



Delegationsordning för kommunstyrelsen

*Antagen 2015-02-10 § 2 och Reviderad 2015-09-08 § 105,
2015-12-08 § 158, 2016-05-17 § 55, 2016-11-15 § 121,
2017-09-12, § 74, 2018-10-16, § 111, 2019-09-10, § 110*



Söderköpings
kommun



Innehåll

Lagregler om delegering.....	3
Delegation och verkställighet.....	3
Vem får kommunstyrelsen delegera till.....	3
Vilka beslut får kommunstyrelsen inte delegera	3
Vidaredelegering av beslutanderätt	3
Övergripande delegationsrätt.....	4
Delegering av jämförbara frågor	4
Ersättare för delegat vid frånvaro och jäv.....	4
Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen	4
Vid tveksamhet eller dylikt hos delegat.....	5
Överklagandetid.....	5
Förteckning över delegater.....	6
1. Organisation och allmän administration.....	7
2. Yttranden och tillstånd	10
3. Brådskande ärenden/förfall.....	11
4. Ekonomi	12
5. Upphandling.....	13
6. Avtal.....	14
7. Arbetsgivarfrågor.....	15
Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet i Söderköpings kommun. Nedanstående delegation gäller för samtliga förvaltningar.	15
8. Kurser, konferenser, representation och resor	19
9. Ärendehantering	20
10. Säkerhet, höjd beredskap, krig och försäkringar	21
11. Fastigheter och lokaler.....	23



Delegationsordning för kommunstyrelsen

Lagregler om delegering

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i 6 kap. §§ 37-39 och 7 kap §§ 5-8 kommunallagen. Enligt kommunallagen är kommunstyrelsen en nämnd.

Delegation och verkställighet

Delegationsbeslut är ett beslut som egentligen ska fattas av kommunstyrelsen, men där kommunstyrelsen beslutar att flytta över beslutanderätten till någon annan. Besluten gäller på samma sätt som kommunstyrelsen fattat dem. **Beslut får ej fattas av delegat utan stöd i delegationsordningen.**

Kommunstyrelsen kan inte ändra delegatens beslut, men kan återkalla delegationsuppdraget. Kommunstyrelsen kan också besluta att själva ta över ett delegationsärende och fatta beslutet.

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Följande skillnader kan uppmärksammas. Delegering innebär överlåtande av en beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten träder in i nämndens ställe. Verkställighet innebär däremot en åtgärd som finns inom tjänstemannens område. I dessa ärenden saknas normalt beslutsalternativ eller valmöjligheter. Som exempel kan nämnas många personalärenden och tillämpningen av en kommunal taxa.

Vem får kommunstyrelsen delegera till

Kommunstyrelsen får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till:

- ett presidium
- ett utskott
- en enskild ledamot eller ersättare
- en anställd hos kommunen
- anställd hos annan kommun med vilken kommunstyrelsen ingått avtalssamverkan enligt 9 kap 37 § kommunallagen

Det går inte att delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda eller en grupp av förtroendevalda som inte utgör nämnden/styrelsens presidium eller ett utskott. Det går inte heller att delegera beslut till anställda i ett kommunalt bolag.

Vilka beslut får kommunstyrelsen inte delegera

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Vidaredelegering av beslutanderätt

Kommundirektör är tillika förvaltningschef för kommunstyrelsens förvaltning.

Förvaltningschefen kan vidaredelegera beslutanderätten till annan tjänsteman. Beslutanderätten som förvaltningschefen har delegerat till en annan tjänsteman kan inte vidaredelegeras ytterligare till en annan tjänsteman. Beslut vid vidaredelegering ska anmälas till förvaltningschefen.

Förvaltningschefen ska vid vidaredelegation försäkra sig om att delegaten har kunskap om uppdraget samt är medveten om de styrdokument som gäller för uppdraget.



Övergripande delegationsrätt

Kommundirektören har delegationsrätt i alla ärenden i denna delegationsordning om inget annat anges vid respektive ärendegrupp.

