



Arbetsbeskrivning dokumentationsombud

Att vara dokumentationsombud innebär att ha lite ytterligare kunskaper än övriga kollegor i social dokumentation och på så sätt vara den som tillsammans med enhetschef har ett ansvar att vara ett stöd på enheten kring frågor som rör social dokumentation.

- Att kontinuerligt tillsammans med enhetschef hålla ämnet social dokumentation aktuell på enheten
- Vara ett stöd till kollegor i frågor som rör social dokumentation
- Hålla dig uppdaterad i förvaltningens rutiner som rör social dokumentation
- Delta i nätverksträffar och utbildningar som förvaltningen erbjuder gällande social dokumentation
- Vara ett stöd till kontaktmän vid uppförandet av genomförandeplan, journalanteckningar och annan dokumentation
- Introducera och utbilda nyanställd personal i social dokumentation