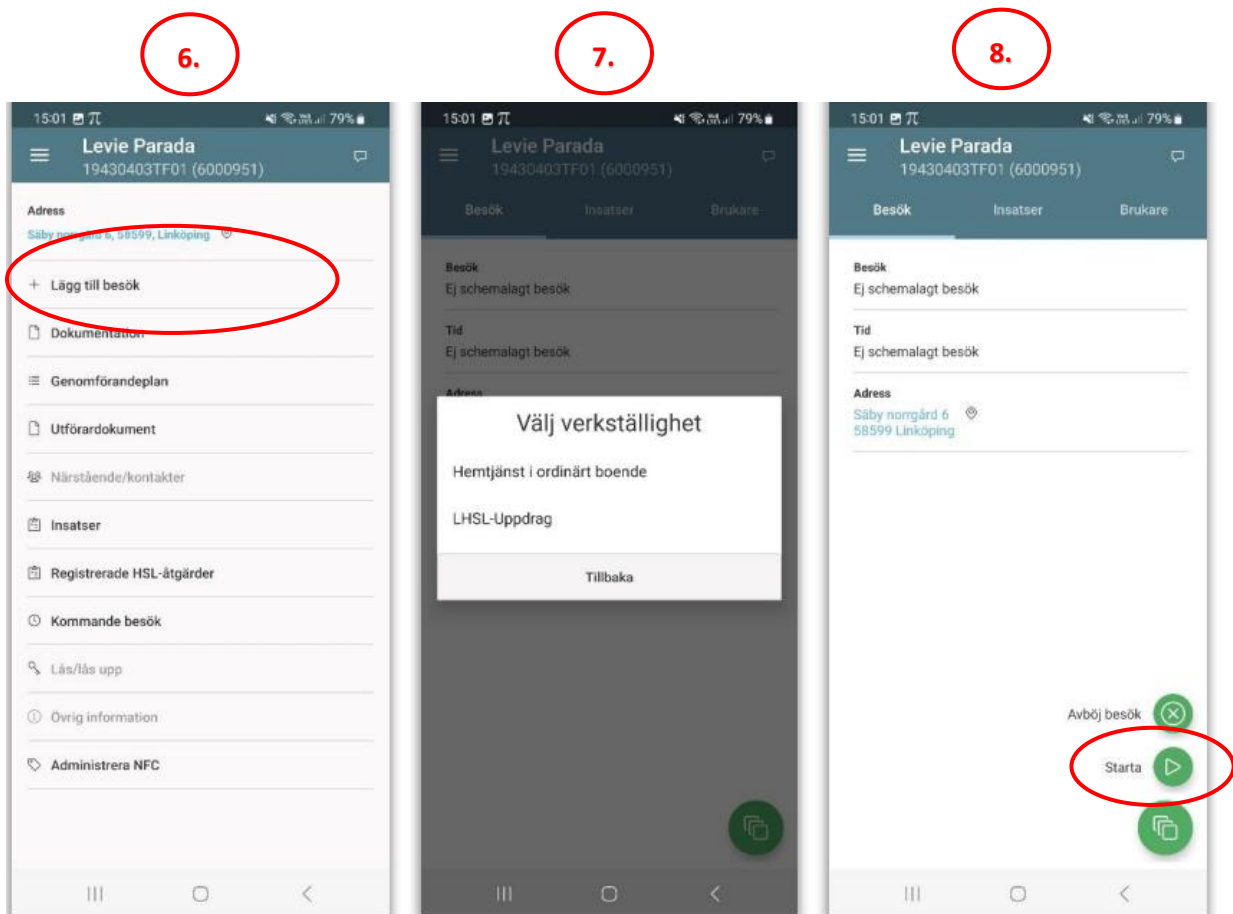
5. En informationsruta visar att åtgärden är signerad. HSL åtgärden får en grön bock bredvid sig. Avsluta och slutför besöket som vanligt

5.



