



SÖDERKÖPING.SE

Serviceförvaltningen
Inger Lord

2023-08-08

Dnr SERN 2023-182

Arkivbeskrivning för servicenämnden i Söderköpings kommun, upprättad 2023-08-07

Verksamhet

Servicenämnden ansvarar för all verksamhet inom serviceförvaltningen enligt nedan:

- VA- och renhållning
- Bibliotek
- Kultur och fritid (bl.a. drift av idrotts- och fritidsanläggningar, föreningsbidrag, arrangemangsbidrag)
- Turism
- Drift och underhåll (gator, vägar, torg)
- Parkeringsövervakning
- Intern drift och service
- Kostverksamhet
- Projekt

Verksamheten styrs främst av Lagen om allmänna vattentjänster (vattentjänstlagen), miljöbalken 15 kap. 3§, miljöbalken 15 kap 20§ och Bibliotekslagen.

Servicenämnden bildades 2015. Dessförinnan låg delar av verksamheten under Tekniska nämnden 2011-2014. Delar av verksamheten har också tidvis hört till kommunstyrelsen och kommunstyrelsens tekniska utskott. Kostverksamheten har tidigare hört till barn- och utbildningsnämnden.

Viktigare handlingstyper

Protokoll från servicenämnden och andra protokoll, diarietförda ärenden, avtal, upphandlingshandlingar, ritningar, ledningskartor, besikningsprotokoll, ansökningar om bidrag inom kultur och fritid, informationsmaterial, verksamhetsplaner, verksamhetsberättelser, statistik, planer, matsedlar.

Förvaring

Handlingar från de senaste fem åren samt för innevarande år förvaras i respektive enhets närarkiv. De flesta äldre handlingar, som ska bevaras, har överförts till kommunarkivet.

Gallringsbeslut

Gällande gallringsregler framgår av aktuell dokumenthanteringsplan.

Sökingångar

Diarielistor och elektroniskt diarium. För de handlingar som är överlämnade till kommunarkivet finns en arkivförteckning.



SÖDERKÖPING.SE

Tillgänglighet och sekretess

Sekretess tillämpas för uppgifter som rör rikets säkerhet 15:2 OSL, 19:3 OSL
Upphandling, försäljning. Handlingar rörande personal kan omfattas av sekretess enligt OSL kap 39.

Arkivorganisation/arkivansvar

Serviceämnden är ansvarig för vården och bildandet av myndighetens arkiv.
Arkivansvarig är serviceämndens nämndsekreterare. Ansvariga för det praktiska arkivarbetet är respektive enhets arkivredogörare.

Kommunarkivet ansvarar för de handlingar som överlämnats dit.