Delegering av jämförbara frågor

Förutom delegerade ärenden som är angivna i delegationsordningen får delegat även besluta om frågor som till art, vikt och omfattning är jämförbara med de ärenden som anges för delegaten i den mån ärendena inte delegeras till någon annan.

Ersättare för delegat vid frånvaro och jäv

Beslut i ärenden som delegerats till tjänsteman inom kommunstyrelsens förvaltning handläggs vid förhinder för denne i första hand av den som förordnats som tjänstemannens ställföreträdare och i andra hand av närmast överordnad chef. I delegationsordningen kan i vissa fall ersättare angivits, då gäller turordningen enligt följande delegat, ersättare, närmast överordnad chef, dennes överordnande chef och så vidare.

Vid kommundirektörens frånvaro eller jäv inträder utsedd ställföreträdare i dennes ställe. Saknas utsedd ställföreträdare inträder ekonomichef som delegat. Kan inte ekonomichef tjänstgöra inträder kommunstyrelsens ordförande.

Vid kommunstyrelsens ordförandes frånvaro eller jäv inträder 1:a vice ordförande och vid dennes förhinder inträder 2:a vice ordförande.

En delegat får inte själv förordna sin ställföreträdare.

Samma delegation, som för delegat, gäller för den som är tillförordnad på den tjänst som delegationen avser.

Redovisning av delegationsbeslut till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för verksamheten. Därför ska beslut som fattas till följd av delegation alltid anmälas till kommunstyrelsen. Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyfte. Anmälan lämnas till registrator senast månaden efter det att beslut har fattats och beslutet ska då vara undertecknat av delegaten.

Av anmälan ska framgå

- vilken delegation som ligger till grund för beslutet,
- kort beskrivning av ärendet samt fattade besluts innehåll,
- namn på den beslutande, samt
- beslutsdatum.

Ett beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden så att beslutet vinner laga kraft, se överklagandetid.

Underskrift av handlingar

Skrivelser, avtal och handlingar som upprättats med anledning av ett delegationsbeslut ska signeras av den som fattat beslutet. Kommunstyrelsen kan i delegationsordningen besluta om en viss typ av handlingar ska kontrasigneras.

I rena verkställighetsärenden kan det bli aktuellt att handlingar behöver signeras. Behörigheten för en anställd att underteckna sådana handläggningar avgörs av lag, budgetansvar och/eller om det bedöms ingå i den anställdes uppdrag.



Vid tveksamhet eller dylikt hos delegat

Delegationerna avser generellt rutinärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. I ärenden av principiell beskaffenhet eller större vikt ska beslut fattas av kommunstyrelsen.

Delegat ska överlämna ärende till kommunstyrelsen om ärendets beskaffenhet påkallar detta, t.ex. om delegaten känner osäkerhet vid handläggningen, särskilt om kommunstyrelsens inställning inte är känd.

Överklagandetid

Överklagandetiden på beslut som har fattats på delegation löper från den dag kommunstyrelsens protokoll anslås på kommunens officiella anslagstavla (entrén utanför receptionen vid aulan). När det gäller myndighetsärenden börjar dock överklagandetiden löpa från det datum där sökanden fått del av beslutet.

**Förteckning över delegater**

Kommunfullmäktiges ordförande	KFo
Kommunstyrelsens presidium	KSpres
Kommunstyrelsens ordförande	KSo
Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	KSvo
Förvaltningschef	FC
Kommundirektör	KD
HR-chef	HR
Ekonomichef	EC
IT-chef	ITC
Säkerhetschef	Säkchef
AC	Administrativ chef kommunledningskontoret
Kontorschef (chefer inom kommunledningskontoret)	KC
Arkivarie	ARK
Registrator	REG
Fastighetschef	Fastchef
Övriga chefer	ÖC

