



---

Förslag till Arbetsordning

Kommunfullmäktige

*Antagen 2014-11-26*

*Reviderad 2018-06-20, § 59*

---



Söderköpings  
kommun



## Allmänna utgångspunkter

---

Arbetsordningen har antagits av kommunfullmäktige 2014-xx-xx, § xxx-

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

## Antalet ledamöter (5 kap 1-3 §§)

---

**1 §** Fullmäktige har 39 ledamöter.

För varje parti ska ersättare utses som till antalet motsvarar hälften av respektive partis antal ordinarie ledamöter.

## Ordförande och presidium (5 kap 6 §)

---

**2 §** De år när val av kommunfullmäktige har ägt rum ska nyvalda fullmäktige vid sitt första sammanträde välja presidium – bestående av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande – för mandatperioden.

Avgår ordföranden eller vice ordföranden som ledamot, eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart som möjligt välja annan ledamot i den avgångnes ställe.

Kommunfullmäktiges presidium ansvarar för kommunens årliga firande av Sveriges Nationaldag.

**§ 3** Om samtliga av presidiets ledamöter är förhindrade att inställa sig vid kommunfullmäktigesammanträde handhas ordförandeskapet av ålderspresidenten. Ålderspresident är den som varit ledamot längst sammanhängande tid eller om två eller flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid, den äldste av dem.

Ålderspresident kallar till och tjänstgör som ordförande vid nyvalda fullmäktiges första sammanträde till dess att val av presidium har förrättats.

## Tid och plats för sammanträdena (5 kap 7 och 8 §§)

---

**4 §** Fullmäktige håller ordinarie sammanträde vid de tillfällen fullmäktige bestämmer.

Fullmäktige bestämmer före december månads utgång sammanträdesdagar för det kommande året.

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober månad.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

**5 §** Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med övriga presidiet.



Extra sammanträde skall hållas om styrelsen eller minst en tredjedel av ledamöterna i fullmäktige begär det.

En begäran om ett extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden och skall innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

- 6 §** Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med övriga presidiet ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla och kommunens hemsida.

- 7 §** Fullmäktige sammanträder i kommunhusets aula, Storängsallén 20, Söderköping.

Kommunfullmäktige eller dess ordförande, efter samråd med övriga presidiet, får bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Kungörelse om fullmäktigesammanträden skall anslås på kommunens anslagstavla, kommunens hemsida, delges till varje ledamot och ersättare samt annonseras i de ortstidningar som fullmäktige beslutar, minst en vecka före sammanträdesdag.

- 8 §** Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som skall behandlas skall införas i ortstidningarna. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningarna.

## Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

- 9 §** Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet, dock längst till och med kl 22.00.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

## Ärenden och handlingar till sammanträdena

- 10 §** Ordföranden bestämmer efter samråd med övriga presidiet när fullmäktige skall behandla ett ärende, om ej annat följer av lag.

- 11 §** Kommunstyrelsens och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende skall tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.



Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

### Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 12-17 §§)

**12 §** En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till sitt partis gruppledare. Denne låter kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Om tiden medger det, skall ersättaren kallas skriftligt.

**13 §** Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

**14 §** Det som sagts om ledamot i 13 och 14 §§ gäller också för ersättare, som kallas till tjänstgöring.

**15 §** Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Inträde under pågående handläggning av ett ärende bör undvikas om inte särskilda skäl föreligger.

### Upprop

**16 §** En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

### Protokolljusterare (5 kap 61 §)

**17 §** Kommunfullmäktige bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 17 §, väljer fullmäktige två ledamöter och en ersättare att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet.

### Turordning för handläggning av ärendena

**18 §** Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.



Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende skall behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

### Yttranderätt vid sammanträdena (4 kap 18 § första stycket och 19 §, 5 kap 53 och 56 §§)

**19 §** Ordföranden, 1:e vice samt 2:e vice ordföranden i en nämnd får delta i överläggningen av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs, även om presidieledamoten inte är ledamot av fullmäktige. Motsvarande gäller för presidieledamöter i fullmäktigeberedning. Samma rätt föreligger presidieledamöter vid överläggning med anledning av besvarande av interpellation, eller fråga.

