



Arkivbeskrivning för Överförmyndarnämnden i Söderköpings kommun, upprättad 2019-11-15

Överförmyndarnämndens verksamhet

Överförmyndaren ska i enlighet med föräldrabalken ha tillsyn över gode män, förvaltare och förmyndare. I Söderköping finns en överförmyndarnämnd och det är nämndens uppdrag att b.l.a:

- Utöva tillsyn av ställföreträdarna d.v.s. gode män, förvaltare och förmyndare, främst genom granskning av ställföreträdarnas årliga redovisningar.
- Handlägga ansökningar och anmälningar samt utreda behovet av god man eller förvaltare.
- Utbilda och rekrytera ställföreträdare.
- Fastställa arvoden till ställföreträdarna i enlighet med föräldrabalken.

Historik

Enligt Föräldrabalken, FB, 19 kap, ska varje kommun välja en överförmyndare eller överförmyndarnämnd. I Söderköping finns sedan 2015 en överförmyndarnämnd samt handläggande tjänsteman som ersatte det gamla systemet med en politiskt vald överförmyndare och en ersättare. Överförmyndarens verksamhet styrs främst av Föräldrabalken.

Viktigaste handlingstyper

Överförmyndaren är skyldig att föra anteckningar och lägga upp personakter enligt 16 kap. 12 § föräldrabalken. Närmare bestämmelser om detta finns i förmynderskapsförordningen. I personakterna biläggs handlingar i ärendet och förmyndare, gode män och förvaltare är skyldiga att lämna upplysningar som begärs av överförmyndaren.

Överförmyndarnämndens protokoll med bilagor är en viktig del av myndigheten.

Förvaring

Handlingar i aktiva ärenden förvaras i enskilda personakter som förvaras i låsta brandsäkra arkivskåp, säkerhetsklass 2, på överförmyndarens kansli. Avslutade akter förvaras i låst närarkiv och handlingar som ska bevaras överlämnas till kommunarkivet efter ca 3 år.

Handlingar rörande nämndsammanträden, vilka är offentlig handling, förvaras i kommunstyrelsens närarkiv i 5 år, därefter i kommunarkivet.



Arkivansvarig och arkivredogörare

Det är överförmyndarnämnden som ytterst är arkivansvarig. Nämnden ska i sin tur utse en arkivansvarig och en arkivredogörare. För överförmyndarnämnden i Söderköping är ordinarie handläggare utsedd för detta.

Kommunarkivet ansvarar för de handlingar som överlämnats dit.

Gallringbeslut

Gallring sker enligt av överförmyndarnämnden fastställd dokumenthanteringsplan.

Sökingångar

Personakter i digitalt verksamhetssystem, Wärna.

Nämndhandlingar i kommunens gemensamma digitala diariesystemet.

Tillgänglighet och sekretess

Överförmyndarnämnden verksamhet är starkt sekretessbelagd och det är endast huvudmannen själv (efter att denne fyllt 16 år) samt närmast anhörig som har rätt att ta del av de handlingar som finns hos överförmyndaren.

Uppgifter som hämtas från eller lämnas till andra

Överförmyndarnämnden tar in de offentliga uppgifter och ibland även sekretessbelagda uppgifter från andra myndigheter, banker och kreditinstitut som behövs för handläggningen.

Överförmyndaren kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att överförmyndaren är skyldig att göra så enligt lag.

Ett Personuppgiftsbiträdesavtal finns med leverantören av systemet Wärna.

Arkivbeskrivningen revideras vid förändringar.