1. Organisation och allmän administration

Punkt	Beslut	Delegat	Anmärkning
1.11	<p>Väcka talan vid domstol och begära inhibition, överklaga beslut samt i övrigt föra kommunens talan samt befogenhet att utse ombud och utfärda fullmakt att föra kommunens talan i alla förekommande mål och ärenden såvida inte någon annan ska göra det enligt denna delegationsordning eller på grund av lag eller särskilt beslut av kommunfullmäktige/kommunstyrelsen.</p> <p>a) Överprövning av upphandling b) Övriga ärenden</p>	<p>a) EC b) KD, FC</p>	<p>FC avser förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen</p>
1.12	<p>Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling eller uppgift ur allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av sådan handling.</p> <p>a) Avslutat ärende samt övriga allmänna handlingar b) Ej avslutade ärenden c) Allmänna handlingar överlämnade till kommunarkivet</p>	<p>a) AC b) Respektive delegat, AC c) ARK, AC</p>	<p>Att lämna ut handling anses som verkställighet. Enligt 18,19.och 31 kap. offentlighets- och sekretesslagen</p>
1.13	<p>Väcka och föra kommunstyrelsens talan vid domstolar och myndigheter och bevaka kommunens rättigheter i alla mål och ärenden gällande beslut som ursprungligen fattats av delegat såvida inte någon annan ska göra det enligt denna delegationsordning eller på grund av lag eller särskilt beslut av kommunfullmäktige/kommunstyrelsen.</p>	<p>Respektive delegat</p>	<p>Gäller ej beslut tagna av kommunstyrelsen som själv måste yttra sig över överklagade beslut</p>
1.14	<p>Ompröva beslut</p>	<p>Respektive delegat</p>	<p>39 § förvaltningslagen. Den som har beslutanderätt i ett visst ärende har även rätt att ompröva beslutet. Det är ett nytt beslut som fattas vid omprövning enligt 39 § förvaltningslagen.</p>



1.15	Besluta om registrerade personers rättigheter i fråga om registerutdrag, rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (s.k. dataportabilitet).	EC*, HR*, ITC, AC	Dataskyddsförordningen *Inom respektive verksamhet
1.16	Fullgöra de uppgifter som ankommer på personuppgiftsansvarig i den mån det inte ankommer på personuppgiftsombud	KD	Dataskyddsförordningen
1.17	Polisanmälan av brott mot kommunledningskontoret inom respektive verksamhet.	KD	
1.18	Företräda kommunen i frågor som avser Östsvenska Yrkeshögskolan AB	FC	Barn- och utbildningsförvaltningen
1.19	Fatta beslut om förändringar av organisationen inom kommunstyrelsens förvaltning. (Tjänstemannaorganisationen)	KD	Delegationen avser beslut om förvaltningens organisering i områden, enheter och avdelningar. HFD har i mål 3889-14 fastslagit att beslut om omfattande strukturella förändringar i en övergripande förvaltningsorganisation är av principiell betydelse och därför inte kan anses vara av rent verkställande art utan ska vara förbehållet fullmäktige att ta beslut om.
1.20	Avvisa för sent inkommet överklagande – 45 § förvaltningslagen a) kommunstyrelsen och kommunfullmäktiges beslut b) Övriga beslut	a)AC, KD b) Delegat i ursprungsbeslutet	Bedömning att ett överklagande inkommit i tid är verkställighet. Avvisningsbeslutet ska formuleras skriftligen.
1.21	Beslut om att ombud eller biträde inte längre får medverka i ett ärende – 14 § 2 st förvaltningslagen	KD	



1.22	Beslut om att inte lämna ut personuppgift om det kan antas att uppgiften efter ett utlämnande kommer att behandlas i strid med dataskyddsförordningen.	KD, EC, ITC, FC, KC, HR, AC	
------	--	--------------------------------	--



2. Yttranden och tillstånd

Punkt	Beslut	Delegat	Anmärkning
2.1	Yttrande		
2.11	Besvär och yttranden avseende folkbokföringen	KD	
2.12	Yttrande över ansökan att bli antagen som hemvärnschef och hemvärnsman.	Säkchef	Hemvärnskungörelse (1970:304) 28 § I ärende om förordnande av hemvärnschef eller om antagning av hemvärnsman skall hemortskommunen ha lämnats tillfälle att yttra sig.
2.13	Lämna yttrande över ansökan om tillstånd att använda övervakningskamera.	Säkchef	Lagen om allmän kameraövervakning 18 § Innan länsstyrelsen meddelar tillstånd till allmän Kameraövervakning skall den kommun där övervakningen skall ske, få tillfälle att yttra sig
2.14	Avstå från att lämna yttranden i ärenden från annan nämnd som skall beslutas av kommunfullmäktige.	KSpres	
2.15	Avstå från att lämna yttranden på externa remisser.	KSpres	
2.16	Överlåta till tjänsteman att besvara externa remisser.	KSpres	
2.2	Tillstånd		
2.21	Tillstånd att använda kommunens vapen (logotype, grafisk profil)	KD AC	Lag (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar



3. Brådskande ärenden/förfall

Punkt	Beslut	Delegat	Anmärkning
3.1	Brådskande ärenden/förfall		
3.11	Brådskande ärenden där kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas	KSo	6 kap 39 § KL Övergripande delegationsrätt för kommundirektör gäller ej Vid frånvaro eller förfall för kommunstyrelsens ordförande övergår den delegerade beslutanderätten till kommunstyrelsens förste vice ordförande. Beslutet ska anmälas vid styrelsens nästa sammanträde.



4. Ekonomi

Punkt	Beslut	Delegat	Anmärkning
4.11	Beslut att ta upp, omplacera, konvertera och lösa lån, inom ram för upplåning som beslutats av kommunfullmäktige	EC	Samråd med KSo ska ske.
4.12	Upptagande av tillfällig kredit, max en månad, ur likviditetssynpunkt	EC	
4.13	Placering av kommunens likvida medel	EC	
4.14	Placering av kommunala fond- och donationsmedel	EC	
4.15	Placering av pensionsmedel	EC	
4.16	Fördelning av kommunkoncernens bankkredit	EC	
4.17	Utse beslutsattestanter och behörighetsattestanter för kommunstyrelsen	EC	
4.18	Beslut om bokföringsmässig avskrivning av fordran inom kommunstyrelsens verksamheter	EC	
4.19	Beslut om att bevilja borgen inom av fullmäktige beslutad borgensram.	EC	Samråd med KSo ska ske.
4.20	Beslut i ärenden enligt skuldsaneringslagen där kommunen har en fordran över ett basbelopp.	EC	Beslut understigande ett basbelopp utgör verkställighet.



5. Upphandling

Punkt	Beslut	Delegat	Anmärkning
5.1	Upphandling		
5.11	Beslut om kommunens deltagande i samordnade upphandlingar	EC, FC	Avser hela kommunen Avser såväl upphandlingar inom Upphandlingscenter, Kammarkollegiet, Region Östergötland m fl (Tilldelningsbeslut är verkställighet)
5.12	Besluta om att ansluta kommunen till avtal som har tecknats av en inköpscentral	EC	Avser hela kommunen
5.13	Inköpsbeslut (upphandling) genom slutande av ramavtal för kommunens totala förbrukning	EC, FC	Avser hela kommunen
5.14	Fatta tilldelningsbeslut och teckna avtal vid upphandling av varor och tjänster där värdet av avtalstiden ligger mellan 500 000 kr och 1 000 000 kr.	KD FC EC HR* ITC* AC*	Avrop på ramavtal är verkställighet liksom upphandling upp till gränsen för direktupphandling Gäller även förlängning av ingångna avtal. Upphandling och inköp under 500 000 kr anses vara verkställighet- *Inom respektive verksamhet

Anmärkning

Löpande anskaffningsbeslut för förvaltningarnas verksamhet som följer ramavtal och ligger inom ramen för antagen budget betraktas som verkställighet och kräver följaktligen inte beslut enligt denna delegationsordning. Ansvar och befogenheter i dessa avseende regleras via attestuppdrag och attestreglemente.



6. Avtal

Punkt	Beslut	Delegat	Anmärkning
6.1	Förlängning av avtal med förlängningsklausul Ingå personuppgiftsbiträdesavtal med juridiska personer utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för nämndens räkning.	KD EC* HR* ITC* AC*	*inom respektive verksamhet



7. Arbetsgivarfrågor

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet i Söderköpings kommun. Nedanstående delegation gäller för samtliga förvaltningar.