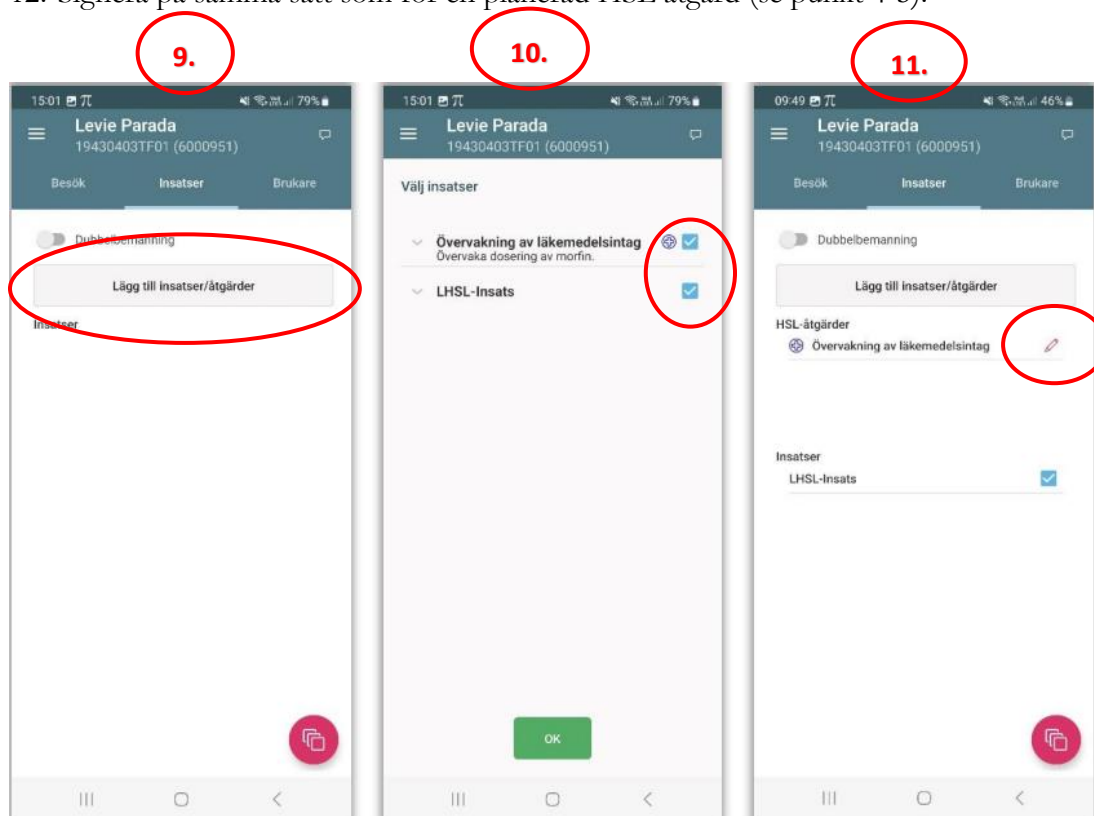
Registrera HSL vid behovsätgärd

6. Vid registrering av en vid behovsätgärd söker du först fram brukaren och klickar på Lägga till besök
7. Välj verkställighet. OBS. Är det enbart HSL i besöket måste LHSL-Uppdrag väljas. Innehåller besöket både HSL och SOL ska verkställigheten för SOL väljas.
8. Starta besöket och genomför HSL åtgärden.





9. I Menyn tryck på Insatser och sedan på Lägg till insatser/åtgärder
10. Välj HSL åtgärderna som ska utföras i besöket + LHSL-insatsen. LHSL-insatsen måste alltid anges för att kunna avsluta besöket.
11. Klicka på den röda pennan för att signera åtgärden
12. Signera på samma sätt som för en planerad HSL åtgärd (se punkt 4-5).



Registrerade HSL åtgärder

Via brukarens meny kan du se tidigare registrerade HSL åtgärder.