**20 §** Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

**21 §** Ordföranden låter efter samråd med övriga presidiet i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med övriga presidiet i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

**22 §** Kommunchef får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

### Allmänhetens frågestund 5 kap 21 § och 8 kap 20 §

**23 §** Allmänheten får beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid följande sammanträden med fullmäktige:

1. när fullmäktige behandlar årsredovisningen
2. när fullmäktige behandlar budgeten
3. vid annat tillfälle och fråga som fullmäktiges presidium beslutar.

I kungörelsen till dessa sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma. Uppgift härom ska också tas med i ortstidningarna.

Möjligheterna till välutvecklade svar på frågorna ökar om frågan lämnas in i god tid före sammanträdet.

Allmänhetens frågestund hålls innan fullmäktige behandlar det ärende som är orsak till frågestunden.



Ordföranden bestämmer efter samråd med övriga presidiet om och hur frågestunden ska genomföras, att den blir känd hos allmänheten, och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos Söderköpings kommun som behövs för att lämna nödvändiga upplysningar.

## Talarordning och ordningen vid sammanträdena

---

**24 §** Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för ett genmäle med anledning av vad en talare anført. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under anförandet.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden upplösa sammanträdet.

## Yrkanden

---

**25 §** När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs skall den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## Deltagande i beslut (4 kap 20 § första stycket)

---

**26 §** En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

## Omröstningar (4 kap 20 § andra stycket, 5 kap 42-44 §§, 46 och 47 §§)

---

**27 §** När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av 1:e och 2:e vice ordföranden.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppslagslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.



Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

**28 §** En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig:

1. om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
2. om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas,
3. om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

## Motioner

---

**29 §** En motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

Ämnena ska falla inom ramen för den kommunala kompetensen.

En motion väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Motioner bör beredas, så att fullmäktige kan fatta beslut senast sex månader efter det att motionen väcktes.

Kommunfullmäktiges presidium skall två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen skall göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Fullmäktiges presidium kan efter redovisning föreslå fullmäktige avskrivning av motion som ej beretts inom ett år från det att motionen väcktes (5 kap 5 §).

Fullmäktiges presidium avgör om motionen ska remitteras till kommunstyrelsen, nämnd, eller utsedd beredning för handläggning. Fullmäktiges presidium får, om motionens innehåll inte följer vad som i denna paragraf stadgas avvisa motionen. Avvisade motioner, inkomna motioner samt till vilken instans de remitterats ska anmälas på närmast följande sammanträde med kommunfullmäktige.

## Interpellationer (5 kap 49-53 §§)

---

### 30 §

1. En interpellation skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den bör ges in till kommunstyrelsens kansli fem arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.



2. En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.
3. En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.
4. Ett svar på en interpellation skall vara skriftligt och vara kansliet tillhanda 2 dagar före sammanträdet. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.
5. Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret skall lämnas.
6. Interpellationer samt svar bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.
7. Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 3 kap 17 eller 18 §§ kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.
8. En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

## Frågor (5 kap 54-56 §§)

---

**31 §** En fråga skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den skall ges in till kommunstyrelsens kansli 3 dagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 30 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

## Medborgarförslag

---

**32 §** Den som är folkbokförd i Söderköpings kommun kan väcka ärende i fullmäktige om medborgarförslag. Ett medborgarförslag ska vara skriftligt ha beteckningen ”Medborgarförslag” och vara undertecknad av en eller flera personer. Namnförtydligande, adress och telefonnummer skall anges.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma medborgarförslag.

Ett medborgarförslag kan väckas genom att det lämnas in till kommunens kansli eller direkt till kommunfullmäktiges presidium på fullmäktiges sammanträde.