Punkt	Beslut	Delegat	Anmärkning
7.1	Förhandlingsverksamhet a) Intressekonflikter b) Rättstvister c) Godkännande av centrala avtal d) Förhandling enligt §§ 11-19 MBL* e) Varsel	a) HR b) HR c) HR d) HR, KD, FC e) HR	Anmärkning * Beslutsinstans markerad med * är möjlig att delegera vidare till annan befattning. Vidaredelegation gäller ej för HR. Beslut av stridsåtgärder ej delegerat.
7.2	Anställning - tills vidare/visstid a) Kommundirektör b) Kommundirektör för kortare tid än sex månader c) Förvaltningschef, stf kommundirektör, kontorschefer d) Övriga chefer e) Underställd personal, tillsvidare f) Utse tillförordnad FC, KC g) Utse tillförordnad ÖC	a) Delegeras ej b) KSo c) KD d) FC e) FC, KC, ÖC f) KD g) FC	a) KSo tecknar avtal. c) stf kommundirektör i samråd med KSo d, e) Tillsvidareanställning ska ske i samråd med överordnad chef e) anställning för viss tid utgör verkställighet



7.3	Avstängning a) Kommundirektör b) Förvaltningschef/kontorschef c) ÖC, medarbetare Disciplinpåföljd a) Kommundirektör b) Förvaltningschef/kontorschef c) ÖC, medarbetare	a) KSo b) KD c) HR a) KSo b) KD c) HR	Avstängning och disciplinpåföljd ska alltid ske i samråd med HR.
7.4	Lönesättning vid nyanställning a) Kommundirektör b) Förvaltningschef/kontorschef c) ÖC, medarbetare (inom antagna riktlinjer) d) ÖC, medarbetare (avsteg från riktlinjer)	a) KSo b) KD c) FC, KC, ÖC d) HR	Lönesättning vid nyanställning ska alltid göras i samråd med HR
7.5	Anställningens upphörande Uppsägning p.g.a. övertalighet och personliga skäl. Anställnings upphörande enligt LAS § 33, första och andra stycket, fyllt 67 år eller hel sjukersättning a) Kommundirektör b) Förvaltningschef/kontorschef c) Övriga chefer och medarbetare Uppsägning på grund av arbetsbrist med eventuella avgångsförmån a) Förvaltningschef/kontorschef b) Övriga chefer och medarbetare	a) KSo b) KD c) HR a) KD b) HR	



	Uppsägning på grund av personliga skäl eller avsked a) Kommundirektör b) Förvaltningschef/kontorschef c) Övriga chefer och medarbetare Avtal om anställnings upphörande a) Kommundirektör b) Förvaltningschef/kontorschef c) Övriga chefer och medarbetare	a) Delegeras ej b) KD c) HR a) Delegeras ej b) KD c) HR	
7.6	Avgångsvederlag , i samband med uppsägning. a) Kommundirektör b) Förvaltningschef/kontorschef c) Övriga chefer och medarbetare	a) KSo b) KD c) HR	
7.7	Riktlinjer för möjliga åtgärder vid omställningsarbete	HR	Efter samråd med KD och respektive chef.
7.8	Tecknande av lokala avtal/kollektivavtal som berör arbetsrättsliga och löneområden a) Avtal som berör alla förvaltningar b) Avtal som berör kommunstyrelseförvaltningen	a) HR b) HR	
7.9	Tecknande av kollektivavtal avseende förhållande mellan kommun som arbetsgivare och facklig organisation.	HR	
7.10	Ratificera centrala överenskommelser gällande kollektivavtal.	HR	



