



## Rutin för tillträde, ordning och avvisning i kommunens lokaler och anläggningar för Söderköpings kommun

### Syfte

Denna rutin ska klargöra vilka regler som gäller för tillträde, ordning och säkerhet i Söderköpings kommuns lokaler och anläggningar när dessa används för kommunal, föreningsdriven eller privat verksamhet. Rutinen ska även tydliggöra när och hur obehöriga personer kan avvisas.

### Tillämpningsområde

Rutinen gäller för kommunens lokaler och anläggningar som upplåts genom bokning eller avtal, såsom exempelvis:

- idrottshallar och gymnastiksalar
- samlingslokaler, kultur- och fritidslokaler
- skolors lokaler utanför undervisningstid
- inhägnade eller bokningsbara idrottsytor utomhus

### Juridisk utgångspunkt

Kommunala lokaler och anläggningar som upplåts för verksamhet utgör inte allmän plats i enlighet med plan- och bygglagens (PBL:s) mening. Tillträde regleras i stället genom upplåtelse, bokning eller avtal. Under bokad tid är lokalerna inte fritt tillgängliga för allmänheten.

### Dispositions rätt och ansvar vid bokad verksamhet

När en förening eller annan aktör har bokad tid i kommunens lokal eller anläggning gäller följande:

- Föreningen är under den bokade tiden verksamhetsutövare.
- Föreningen ansvarar för ordning och säkerhet inom ramen för sin verksamhet.
- Ansvar omfattar deltagare, ledare och eventuell publik.
- Verksamheten ska bedrivas enligt kommunens, ordningsregler, hyresvillkor, bokningsvillkor och gällande lagstiftning.

### Tillträde under pågående verksamhet

Endast följande personer har rätt att vistas i lokalen eller på anläggningen under bokad tid:

- deltagare i verksamheten
- ledare/funktionärer
- publik eller andra personer som enligt verksamhetens upplägg ges tillträde

Personer som saknar koppling till verksamheten eller som uppträder störande betraktas som obehöriga.



### **Avvisning av obehöriga personer**

Om en person utan behörighet vistas i lokalen under pågående verksamhet, och stör verksamheten eller ordningen, har föreningen, genom sina ledare eller ansvariga funktionärer, rätt att:

- uppmana personen att lämna lokalen eller anläggningen,
- avvisa personen med stöd av gällande ordningsregler, hyresvillkor och bokningsvillkor

Avvisning ska ske på ett lugnt och respektfullt sätt och utan användning av våld. Se även dokumentet: Stöd till föreningar – ordning och tillträde i kommunens lokaler.

### **Om personen vägrar att lämna**

Om en obehörig person vägrar att följa uppmaning om att lämna:

- ska föreningen kontakta kommunens personal om de finns på plats enligt gällande rutiner, och/eller
- tillkalla polis vid behov.

Föreningar ska inte själva vidta mer ingripande åtgärder än vad situationen kräver.

### **Kommunens ansvar**

Söderköpings kommun ska:

- tydliggöra gällande ordningsregler och bokningsvillkor,
- ge föreningar stöd och vägledning i hur ordningsstörningar ska hanteras,
- vid behov bistå med praktiska och organisatoriska åtgärder.

### **Ikraftträdande och uppföljning**

Denna rutin gäller från och med 2026-05-05 tillsvidare och ska vid behov ses över i samband med förändringar i lagstiftning eller kommunens verksamhet.