Fullmäktiges presidium avgör om medborgarförslaget ska remitteras till kommunstyrelsen, nämnd, eller utsedd beredning för handläggning. Ett medborgarförslag kan bara behandlas om det gäller en kommunal angelägenhet, det vill säga om det gäller en sak som kommunen har ansvar för. Avviker förslaget från detta äger kommunfullmäktiges presidium rätt att avvisa förslaget. Avvisade, inkomna medborgarförslag samt var de remitteras/delegeras ska anmälas på närmast följande sammanträde med kommunfullmäktige.





Om ärendet ej är av principiell karaktär kan kommunfullmäktige överlåta till kommunstyrelsen eller nämnd att besluta i ärendet. Beslut om detta fattas av kommunfullmäktiges presidium i samband med remitteringen. Förslagsställaren ska underrättas om vilken nämnd som kommer att handlägga ärendet. En kontakt ska, före beredning av ärendet, tas av ansvarig handläggare med förslagsställaren och eventuella förtydliganden som framkommer i dialogen med förslagsställaren ska läggas till framskrivning. Ärende som ej beslutas av kommunfullmäktige ska, efter beslut i respektive nämnd/styrelse, anmälas till kommunfullmäktige.

Medborgarförslag bör beredas, så att beslut kan fattas senast sex månader efter det att förslaget väcktes.

Kommunfullmäktiges presidium skall två gånger varje år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen skall göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Fullmäktiges presidium kan efter redovisning föreslå fullmäktige avskrivning av medborgarförslag som ej beretts inom ett år från det att förslaget väcktes.

## E-förslag

---

**33 §** För att stärka demokratin och öka allmänheten engagemang i Söderköpings kommun har kommunfullmäktige beslutat att införa E-förslag.

E-förslag läggs ut på kommunens hemsida under 90 dagar där medborgare som instämmer med förslaget också kan skriva under. Om antalet underskrifter under perioden uppgår till 40 namn behandlas förslaget på samma sätt som ett inkommet medborgarförslag enligt ovan.

## Beredning av ärendena (5 kap 26-34 §§)

---

**34 §** Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunfullmäktiges presidium hur de ärenden som fullmäktige skall behandla skall remitteras.

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige skall redovisas de fullmäktigeärenden som kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut om beredning och remiss av sådana ärenden som har fattats.

## Fullmäktigeberedningar

---

**35 §** Kommunfullmäktige får inrätta ordinarie eller tillfälliga beredningar för allmänna och särskilda ändamål. Beredningar har till uppgift att bereda, granska och följa upp resultat av verksamhet inom ett för beredningen angivet område. Beredningarnas sammansättning samt uppdrag regleras i reglemente för kommunstyrelse och nämnder

Beredningarna har initiativ- och förslagsrätt i kommunfullmäktige.

Beredningarna har rätt att hålla öppna sammanträden där allmänheten är välkommen att delta.



## Förklaring vid revisionsanmärkning samt beredning av ansvarsfrihet (9 kap 16 §)

---

**36 §** Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen skall inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

Frågan om revisionsanmärkning samt ansvarsfrihet i det fall revisorerna riktat anmärkning eller avstyrkt ansvarsfrihet bereds inför kommunfullmäktiges ställningstagande av Demokratiberedningen.

## Valberedning

---

**37 §** På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av sju ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen skall lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige skall behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte avser val av ordförande i kommunfullmäktige.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

## Justering av protokollet (5 kap 61 och 62 §§)

---

**38 §** Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

## Reservation (4 kap 22 §)

---

**39 §** Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## Expediering m m

---

**40 §** Utdrag ur protokollet skall alltid tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunens revisorer skall dock alltid ha tillgång till hela protokollet.



Protokollet skall finnas att tillgå på kommunens hemsida.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

---

Denna arbetsordning träder i kraft den 1 januari 2015