7.11	Med stöd av centrala kollektivavtal träffa för kommunen bindande överenskommelser om löneöversyner och tillämpning av centrala kollektivavtal och arbetsrättslig lagstiftning.	HR	
7.12	Tvisteförhandling med enskild eller personalorganisation.	HR	
7.13	Tvisteförhandling avseende lönetvister.	HR	
7.14	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning.	HR	
7.15	Varsel	HR	
7.16	Beslut om avvikelser från allmänna bestämmelser eller arbetstidslag.	HR	
7.17	Godkännande/förbud av bisyssla a) Kommundirektör b) Förvaltningschef/kontorschef c) Övriga chefer d) Underställd personal	a) KSo b) KD c) FC d) KD, FC, KC, ÖC	
7.18	Omplacering a) Kommundirektör b) Förvaltningschef/kontorschef c) Övriga chefer d) Underställd personal	a) KSo b) KD c) KD, FC, KC, ÖC. d) KD, FC, KC, ÖC.	
7.19	Ledigheter som inte är lag- eller avtalsreglerade a) Kommundirektör b) Förvaltningschef/ kontorschef c) Övriga chefer d) Beviljande av avgång med pension på egen begäran (ålderspension, förtida uttag, sjukersättning) e) Beslut om särskild avtalspension	a) KSo b) KD c) FC d) HR e) KD	d) Inom avtal anses som verkställighet



8. Kurser, konferenser, representation och resor

Punkt	Beslut	Delegat	Anmärkning
8.1	Kurser o konferenser		
8.11	Beslut om deltagande i kurser/konferenser och dylikt utanför Sverige a) Förtroendevalda b) KD c) Övriga	a) KSpres b) KSo c) KD	
8.2	Representation		
8.21	Beslut om representation över 10 000 kr per tillfälle.	KFo KSo KD	Får besluta var för sig. I enlighet med representationspolicy



9. Ärendehantering

Punkt	Beslut	Delegat	Anmärkning
9.1	Beslut om gallring av allmänna handlingar i kommunens centrala arkiv	ARK	10 § Arkivlagen
9.2	Beslut om antagande av kommunstyrelseförvaltningens dokumenthanteringsplaner.	ARK.	
9.3	Utse arkivansvariga inom kommunstyrelseförvaltningen	KD	
9.4	Beslut om mottagande av externt arkivmaterial och dylika handlingar	AC	



10. Säkerhet, höjd beredskap, krig och försäkringar

Punkt	Beslut	Delegat	Anmärkning
10.1	Interna skydds- och säkerhetsåtgärder i kommunens verksamheter samt utfärdande av rutiner/anvisningar i anslutning härtill samt regler, anvisningar och rutiner för bevakning av kommunala anläggningar	Säkchef	
10.2	Yttrande och uppdrag rörande säkerhetsfrågor	Säkchef	
10.3	Besluta enligt Säkerhetslagen (1996:627) § 11-20	Säkchef	
10.4	Ekonomiskt stöd till en enskild som har drabbats av en extraordinär händelse enligt 4 kap 3 § lag om extra ordinärhändelse	KD	
10.5	Föreläggande att upplåta bostad och utrustning åt den som behöver bostad (inkvarteringsbostad) på grund av beslut om utrymning eller på grund av krigshändelse - 3 kap 1 § lag om utrymning och inkvartering m m. under höjd beredskap	KD, KSO	
10.6	Begäran hos polis om hjälp vid inkvartering - 3 kap 2 § lag om utrymning och inkvartering m m. under höjd beredskap	KD	
10.7	Kommunens ersättning till inkvarteringsvärd om taxa fastställs - 3 kap 3-4 §§ lag om utrymning och inkvartering m m. under höjd beredskap	KD	Ersättningen enligt 3 och 4 §§ prövas på det sätt som anges i förfogandelagen (1978:262). Om taxa enligt 3 § förfogandelagen har fastställts, beslutar kommunen ersättningen. I annat fall beslutas ersättningen av den lokala värderingsnämnden.
10.8	Inkvarterads ersättning till kommunen 3 kap 6 § lag om utrymning och inkvartering m m. under höjd beredskap	KD	



10.10	Beslut om framställan om krigsplacering enligt förordningen om totalförsvarsplikt	KD, Säkchef	
10.11	Placering i säkerhetsklass enligt säkerhetsskyddslagen	Säkchef	I samråd med KD, FC
10.9	Beslut om a) avvisa skadeståndsanspråk b) bevilja skadeståndsanspråk om högst 0,5- 4 prisbasbelopp	a) Säkchef b) KD	Beslut upp till 0,5 prisbasbelopp anses som verkställighet.



11. Fastigheter och lokaler

Punkt	Beslut	Delegat	Anmärkning
11.1	Teckna avtal om köp och försäljning av fastighet eller fastighetsdel om inte köpeskillingen överstiger 46 basbelopp.	FC, Fastchef	Avser förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen.
11.2	Ansöka om planbesked/planläggning av kommunala fastigheter med stöd i gällande ÖP och FÖP	KD	
11.3	Ansöka om planbesked/planläggning av kommunala fastigheter utan stöd i gällande ÖP och FÖP	KSo	
11.4	Ansöka om bygglov för åtgärder på kommunala fastigheter	Fastchef, FC	Avser förvaltningschef serviceförvaltningen
11.5	Besluta om hyresavtal för externa lokaler	Fastchef	Uthyrning av kommunens lokaler utgör verkställighet.
11.6	Besluta om arrende- och nyttjanderättsavtal för kommunala fastigheter	FC	Avser förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltning
11.7	Besluta om markupplåtelseavtal för kommunala fastigheter	FC	Avser förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltning och serviceförvaltningen
11.8	Teckna exploateringsavtal, där kostnaderna för kommunens åtaganden inte överstiger 110 basbelopp och det sammanlagda värdet av förvärvad och avstådd mark inte överstiger 60 basbelopp	FC	Avser förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltning
11.9	Undantag från torgstadgans föreskrifter om tid och dag för torghandel	FC	Avser förvaltningschef serviceförvaltning
11.10	Besluta om servitut och vägrättsavtal	FC	Avser förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltning



1.11	Teckna avtal om fastighetsreglering eller markbyte om inte mellangiften överstiger 46 basbelopp och det sammanlagda värdet av förvärvat och avstädd mark inte överstiger 60 basbelopp.	FC	Avser förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen
11.12	Teckna avtal om inlösen av byggnad på ofri grund på kommunens mark om inte den totala ersättningen överstiger 10 basbelopp.	FC	Avser förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen
11.13	Företräda kommunen i egenskap av fastighetsägare vid lantmäteriförrättning	FC Mark och exploateringsingenjör Markförvaltare	Avser förvaltningschef och tjänstemän samhällsbyggnadsförvaltningen
11.14	Teckna föravtal inför exploateringsavtal, där kostnaden för kommunens åtaganden i föravtalet inte överstiger 46 basbelopp.	FC	Avser förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen
11.15	Rätt att öppna ”projektkonto” samt belasta kontot upp till 46 basbelopp.	FC	Avser förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen
11.16	Besluta att förlänga avtalad tidsfrist inom vilken byggnad ska vara uppförd enligt marköverlåtelse- och exploateringsavtal.	FC	Avser förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen
11.17	Teckna avtal om byte av motpart i marköverlåtelse- och exploateringsavtal när den nya parten är ett bolag som till 100 % ägs av den ursprungliga avtalsparten.	FC	Avser förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen
11.16	Teckna avtal om förlängning av befintliga optionsavtal och markanvisningsavtal upp till maximalt två år enligt ”KS beslutade principer”	FC	Avser förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen
11.19	Företräda nämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten med rätt att anföra att frågan om förhandsbesked eller bygglov bör avgöras innan fastighetsbildning sker.	FC	Avser förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen



11.20	Teckna optionsavtal, markanvisningsavtal eller andra typer av föravtal om köp och försäljning av fastighet eller fastighetsdel, som överensstämmer med gällande detaljplan, om inte köpeskillingen i den avsedda kommande försäljningen bedöms överstiga 46 basbelopp.	FC	Avser förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen
11.21	Underteckna köpebrev samt uppbära och kvittera köpeskillingen vid alla fastighetsöverlåtelser oavsett belopp.	FC	Avser förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen
11.22	Yttrande och remisser gällande b.l.a. bygglov, polistillstånd, ledningar/grävtillstånd	FC Mark och exploateringsingenjör Markförvaltare	Avser förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen