



Söderköpings
kommun

Delegationsordning för Socialförvaltningen

Diarienummer: 2021–29

Antagen: 2018-06-05

Reviderad: 2019-06-06, 2020-09-10, 2021-12-14, 2022-09-20, 2023-01-24, 2023-10-03

Dokumentansvarig förvaltning: Socialförvaltning

Dokumentet gäller för: Socialförvaltningen

Dokumentet gäller från och med 2022-01-01 och revideras löpande



Inledning.....	4
Om delegation.....	4
Syfte.....	5
Lagregler om delegering	5
Vem får nämnden delegera till?	5
Vem får nämnden inte delegera till?	6
Delegation och verkställighet	6
Delegationsbegränsningar i kommunallagen	6
Delegationsbegränsningar i socialtjänstlagen.....	6
Delegation av beslut i brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas	7
Kompletterande beslutanderätt	7
Vidaredelegering av beslutanderätt.....	7
Övergripande delegationsrätt	8
Delegering av jämförbara frågor.....	8
Tillförordnad tjänsteperson.....	8
Redovisning av delegationsbeslut till Socialnämnden	8
Ersättare för delegat vid frånvaro och jäv	9
Ersättare för ordföranden.....	9
Vid tveksamhet eller dylikt hos delegat.....	9
Dokumentation och motivering av beslut	9
Underskrift av handlingar.....	10



Överklagan av beslut.....	11
Handlägningskrav.....	11
Arbetsmiljölagen.....	11
ANVÄNDA FÖRKORTNINGAR I DELEGATIONSORDNINGEN.....	4
Lagar och förordningar	4
Övrigt.....	5
FÖRTECKNING ÖVER DELEGATER.....	5
DELEGATIONSORDNING	7
1. BESLUT ENLIGT KOMMUNALLAGEN	7
2. FÖRVALTNINGSLAGEN	9
3. OFFENTLIGHETS- OCH SEKRETESSLAGEN, TRYCKFRIHETSFÖRORDNINGEN.....	10
4. DATASKYDDSFÖRORDNINGEN (GDPR), 5 KAP 1 § LAG (2018:218) MED KOMPLETTERANDE BESTÄMMELSER TILL EU:S DATASKYDDSFÖRORDNING 12	
5. IT SYSTEM.....	14
6. YTTRANDE	14
7. EKONOMI	16
8. UPPHANDLING	19
9. KURSER, KONFERENSER, REPRESENTATION OCH RESOR.....	20
10. ARKIV OCH ÄRENDEHANTERING.....	21
11. SÄKERHET, HÖJD BEREDSKAP, KRIG OCH FÖRSÄKRINGAR.....	21
12. POLIS- OCH ÅTALSANMÄLAN SAMT UPPLYSNING	22
13. Organisation.....	24
14. SOCIALTJÄNSTLAGEN (SoL).....	25



SÖDERKÖPING.SE

14.1.	Utredning, överflytt av ärende	25
14.2.	Försörjning, ekonomiskt bistånd.....	27
14.6.	HVB-placering och stödboende	32
14.7.	Vård och omsorg	33
15.	LAGEN MED SÄRSKILDA BESTÄMMELSER OM VÅRD AV UNGA (LVU)	34
15.1.	Ärenden som enligt 10 kap 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteperson	34
15.2.	Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud.....	37
16.	LAG OM VÅRD AV MISSBRUKARE I VISSA FALL (LVM)	38
16.1.	Ärenden som enligt 10 kap 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteperson	38
16.2.	Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud.....	39
17.	LVU OCH LVM – KOMPLETTERANDE BESLUTANDERÄTT (BRÅDSKANDE BESLUT)	39
18.	FÖRÄLDRABALKEN.....	41
18.1.	Adoption	41
18.3.	Vårdnad, boende, umgänge.....	43
18.4.	BESLUT OM ÅTGÄRD MOT EN VÅRDNADSHAVARES VILJA	44
19.	STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSNEDSÄTTA.....	44
19.1.	Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)	44
21.	ÄRVDABALKEN OCH BEGRAVNINGSLAGEN.....	48
22.	ERSÄTTNING TILL UPPDRAGSTAGARE	49
23.	YTTRANDE OCH ÖVERKLAGAN TILL DOMSTOL OCH ÅKLAGARMYNDIGHET	50
25.	LEX SARAH, LEX MARIA OCH LEX MAJA	53
26.	ALKOHOLLAGEN	53



Inledning

Nämnden beslutar i ärenden som rör verksamheten och i de ärenden som den enligt lagstiftningen ska handlägga, samt i de ärenden som fullmäktige har delegerat till nämnden.

Nedan följande förklaringar och instruktioner är en del av socialnämndens delegationsordning och är bindande för förvaltningen att följa.

Om delegation

Delegation innebär överlåtelse av beslutsrätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

Har en yrkeskategori angetts som delegat (t ex chef) gäller delegationen för samtliga anställda inom angiven yrkeskategori med motsvarande titel på sitt anställningsbevis eller som särskilt förordnas för en begränsad tidsperiod.

Beslut med stöd av delegation är juridiskt sett nämndens beslut och kan om inte annat anges i lagtexten därför överklagas via laglighetsprövning på samma sätt som nämndens beslut. Delegaten har dock det fulla ansvaret för ärendets beredning och beslut. Ett beslut som fattas med stöd av delegation kan inte ändras eller återkallas av nämnden.

När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt denna delegationsordning är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på nämndens vägnar. Det kan inte ändras annat än genom omprövning av delegaten själv eller genom överklagande, där så är möjligt. Nämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Nämnden kan också, om den finner anledning till det, återta rätten att ta beslut på delegation. Det kan göras generellt för en viss grupp av ärenden, för en viss delegation eller för ett visst ärende. Nämnden kan även besluta att själv ta över och besluta i ett ärende som ännu ej är avgjort.

En delegat har alltid möjlighet att avstå att fatta beslut i en enskild fråga även om rätten att fatta beslut har delegerats. Vissa ärenden kan vara av särskilt politiskt intresse eller av annan känslig natur att det bedöms lämpligare att nämnden fattar beslut.



Denna delegationsordning innehåller en förteckning över ärenden i vilka Socialnämnden har delegerat beslutanderätten åt utskott, enskild ledamot eller anställd hos kommunen.

Om en ärendetyp inte finns med i förteckningen är socialnämnden beslutsfattare.

I förteckningen anges, när det gäller anställd, till vilken kategori av befattningshavare delegation lämnas. För varje ärendegrupp gäller delegationen endast de som är verksamma inom den enhet som ansvarar för ärendet.

Syfte

Syftet med delegering av nämndens beslutanderätt är att avlasta nämnden ärenden av rutinkaraktär och ärenden av mindre vikt för att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning med snabbare beslutsvägar och kortare handläggningstider.

Lagregler om delegering

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i 6 kap. §§ 37-39 §§ kommunallagen.

Vem får nämnden delegera till?

Nämnden får delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en grupp av ärenden till:

- ett presidium
- ett utskott
- en enskild ledamot eller ersättare
- en anställd hos kommunen
- en anställd hos en gemensam nämnd enligt 9 kap 30 § kommunallagen
- anställd hos annan kommun med vilken nämnden ingått avtalssamverkan enligt 9 kap 37 § 2 st kommunallagen



Vem får nämnden inte delegera till?

Nämnden får inte delegera till en grupp anställda eller till en grupp bestående av anställda och förtroendevalda eller en grupp av förtroendevalda som inte utgör nämndens presidium eller ett utskott. Nämnden får inte heller delegera beslut till anställda i ett kommunalt bolag eller till en extern konsult.

Delegation och verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras för att få fattas av annan än nämnden och beslut som innebär ren verkställighet. Det finns ingen rak skiljelinje mellan delegationsbeslut och verkställighet.

Delegering innebär att en beslutsfunktion överläts till en delegat som inträder i nämndens ställe. Delegationsbeslut kräver en självständig bedömning. Besluten gäller på samma sätt som om nämnden fattat dem.

Verkställighetsbeslut fattas inom ramen för de politiska besluten som ett led i den löpande driften av verksamheten. Dessa behöver inte anmälas till nämnden och kan heller inte överklagas.

Delegationsbegränsningar i kommunallagen

Följande slag av ärenden får inte delegeras enligt kommunallagen 6 kap 38 §.

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överläts till nämnden
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter. Exempel på sådana är föreskrifter 10 kap. 4 -5 §§ SoL.

Delegationsbegränsningar i socialtjänstlagen

Vissa av socialnämndens beslut är av sådan integritetskänslig natur att man har funnit skäl att införa begränsningar i möjligheten till delegation.



Sådana delegeringsbegränsningar finns angivna i 10 kap 4 § socialtjänstlagen (SoL). Där uppräknas ett antal ärendetyper där beslutanderätten endast kan delegeras till en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden (utskott).

Ytterligare regler om delegation finns i 10 kap 5 § SoL. Där uppräknas vilka ärendetyper enligt Föräldrabalken (FB) där beslutanderätten kan delegeras. Övriga beslut enligt Föräldrabalken kan inte delegeras. Det gäller exempelvis befogenhet enligt 2 kap 9 § FB att besluta att inte påbörja en utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning om faderskap. Sådana ärenden måste avgöras av nämnden i sin helhet. Ytterligare några delegeringsförbud finns angivna i 10 kap 5 § SoL. Exempel är att befogenhet att göra framställan till försäkringskassan om att barnbidrag eller underhållsstöd ska betalas till annan lämplig person eller till nämnden istället för till vårdnadshavaren inte får delegeras.

Delegation av beslut i brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas

Enligt 6 kap 39 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordföranden att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Kompletterande beslutanderätt

För att kunna fatta snabba beslut när så erfordras finns en direkt i lag angiven så kallad kompletterande beslutanderätt. Regler om detta finns i vissa bestämmelser i LVU och LVM. Den kompletterande beslutanderätten kan i förekommande fall utövas av ordföranden eller annan ledamot eller tjänsteperson som av nämnden förordnats därtill. För att vara behörig att fatta beslut enligt kompletterande beslutanderätt måste ledamoten vara ledamot i socialnämnden. Syftet med bestämmelserna om kompletterande beslutanderätt är att det alltid ska finnas någon som kan fatta beslut när nämndens/utskottets beslut inte kan. En uppräknning av ärendetyper där kompletterande beslutanderätt kan bli aktuell finns i kapitel 4 i delegationsförteckningen.

En viktig skillnad mellan delegation i kommunalrättslig mening, det vill säga uppdrag att besluta på nämndens vägnar, och förordnande med stöd av bestämmelser i LVU och LVM är att vid delegation ska beslutanderätten normalt utövas av delegaten. Vid förordnande ska den kompletterande beslutanderätten endast utövas när nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas.

Vidaredelegering av beslutanderätt

Socialchefen kan vidaredelegera beslutanderätten till annan tjänsteperson. Beslutanderätten som socialchef har delegerat till en annan tjänsteperson kan



inte vidaredelegeras ytterligare till en annan tjänsteperson. Beslut vid vidaredelegering ska anmälas till socialchefen.

Den som lämnar vidaredelegation ska försäkra sig om att delegaten har kunskap om uppdraget samt är medveten om de styrdokument som gäller för uppdraget.

Övergripande delegationsrätt

Socialchefen har delegationsrätt i alla ärenden delegerade till tjänstepersoner i denna delegationsordning. Överordnad chef äger rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som delegerats till tjänsteperson.

Delegering av jämförbara frågor

Förutom delegerade ärenden som är angivna i delegationsordningen får delegat även besluta om frågor som till art, vikt och omfattning är jämförbara med de ärenden som anges för delegaten i den mån ärendena inte delegeras till någon annan.

Tillförordnad tjänsteperson

Samma delegation, som för delegat, gäller för den som är tillförordnad på den tjänst som delegationen avser.

Redovisning av delegationsbeslut till Socialnämnden

Socialnämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten. Därför ska beslut som fattas till följd av delegation alltid anmälas till nämnden. Anmälan har registrerings-, informations- och kontrollsyfte. Anmälan av beslut ska ske skriftligen till närmast följande sammanträde med socialnämnden om inte annat meddelats. Av anmälan ska framgå:

- vilken delegation som ligger till grund för beslutet,
- kort beskrivning av ärendet samt fattade besluts innehåll,
- namn på den beslutande, samt
- beslutsdatum

Ett beslut som fattas på delegation ska anmälas till nämnden så att beslutet vinner laga kraft. Se överklagandetid nedan.



Anmälan lämnas till nämndsekreterare/registrator efter förvaltningens rutin omgående efter det att beslut har fattats. I kommunens övergripande dokument- och ärendehanteringssystem anmäls delegationsbeslut direkt i systemet av handläggaren själv.

Ersättare för delegat vid frånvaro och jäv

En delegat får inte själv förordna sin ställföreträdare. Samma delegation, som för delegat, gäller för den som är tillförordnad på den tjänst som delegationen avser.

Den som tillförordnats som ersättare för viss tjänsteperson inträder som delegat i dennes ställe. Överordnad chef äger rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som delegerats till tjänsteperson när ordinarie tjänsteperson av någon anledning inte kan fatta beslut.

Vid socialchefens frånvaro eller jäv inträder utsedd ställföreträdare i dennes ställe. Saknas utsedd ställföreträdare inträder kommundirektören som delegat tills någon utsetts i förvaltningschefens ställe. Kan inte kommundirektören tjänstgöra inträder nämndens ordförande som delegat.

Ersättare för ordföranden

Vid ordförandens frånvaro eller förfall övergår den delegerade beslutanderätten enligt denna delegationsordning till nämndens vice ordförande eller, i förekommande fall, annan förtroendevald som nämnden utser genom särskilt beslut.

Vid tveksamhet eller dylikt hos delegat

Delegationerna avser generellt rutinärenden som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. I ärenden av principiell beskaffenhet eller större vikt ska beslut fattas av Socialnämnden. Delegat ska överlämna ärende till socialchef och socialchef rådgöra med nämndens ordförande om ärendets beskaffenhet påkallar detta, t.ex. om delegaten känner osäkerhet vid handläggningen, särskilt om nämndens inställning inte är känd. Nämndens ordförande avgör om ärendet ska överlämnas till nämnden för beslut.

Dokumentation och motivering av beslut

Enligt 31 § förvaltningslagen ska beslut dokumenteras enligt följande.



För varje skriftligt beslut ska det finnas en handling som visar:

- Dagen för beslutet
- Vad beslutet innehåller
- Vem eller vilka som har fattat beslutet
- Vem eller vilka som har varit föredragande
- Vem eller vilka som har medverkat vid den slutliga handläggningen utan att delta i avgörandet.

Det finns också regler om motivering av beslut enligt 32 § förvaltningslagen enligt följande:

Ett beslut som kan antas påverka någons situation på ett inte obetydligt sätt ska innehålla en klagörande motivering, om det inte är uppenbart obehövligt. En sådan motivering ska innehålla uppgifter om vilka föreskrifter som har tillämpats och vilka omständigheter som har varit avgörande för myndighetens ställningstagande.

En motivering får helt eller delvis utelämnas, om:

- Beslutet gäller anställning av någon.
- Ett väsentligt allmänt eller enskilt intresse kräver att beslutet meddelas omedelbart.
- Det är nödvändigt med hänsyn till rikets säkerhet, skyddet för enskildas personliga eller ekonomiska förhållanden eller något annat jämförbart förhållande.
- Beslutet gäller meddelande av föreskrifter som avses i 8 kap regeringsformen.

Underskrift av handlingar

Skrivelser, avtal och handlingar som upprättats med anledning av ett delegationsbeslut ska signeras av den som fattat beslutet. Nämnden kan i delegationsordningen besluta om en viss typ av handlingar ska kontrasigneras.



I rena verkställighetsärenden kan det bli aktuellt att handlingar behöver signeras. Behörigheten för en anställd att underteckna sådana handläggningar avgörs av lag, budgetansvar och/eller om det bedöms ingå i den anställdes uppdrag. Räder oklarhet återfinns regler för undertecknad av handlingar ytterst i nämndens reglemente.

Överklagan av beslut

Beslut fattat på delegation i individärenden kan överklagas genom förvaltningsbesvär vid Förvaltningsrätten som första instans. Överklagandetiden räknas från den dag, då den enskilde fick del av beslutet. Överklagandet ska ha inletts till beslutande instans inom 3 veckor från detta datum.

Beslut av mer övergripande karaktär och som inte avser myndighetsutövning gentemot enskild kan överklagas genom laglighetsprövning. Överklagandetiden räknas från den dag, då protokoll från det sammanträde när delegationsbeslutet anmäldes, tillkännagavs på kommunens officiella anslagstavla. Överklagandet ska ha inletts till beslutande instans inom 3 veckor från detta datum.

Handläggningskrav

Handläggningen av ärenden ska ta utgångspunkt i förvaltningslagens krav på att ett ärende ska handläggas så enkelt, snabbt och kostnadseffektivt som möjligt utan att rättssäkerheten eftersätts. Rättssäkerheten uppnår vi genom att beaktar allas likhet inför lagen samt i övrigt iakttar saklighet och opartiskhet i vårt beslutsfattande.

När en delegat handlägger ett ärende som innefattar myndighetsutövning ska förvaltningslagens bestämmelser följas med det undantag som följer av 4 § förvaltningslagen. Vid handläggning av ärenden där besluten kan laglighetsprövas genom att överklagas enligt 13 kap. kommunallagen tillämpas inte 9 § andra stycket, 10-12, 16-20 och 23-49 §§ i förvaltningslagen. I speciallagstiftning kan finnas särskilda regler för handläggning av ärenden så som tidsfrister, överklagande tid och dylikt.

Arbetsmiljölagen

I kommuner och regioner ska det finnas en skriftlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter (se 6 §, AFS 2001:1). Det är fullmäktige som har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön. Denna skriftliga fördelning av arbetsmiljöuppgifter ska inte sammanblandas med kommunallagens delegationsbestämmelser och hanteras utanför denna delegationsordning. På kommunens intranät Kanalen finner du mer information om hur vi i Söderköpings kommun arbetar med arbetsmiljöfrågor.



ANVÄNDA FÖRKORTNINGAR I DELEGATIONSORDNINGEN

Lagar och förordningar

AL	Alkohollag
BrB	Brottsbalken (1962:700)
BegravL	Begravningslagen
GDPR	Dataskyddsförordningen
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FL	Förvaltningslag (1986:223)
KL	Kommunallag (1991:900)
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen (1982:763)
LASS	Lagen om assistansersättning
LL	Lotterilagen
LuL	Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare
LVM	Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
LVU	Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
NamnL	Namnlag (1982:670)
OSF	Offentlighets- och sekretessförordning (2009:641)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)



SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
SFB	Socialförsäkringsbalken (2010:110)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)

Övrigt

CSN	Centrala studiestödsnämnden
FK	Försäkringskassan
HVB	Hem för vård eller boende
IVO	Inspektionen för Vård och omsorg

FÖRTECKNING ÖVER DELEGATER

Socialnämndens individutskott
Socialnämndens ordförande
Socialchef
Administrativ chef
Verksamhetschef
Enhetschef



1e soc sek
Handläggare i tilldelat ärende
Systemförvaltare
Administrativ assistent
Bostadssamordnare
Avgiftshandläggare



DELEGATIONSORDNING

1. BESLUT ENLIGT KOMMUNALLAGEN

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1.	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	Ordförande	Någon begränsning av möjligheterna att delegera enligt bestämmelsen i kommunallagen finns inte. Möjligheterna att delegera begränsas således inte heller av 6 kap. 38 §. Bestämmelsen ska användas restriktivt.
1.2.	Väcka talan vid domstol och andra myndigheter, begära inhibition, överklaga beslut samt i övrigt föra kommunens talan i alla förekommande mål och ärenden såvida inte någon annan ska göra det enligt denna delegationsordning, eller på grund av lag eller särskilt beslut av kommunfullmäktige/nämnden.	6 kap 15 § KL	Ordförande	Delegation gäller ej beslut tagna av nämnden enligt 6 kap 38 § KL. Innan beslut att väcka talan i domstol i ärende rörande en civilrättslig tvist ska nämnden alltid informeras.
1.3.	Befogenhet att utse ombud och utfärda fullmakt att föra nämndens talan i alla förekommande mål och ärenden såvida inte någon annan ska göra det enligt denna delegationsordning, eller på grund av lag eller särskilt beslut av kommunfullmäktige/nämnden.	6 kap 15 KL	Socialchef	Delegation gäller ej beslut tagna av nämnden enligt 6 kap 38 § KL.
1.4.	Väcka och föra nämndens talan vid domstolar och myndigheter och bevaka kommunens rättigheter i alla mål och ärenden gällande beslut som ursprungligen fattats av delegat såvida inte någon annan ska göra det enligt denna	6 kap 15 § KL	Respektive delegat i ursprungsärendet.	Delegation gäller ej beslut tagna av nämnden enligt 6 kap 38 § KL.



Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	delegationsordning eller på grund av lag eller särskilt beslut av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller nämnden.			
1.5.	Beslut om vidaredelegering av beslutanderätten till annan anställd i kommunen, i den mån beslutanderätt enligt denna delegationsordning delegerats till förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde.	7 kap 6 § KL	Socialchef	
1.6.	Beslut om vidaredelegering av beslutanderätten till anställd i annan kommun under förutsättning att båda nedanstående kriterier är uppfyllda 1. beslutanderätten i ärendegruppen har delegerats till förvaltningschefen, och 2. beslutanderätten faller inom ramen för sådan verksamhet som regleras i ett samverkansavtal enligt 9 kap. 37 § KL.	7 kap. 4-8 §§ KL Se även 9 kap. 37 § andra stycket KL.	Socialchef	
1.7.	Besluta i jävsfråga gällande: a) Anställd b) Enhetschef c) Verksamhetschef	7 kap 4 § KL 6 kap 30 § 3 st KL	A, Enhetschef B, Verksamhetschef C, Socialchef	Har fråga om jäv uppstått och någon annan inte trätt i dennes ställe ska ett beslut i jävsfrågan snarast fattas. Föreligger misstanke om jäv för socialchef ska nämnden besluta.



2. FÖRVALTNINGSLAGEN

Observera att förvaltningslagens är dispositiv enligt 4 § förvaltningslagen och att vissa bestämmelser inte gäller för beslut som går att överklaga med laglighetsprövning enligt 2 § förvaltningslagen.

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.1.	Beslut att förelägga den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för en prövning i sak	20 § andra stycket FL	Respektive delegat i ursprungsärendet.	Om specialreglering finns i annan lag eller förordning ska den bestämmelsen dock tillämpas istället enligt 4 § FL.
2.2.	Beslut att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning	20 § andra stycket FL	Respektive delegat i ursprungsärendet.	Om specialreglering finns i annan lag eller förordning ska den bestämmelsen dock tillämpas istället enligt 4 § FL.
2.3.	Beslut att avslå en framställning om att avgöra ett ärende	12 § första stycket FL	Respektive delegat i ursprungsärendet.	
2.4.	Beslut att begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende	14 § första stycket FL	Respektive delegat i ursprungsärendet.	
2.5.	Beslut att ett ombud eller biträde som är olämpligt för sitt uppdrag inte längre får medverka i ärendet	14 § andra stycket FL	Socialnämndens individutskott	
2.6.	Beslut att begära att ett ombud styrker sin behörighet genom en skriftlig eller muntlig fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL	15 § första stycket FL	Respektive delegat i ursprungsärendet.	



Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.7.	Beslut att förelägga part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL	15 § andra stycket FL	Respektive delegat i ursprungsärendet.	
2.8.	Beslut att begära att en handling bekräftas av avsändaren	21 § FL	Respektive delegat i ursprungsärendet.	
2.9.	Beslut om rättelse/ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36–39 §§ FL	36–39 §§ FL	Respektive delegat i ursprungsärendet.	
2.10.	Beslut att avvisa överklagande av beslut som kommit in för sent enligt vad som anges i 45 § första stycket andra meningen FL	45 § första stycket andra meningen FL	Respektive delegat i ursprungsärendet.	

3. OFFENTLIGHETS- OCH SEKRETESSLAGEN, TRYCKFRIHETSFÖRORDNINGEN

Beslut att lämna ut handling fattas av den som har handlingen i sin vård om inte viss befattningshavare enligt särskilt beslut ska göra detta 6 kap. 3 § OSL

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.1.	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling eller uppgift ur allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av sådan handling. Handlingar förvarande inom nämnden	6 kap 1-5 § OSL 25 kap 1 § OSL 26 kap 1 § OSL	Socialchef	Myndighetsutövning mot enskild.
3.2.	Beslut att avslå begäran att få ta del av allmän handling kostnadsfritt.	2 kap 16 § TF	Socialchef	Att neka begäran om att enskild får allmän handling kostnadsfritt är enligt Regeringsrättens not RÅ 1996 not 222 ett överklagningsbart beslut



Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.3.	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling och prövning enligt OSL inklusive prövning av anonymitetskydd	2 kap. 14 § TF 6 kap. 4 § OSL 10 kap. 4 & 13-14 §§ OSL	Socialchef	
3.4.	Beslut om utlämnande/ej utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnandet	2 kap 14 § TF 6 kap 4 och 5 §§ OSL	Socialchef	
3.5.	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap 6 § SoL	Socialchef	
3.6.	Överklagande av annan myndighets beslut i ärende om utlämnande av allmän handling	2 kap. 15 § TF	Socialnämndens individutskott	



4. DATASKYDDSFÖRORDNINGEN (GDPR), 5 KAP 1 § LAG (2018:218) MED KOMPLETTERANDE BESTÄMMELSER TILL EU:S DATASKYDDSFÖRORDNING

Ärenden rörande att fastställa ändamål med behandling, laglig grund, behandling av särskilda kategorier av personuppgifter är verkställighet. Likaså är beslut om att begära att ytterligare information tillhandahålls som är nödvändig för att bekräfta den registrerades identitet, föra register över personuppgiftsbehandlingar samt informera den registrerade om en personuppgiftsincident att anse som verkställighetsåtgärder.

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1.	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäranden är uppenbart ogrundade eller orimliga.	Art. 12.5 GDPR	Verksamhetschef IFO	
4.2.	Beslut om att avvisa begäran om registerutdrag.	Art 15 GDPR	Verksamhetschef IFO	
4.3.	Beslut om den registrerades rätt till rättelse, radering, begräsning av behandling, underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgift eller begräsning av behandling, dataportabilitet, att göra invändningar	Art. 16 - 21 GDPR	Verksamhetschef IFO	
4.4.	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner, förvaltningsövergripande eller specifikt enhet	Art. 28 GDPR	Verksamhetschef IFO	Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning.



Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.5.	Beslut att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation enligt art 33 GDPR	Art 33 GDPR	Verksamhetschef IFO	Anmälan ska göras till Datainspektionen senast 72 timmar efter att myndigheten fick kännedom om incidenten. Samråd med dataskyddsombud innan anmälan. Överklagandeförbud enligt 7 kap 5 § lag 2018:218 om kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
4.6.	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd enligt art 35, 1-3 GDPR	Art. 35 GDPR	Verksamhetschef IFO	Samråd med dataskyddsombud innan konsekvensbedömning fastställs.
4.7.	Utse dataskyddsombud för nämnden enligt art 37 GDPR	Art 37 GDPR	Socialchef	
4.8.	Beslut om att inte lämna ut personuppgift om det kan antas att uppgiften efter ett utlämnande kommer att behandlas i strid med dataskyddsförordningen, lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning	21 kap 7 § OSL	Socialchef	



5.IT SYSTEM

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1.	Ansvar för verksamhetssystemens funktionalitet och finansiering		Socialchef	Enligt kommunens fastställda IT-plan
5.2.	Beslut att utse systemansvarig som har det operativa ansvaret för systemets administration, säkerhet och leverantörskontakter		Socialchef	Enligt kommunens fastställda IT-plan

6.YTTRANDE

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.1.	Avstå från att lämna yttranden i ärenden från annan nämnd som ska beslutas av kommunfullmäktige.		Ordförande	
6.2.	Avstå från att lämna yttranden på externa remisser ställda till nämnden		Socialchef	Med externa remisser avses till exempel yttranden över SOU:er, yttranden över förslag



Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
				från utlåtanden från statliga myndigheter, regionen andra kommuner. Svar på rena sakfrågor anses vara verkställighet.
6.3.	Överlåta till tjänsteman att besvara remisser ställda till nämnden.		Ordförande	Besvarande av remiss genom delegationsbeslut sker framförallt då möjlighet för nämnd att fatta beslut är begränsad. Svar på rena sakfrågor anses vara verkställighet.
6.4.	Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsärenden	3kap 8 § och 5kap 2§ körkortsförordningen	Handläggare i tilldelat ärende	
6.5.	Yttrande enligt namnlagen	45 § och 46 § Namnlagen	Handläggare i tilldelat ärende	
6.6.	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande för barn under 18 år	3 § Passförordningen	Handläggare i tilldelat ärende	
6.7.	Yttrande över ansökan om bostadsbidrag till familj där barn vistas på institution eller i familjehem	96 kap 7 § SFB	Handläggare i tilldelat ärende	
6.8.	Yttrande i ärenden till tillsynsmyndighet	13 kap 2 och 5 §§ SoL samt 25 § LSS	Socialnämndens individutskott	
6.9.	Yttrande till Försvarmakten om antagning till Hemtjänst		Verksamhetschef IFO	



Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.10.	Yttrande till åklagare beträffande äktenskapsskillnad vid tvångsäktenskap	5 kap 5 § ÄktB	Enhetschef	

7.EKONOMI

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1.	Utse beslutsattestanter och behörighetsattestanter för verksamhet underlydande nämnd.		Socialchef	
7.2.	Försäljning av lös egendom som tillhör nämnden a) 1–25 000 b) 25 001 - 50 000 c) 50 001–100 000		a) Enhetschef b) Verksamhetschef c) Socialchef	Avser utrangerade inventarier/material som inte längre behövs. En försäljning ska präglas av -Affärsmässighet -Konkurrens -Saklighet och objektivitet
7.3.	Fördelning av nämndens investeringsbudget		Socialchef	
7.4.	Ansökan om utvecklingsmedel, stimulansmedel eller motsvarande.		Socialchef	Exempelvis statsbidrag. Inför beslut ska samråd ske med ordföranden.



Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.5.	Återrapportering om utvecklingsmedel, stimulansmedel eller motsvarande.		Socialchef	Exempelvis statsbidrag.
7.6.	Återtagande om utvecklingsmedel, stimulansmedel eller motsvarande.		Socialchef	Exempelvis statsbidrag.
7.7.	Beslut om ersättning för uppehälle (egenavgift) vid vård eller behandling i HVB eller familjehem för vuxna	8 kap 1 § 1 st SoL	Handläggare i tilldelat ärende	
7.8.	Beslut om ersättning från förälder vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	8 kap 1 § 2 st SoL	Handläggare i tilldelat ärende	
7.9.	Beslut att föra talan hos förvaltningsrätten om ersättning <ul style="list-style-type: none">- vid återkrav enligt 9 kap 1 § SoL- vid återkrav enligt 9 kap 2 § SoL- för kostnader enligt 8 kap 1 § SoL	9 kap 3 § SoL	Socialnämndens individutskott	
7.10.	Beslut om att helt eller delvis efterge ersättningsskyldighet <ul style="list-style-type: none">A, max 15 % av prisbasbeloppetB, över 15 % av prisbasbeloppet	9 kap 4 § SoL	A, Enhetschef B, Socialnämndens individutskott	
7.11.	Beslut att återkräva felaktigt utbetalt ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL	9 kap 1 § SoL	Enhetschef	
7.12.	Beslut om att meddela underhållsskyldig att nämnden ska uppbära underhållsbidrag istället för vårdnadshavaren	8 kap 1 § 2 st SoL	Handläggare i tilldelat ärende	



Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.13.	Beslut att ansöka om ersättning (återsökning) från Migrationsverket	Förordningar (1990:927) (2002:1118) (2010:1122) (2017:193)	Handläggare i tilldelat ärende	
7.14.	Beslut om framställning till FK om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag i samband med placering av barn och ungdom i enskilt hem eller HVB	106 kap 6-7 §§ SFB	Handläggare i tilldelat ärende	
7.15.	Beslut om framställning till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiehjälp i samband med placering av barn och ungdom i enskilt hem eller HVB	2 kap. 33 § andra stycket studiestödsförordningen	Handläggare i tilldelat ärende	
7.16.	Underrättelse till FK om att barn med underhållsstöd placeras respektive återflyttar till boföräldern	2 § förordning om underhållsstöd	Handläggare i tilldelat ärende	
7.17.	Beslut att underrätta FK om att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB (förskottsansmälan)	107 kap 5 § SFB, 9 kap 2 § SoL	Handläggare i tilldelat ärende	
7.18.	Beslut om ersättningsskyldighet för förälder vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna, samt beslut om rätt för kommunen att uppbära underhållsbidrag	20 § LSS 5 § LSS-förordningen, 6 kap 2 § SoF	Handläggare i tilldelat ärende	
7.19	Beslut om anstånd med betalning taxa/avgift hyra på Säbo/LSS bostad. Beslut om avbetalning eller avskrivning av uppkommen skuld från enskilda då det ej är möjligt att få skulden betald. a) Upp till 50 % av prisbasbelopp		a) Handläggare i tilldelat ärende	



	b) Upp till prisbasbelopp c) Över 100 % prisbasbelopp		b) Verksamhetschef IFO c) Socialnämndens individutskott	
--	--	--	--	--

8. UPPHANDLING

Anmärkning

Löpande anskaffningsbeslut, det vill säga inköp under 25 % av direktupphandlingsgränsen eller avrop från ramavtal som ligger inom ramen för antagen budget betraktas som verkställighet och kräver följaktligen inte beslut enligt denna delegationsordning. Ansvar och befogenheter i dessa avseende regleras via attestuppdrag och attestreglemente

Alla andra beslut om att inleda upphandling, inklusive ramavtal, förnyad konkurrensutsättning och tilldelning inom dynamiska inköpssystem, utgör beslut som antingen kan fattas av delegat eller ansvarig nämnd. Upphandling som gäller fler än en nämnd samt tecknande av ramavtal är förbehållet kommunstyrelsen enligt antaget reglemente.

Vid upphandling av tjänster som tidigare köpts av annan nämnd ska dialog med berörd nämnd ske före upphandling.

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.1.	Anskaffningsbeslut inom budgetram under direktupphandlingsgränsen för socialnämndens verksamheter a) 25- 50 % av direktupphandlingsgränsen LOU b) 51- 100% av direktupphandlingsgränsen LOU		a) Verksamhetschef b) Socialchef	Belopp under 25 % av direktupphandlingsgränsen bedöms vara verkställighet. A, Vidaredelegation möjlig



8.2.	Beslut att inleda och avbryta direktupphandling för ett samlat beräknat kontraktswärde under avtalsperioden motsvarande upphandlingsgränsen för direktupphandling enligt LUF. (vatten, energi, transporter eller posttjänster)		Socialchef	Delegation avser ej upphandling av tjänster som vid upphandlingstillfället drivs i kommunalregi.
8.3.	Upphandling för verkställighet av beslutade investeringsprojekt. Beslut att inleda och avbryta upphandling för ett samlat beräknat kontraktswärde under avtalsperioden över direktupphandlingsgränsen upp till 4 mkr		Socialchef	-
8.4.	Beslut om deltagande i samordnade upphandlingar samt godkännande av förfrågningsunderlag och tecknade av ramavtal.		Socialchef	Belopp under 25 % av direktupphandlingsgränsen bedöms vara verkställighet.
8.5.	Fatta tilldelningsbeslut vid upphandling LOU där socialförvaltningen har ansvar för upphandlingen och värdet av upphandlingen <u>inte</u> överstiger fastställt tröskelvärde	LOU 12 kap 12 §	Socialchef	

9. KURSER, KONFERENSER, REPRESENTATION OCH RESOR

Kurser, konferenser och resor inom Sverige anses som verkställighet och beslutas av ordförande eller chef för politik respektive anställda.

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.1.	Beslut om deltagande i kurser/konferenser och dylikt utanför Sverige A, Förtroendevalda B, Övriga medarbetare		A, Ordförande B, Chef	



Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.2.	Beslut om representation. A, Nämnd B, Förvaltning		A, Ordförande B, Verksamhetschef eller socialchef	

10. ARKIV OCH ÄRENDEHANTERING

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.1.	Beslut om gallring av allmänna handlingar i nämndens närarkiv	10 § Arkivlagen	Nämndsekreterare	Gallring som sker med stöd av fastställd informationshanteringsplan utgör verkställighet
10.2.	Utse arkivansvariga inom nämndens förvaltning		Socialchef	

11. SÄKERHET, HÖJD BEREDSKAP, KRIG OCH FÖRSÄKRINGAR

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.1.	Beslut om A, avvisa skadeståndsanspråk upp till 4 prisbasbelopp i ärenden som ej överlämnats till försäkringsbolag B, bevilja skadeståndsanspråk om högst 0,5 - 4 prisbasbelopp i ärenden som ej överlämnats till försäkringsbolag	Skadeståndslagen	A, Socialchef B, Enhetschef	A-B) Beslut först efter samråd med försäkringsbolag/ försäkringsmäklare Beviljande av skadeståndsanspråk om upp till 0,5 prisbasbelopp är verkställighet.



Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.2.	Placering av anställd i säkerhetsklass enligt säkerhetsskyddslagen	3 kap 5 § säkerhetsskyddslagen	Socialchef	Exempelvis Nämndsekreterare, Systemförvaltare

12. POLIS- OCH ÅTALSANMÄLAN SAMT UPPLYSNING

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.1.	Beslut om att polisanmäla samt att inte polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet	10 kap 2 § OSL 12 kap 10 § SoL	Enhetschef	Avser när nämndens verksamhet själv utsatts för brott. T ex stöld, skadegörelse, och hot och våld. Socialchef får besluta om vidaredelegation till annan tjänsteman än chef.
12.2.	Åtalsanmälan när skyldighet föreligger för myndigheten enligt lag		Enhetschef	
12.3.	Upplysningar till polismyndighet i vapenärenden.		Enhetschef	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde samtyckt till det (JO 1983/84 s 188 f)



Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.5.	Beslut om att till polismyndighet lämna uppgift som behövs för omedelbart polisiärt ingripande av underårig vid överhängande och allvarlig risk för den unges hälsa eller utveckling eller om den unge påträffas när han eller hon begår brott	10 kap 20 § OSL 12 kap 10 § SoL	Enhetschef	
12.6.	Beslut om att polisanmäla samt att inte polisanmäla brott som riktar sig mot underårig (gäller brott mot liv och hälsa, misshandelsbrott, brott mot frihet och frid, olaga frihetsberövande, olaga tvång, sexualbrott, könsstympning)	10 kap 21 § OSL 12 kap 10 §	Enhetschef 1:e soc.sekr	Vid situationer utanför kontorstid får socialsekreterare på socialjouren fatta beslut.
12.7.	Beslut om att till åklagar- eller polismyndighet lämna uppgift som angår misstanke om överlåtelse av narkotika eller dopningsmedel eller icke ringa fall av olovlig försäljning eller anskaffning av alkoholdrycker till underårig	10 kap. 22 § OSL 12 kap. 10 § SoL	Enhetschef	
12.8.	Beslut om att till åklagar- eller polismyndighet lämna uppgift som angår misstanke om vissa grövre brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år eller försök till brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år	10 kap. 23 § OSL 12 kap. 10 § SoL	Enhetschef	
12.9.	Beslut om att polisanmäla bidragsbrott	6 § bidragsbrotts- lagen	Enhetschef	



13. Organisation

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
13.1.	Fatta beslut om förändringar av organisationen inom förvaltningen. (Tjänsteorganisationen)		Socialchef	Delegationen avser beslut om förvaltningens organisering i områden, enheter och avdelningar. HFD har i mål 3889-14 fastslagit att beslut om omfattande strukturella förändringar i en övergripande förvaltningsorganisation är av principiell betydelse och därför inte kan anses vara av rent verkställande art utan ska vara förbehållet fullmäktige att ta beslut om.
13.2.	Beslut om behörighet att få utföra vissa uppgifter inom den sociala barn- och ungdomsvården och myndighetens föreskrifter.	SOSFS 2014:7	Socialchef	



14. SOCIALTJÄNSTLAGEN (SoL)

14.1. Utredning, överflytt av ärende

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
14.1.1.	Beslut om att utredning ska inledas	11 kap 1-2 §§ SoL	Handläggare i tilldelat ärende	
14.1.2.	Beslut om att inte inleda utredning	11 kap 1-2 §§ SoL	Enhetschef 1e socialsekreterare	
14.1.3.	Beslut att utredning inte ska föranleda någon åtgärd A, Ekonomiskt bistånd B, Övriga ärenden	11 kap 1-2 §§ SoL	A, Handläggare i tilldelat ärende B, Enhetschef, 1:e socialsekreterare	
14.1.4.	Beslut om att förlänga utredningstid för barn (utöver 4 mån)	11 kap 2 § SoL	Enhetschef, 1:e socialsekreterare	Beslut och motivering till detta inklusive bedömning av risk med att förlänga utredningstid rapporteras till Individutskott.
14.1.5.	Beslut om uppföljning av barns situation då utredning avslutats utan insats	11 kap 4a § SoL	Enhetschef, 1:e socialsekreterare	Avser barn och unga
14.1.6.	Beslut om uppföljning av barns situation efter avslutad placering	11 kap 4b § SoL	Enhetschef, 1:e socialsekreterare	Avser barn och unga
14.1.7.	Beslut om att avsluta uppföljning av barns situation då utredning avslutats utan insats	11 kap 4c § SoL	Enhetschef, 1:e socialsekreterare	Avser barn och unga



Socialnämndens delegationsordning Dnr 2021-29

SÖDERKÖPING.SE

14.1.8.	Beslut om att avsluta uppföljning efter det att en placering upphört då barn eller vårdnadshavare avvisar erbjuden insats	11 kap 4c § SoL	Enhetschef, 1:e socialsekreterare	Avser barn och unga
14.1.9.	Beslut om begäran om överflyttning av ärende till annan kommun	2a kap 10 § SoL	Enhetschef, 1:e socialsekreterare	
14.1.10.	Beslut att ta emot ett ärende från annan kommun	2a kap 10 § SoL	Enhetschef, 1:e socialsekreterare	
14.1.11.	Beslut att inte ta emot ett ärende från annan kommun	2a kap 10 § SoL	Enhetschef	
14.1.12.	Beslut att ansöka hos IVO om överflyttning av ärende till annan kommun	2a kap 11 § SoL	Enhetschef	
14.1.13.	Förbud/begränsning att ta emot andras barn i hemmet	5 kap 2 § SoL	Socialnämndens individutskott	
14.1.14.	Beslut om kostnader i samband med utredning A, Max 15 % av prisbasbelopp B, Max 25 % av prisbasbelopp C, Över 25 % av prisbasbelopp	4 kap 1 § SoL	A, Handläggare i tilldelat ärende B, Enhetschef C, Socialnämndens individutskott	Avser ej utredning gällande ekonomiskt bistånd
14.1.15.	Beslut om att utse ombud, genom fullmakt, för socialnämnden i ärende eller mål vid allmän domstol eller Förvaltningsdomstol	10 kap 2 § SoL	Socialchef	



14.2. Försörjning, ekonomiskt bistånd

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
14.2.1.	Beslut om månatligt ekonomiskt bistånd A, Enligt riksnorm och riktlinjer B, Med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder C, Vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	4 kap 1 § SoL 4 kap 4 § SoL 4 kap 1,2, 5 §§ SoL	A, Handläggare i tilldelat ärende B, Handläggare i tilldelat ärende C, Handläggare i tilldelat ärende	
14.2.2.	Beslut om ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt A, Max 15 % av prisbasbeloppet per månad B, Max 25 % av prisbasbeloppet per månad C, Över 25 % av prisbasbeloppet per månad	4 kap 1 § SoL	A, Handläggare i tilldelat ärende B, Enhetschef, 1e socialsekreterare C, Socialnämndens individutskott	
14.2.3.	Beslut om ekonomiskt bistånd till hyresskuld A, Max 3 månaders hyra B, Mer än 3 månaders hyra	4 kap 1 § SoL	A, Handläggare i tilldelat ärende B, Socialnämndens individutskott	
14.2.4.	Rådrom andrahandskontrakt A, Upp till 4 månader		A, Handläggare i tilldelat ärende	



Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	B, Över 4 månader		B, Socialnämndens individutskott	
14.2.5.	Beslut om ekonomiskt bistånd till elskulder A, Max 25 % av prisbasbeloppet B, Max 40 % av prisbasbeloppet C, Över 40 % av prisbasbeloppet	4 kap 1 § SoL	A, Handläggare i tilldelat ärende B, Enhetschef, C, Socialnämndens individutskott	
14.2.6.	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader enligt kommunens riktlinjer och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet	4 kap 1, 2 §§ SoL	Handläggare i tilldelat ärende	
14.2.7.	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver skyldigheten enligt 4 kap 1 § SoL A, Max 15 % av prisbasbeloppet per månad B, Max 25 % av prisbasbeloppet per månad C, Över 25 % av prisbasbeloppet per månad	4 kap 2 § SoL	A, Handläggare i tilldelat ärende B, Enhetschef, 1e soc sekreterare C, Socialnämndens individutskott	
14.2.8.	Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd	4 kap 1 § SoL 9 kap 2 § SoL	Handläggare i tilldelat ärende	
14.2.9.	Beslut att lämna eftergift på återkrav av ekonomiskt bistånd	9 kap 4 § SoL	Enhetschef	(Förtydligande. Jmf punkt 7.19)



Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
14.2.10.	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	4 kap 1 § SoL	Handläggare i tilldelat ärende	

14.3. Öppenvårdsinsatser, övrig stödåtgärd

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
14.3.1.	Beslut om bistånd i form av öppenvårdsinsatser i egen kommunal regi	4 kap 1 § SoL	Handläggare i tilldelat ärende	Ex. boendestöd, familjearbete, föräldrastöd
14.3.2.	Externt strukturerat öppenvårdsprogram	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
14.3.3.	Särskilda kostnader i samband med behandling: A, Max 15 % av prisbasbeloppet per månad B, Max 25 % av prisbasbeloppet per månad C, Över 25 % av prisbasbeloppet per månad	4 kap 1 § SoL	A, Handläggare i tilldelat ärende B, Enhetschef, 1e socialsekreterare C, Socialnämndens individutskott	
14.3.4.	Beslut om bistånd i form av andrahandskontrakt	4 kap 1 § SoL	Handläggare i tilldelat ärende	
14.3.5.	Beslut att inte bevilja bistånd i form av andrahandskontrakt	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
14.3.6.	Beslut om socialt stödboende – köpt boende m stöd	4 kap 1 § SoL	Socialnämndens individutskott	



14.3.7.	Beslut om socialt akut boende	4 kap 1 § SoL	Handläggare i tilldelat ärende	Ex. jourlägenhet, vandrarhem, inneboende
14.3.8.	Beslut om bistånd till skyddat boende vid våld i nära relation A, upp till 4 månader B, efter 4 månader	4 kap 1 § SoL	A, Enhetschef, 1:e socialsekreterare B, Socialnämndens individutskott	

14.4. Kontaktperson/- familj

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
14.4.1.	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj	4 kap 1 § SoL	Handläggare i tilldelat ärende	
14.4.2.	Beslut om upphörande av bistånd i form av kontaktperson/-familj	4 kap 1 § SoL	Handläggare i tilldelat ärende	
14.4.3.	Beslut om entledigande av kontaktperson/-familj		Enhetschef	
14.4.4.	Beslut om förordnande av kontaktperson/-familj		Handläggare i tilldelat ärende	

14.5. Familjehemsplacering

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
14.5.1.	Beslut om bistånd i form av placering i familjehem	4 kap 1 § SoL	Socialnämndens individutskott	



Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
14.5.2.	Beslut om akut placering under utredningstid a) Under kontorstid b) Utanför kontorstid	4 kap 1 § SoL	a) Enhetschef b) Socialsekreterare i socialjouren	Efter färdigställd utredning ska beslut om eventuell fortsatt placering fattas i socialnämndens individutskott
14.5.3.	Övervägande om vård i familjehem fortfarande behövs gällande barn och ungdom	6 kap 8 § 1 st SoL	Socialnämndens individutskott	OBS delegationsförbud 10 kap. 4 § SoL
14.5.4.	Beslut om upphörande av bistånd i form av vård i familjehem	4 kap 1 § SoL	Handläggare i tilldelat ärende	
14.5.5.	Medgivande att ta emot ett barn för stadigvarande vård och fostran	6 kap 6 § SoL	Socialnämndens individutskott	OBS delegationsförbud 10 kap. 4 § SoL
14.5.6.	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnad	6 kap 8 § 2 st SoL	Socialnämndens individutskott	OBS delegationsförbud 10 kap. 4 § SoL
14.5.7.	Beslut om entledigande av familjehem		Enhetschef	
14.5.8.	Beslut om förordnande av familjehem		Handläggare i tilldelat ärende	



14.6. HVB-placering och stödboende

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
14.6.1.	Beslut om bistånd i form av placering på HVB boende	4 kap 1 § SoL	Socialnämndens individutskott	
14.6.2.	Beslut om akut placering under utredningstid	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Efter färdigställd utredning ska beslut om eventuell fortsatt placering fattas i socialnämndens individutskott
14.6.3.	Övervägande om bistånd i form av HVB-placering fortfarande behövs avseende barn och ungdom	6 kap 8 1 st § SoL	Socialnämndens individutskott	OBS delegationsförbud 10 kap. 4 § SoL
14.6.4.	Beslut om upphörande av bistånd i form av HVB-placering	4 kap 1 § SoL	Handläggare i tilldelat ärende	
14.6.5.	Särskilda kostnader vid placering i HVB A, Max 25 % av prisbasbelopp B, Överstigande 25 % av prisbasbelopp		A, Handläggare i tilldelat ärende B, Enhetschef	
14.6.6.	Beslut om bistånd åt barn och ungdom 16–20 år i form av placering i stödboende.	4 kap 1 § SoL	Socialnämndens individutskott	



14.7. Vård och omsorg

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
14.7.1.	Beslut om hemtjänst	4 kap 1 § SoL	Handläggare i tilldelat ärende	
14.7.2.	Beslut om bistånd i form av särskilt boende	4 kap 1 § SoL	Handläggare i tilldelat ärende	
14.7.3.	Kontant hemvårdsbidrag	4 kap 2 § SoL	Handläggare i tilldelat ärende	
14.7.4.	Beslut om matdistribution	4 kap 1 § SoL	Handläggare i tilldelat ärende	
14.7.5.	Beslut om ledsagning	4 kap 1 § SoL	Handläggare i tilldelat ärende	
14.7.6.	Beslut om trygghetslarm	4 kap 1 § SoL	Handläggare i tilldelat ärende	
14.7.7.	Beslut om dagverksamhet	4 kap 1 § SoL	Handläggare i tilldelat ärende	
14.7.8.	Beslut om korttidsboende	4 kap 1 § SoL	Handläggare i tilldelat ärende	
14.7.9.	Beslut om avlösning för anhörig	4 kap 1 § SoL	Handläggare i tilldelat ärende	
14.7.10.	Fastställande av avgift med förbehåll att den enskilde har tillräckliga medel för sina personliga behov	8 kap 4-9 §§ SoL	Administrativ assistent	
14.7.11.	Jämkning av avgift för hemtjänst, service och omvårdnad samt boende	8 kap 4-9 §§ SoL	Administrativ assistent	



Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
14.7.12.	Höjning av det individuella schablonbeloppet på grund av särskilda omständigheter	8 kap 8 § SoL	Administrativ assistent	
14.7.13.	Beslut om köp av boende i annan kommun eller annan vårdgivare	4 kap 1 § SoL	Socialnämndens individutskott	

15. LAGEN MED SÄRSKILDA BESTÄMMELSER OM VÅRD AV UNGA (LVU)

15.1. Ärenden som enligt 10 kap 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteperson

Vård och omhändertagande

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
15.1.1.	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt	4 § LVU	Socialnämndens individutskott	
15.1.2.	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § 2 st LVU	Socialnämndens individutskott	Kompletterande beslutanderätt, se kap 4
15.1.3.	Beslut om omedelbart omhändertagande när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård	6 a § LVU	Socialnämndens individutskott	Kompletterande beslutanderätt, se kap 4
15.1.4.	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st LVU	Socialnämndens individutskott	Kompletterande beslutanderätt, se kap 4
15.1.5.	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 st LVU	Socialnämndens individutskott	Kompletterande beslutanderätt, se kap 4



Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
15.1.6.	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st LVU	Socialnämndens individutskott	Övervägs var 6:e månad
15.1.7.	Omprövning av om vård med stöd av 3 § LVU ska upphöra	13 § 2 st LVU	Socialnämndens individutskott	Prövas var 6:e månad
15.1.8.	Beslut om upphörande av vård enligt LVU	21 § 1 st LVU	Socialnämndens individutskott	
15.1.9.	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om utreseförbud	31 b § LVU	Socialnämndens individutskott	
15.1.10.	Omprövning av om utreseförbud ska upphöra	31 c § 1 st LVU	Socialnämndens individutskott	
15.1.11.	Beslut om tillfälligt utreseförbud	31 d § 1 st LVU	Socialnämndens individutskott	Kompletterande beslutanderätt, se kap 4
15.1.12.	Beslut om tillfälligt undantag från ett utreseförbud	31 i § LVU	Socialnämndens individutskott	

Vårdnad, umgänge och vistelseort

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
15.1.13.	Övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap 8 § FB	13 § 3 st LVU	Socialnämndens individutskott	
15.1.14.	Övervägande av om beslut om umgängesbegränsning fortfarande behövs	14 § 3 st LVU	Socialnämndens individutskott	Övervägande minst var 3:e månad



Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
15.1.15.	Övervägande av om beslut om hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs	14 § 3 st LVU	Socialnämndens individutskott	Övervägande minst var 3:e månad
15.1.16.	Beslut om hemlighållande av vistelseort	14 § 2 st 2 p LVU	Socialnämndens individutskott	Kompletterande beslutanderätt, se kap 4

Förebyggande insatser

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
15.1.17.	Beslut om förebyggande insatser enligt 22 § LVU	22 § 1 st LVU	Socialnämndens individutskott	Mellantvång
15.1.18.	Beslut om upphörande av förebyggande insatser enligt 22 § LVU	22 § 3 st LVU	Socialnämndens individutskott	Mellantvång

Flyttningsförbud

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
15.1.19.	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU	Socialnämndens individutskott	
15.1.20.	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	Socialnämndens individutskott	



Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
15.1.21.	Beslut om upphörande av flyttningsförbud	26 § 2 st LVU	Socialnämndens individutskott	
15.1.22.	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st LVU	Socialnämndens individutskott	Kompletterande beslutanderätt, se kap 4

Begäran om biträde av polis

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
15.1.23.	Beslut att begära biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	43 § p 1 LVU	Socialnämndens individutskott	Kompletterande beslutanderätt, se kap 4
15.1.24.	Beslut att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § p 2 LVU	Socialnämndens individutskott	Kompletterande beslutanderätt, se kap 4

15.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
15.2.1.	Beslut om att hos Förvaltningsrätt ansöka om förlängning av utredningstiden	8 § LVU	Enhetschef, 1:e socialsekreterare	
15.2.2.	Beslut om att omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3 st LVU	Socialnämndens individutskott	



Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
15.2.3.	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st. LVU	11 § 4 st LVU	Handläggare i tilldelat ärende	
15.2.4.	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra	30 § 2 st LVU	Socialnämndens individutskott	
15.2.5.	Beslut om den unges umgänge med föräldrar eller vårdnadshavare, efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås	31 § LVU	Socialnämndens individutskott	
15.2.6.	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt bestämma plats för läkarundersökning	32 § 1 st LVU	Handläggare i tilldelat ärende	

16. LAG OM VÅRD AV MISSBRUKARE I VISSA FALL (LVM)

16.1. Ärenden som enligt 10 kap 4 § SoL kan delegeras till utskott men inte till tjänsteperson

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
16.1.1.	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om tvångsvård enligt LVM	11 § LVM	Socialnämndens individutskott	
16.1.2.	Beslut att återkalla ansökan om LVM hos förvaltningsrätten	11 § LVM	Socialnämndens individutskott	
16.1.3.	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	Socialnämndens individutskott	Kompletterande beslutanderätt, se kap 4



16.2. Ärenden som inte omfattas av delegationsförbud

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
16.2.1.	Beslut om att utredning ska inledas om skäl av tvångsvård	7 § LVM	Handläggare i tilldelat ärende	
16.2.2.	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned	7 § LVM	Enhetschef	
16.2.3.	Beslut om läkarundersökning samt att utse läkare	9 § LVM	Handläggare i tilldelat ärende	
16.2.4.	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande och återkallande av ärendet hos förvaltningsrätten	18b § LVM	Socialnämndens individutskott	
16.2.5.	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslutad läkarundersökning	45 § p 1 LVM	Handläggare i tilldelat ärende Socialjour	
16.2.6.	Beslut om att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande	45 § p 2 LVM	Handläggare i tilldelat ärende Socialjour	

17. LVU OCH LVM – KOMPLETTERANDE BESLUTANDERÄTT (BRÅDSKANDE BESLUT)

Beslutanderätten får endast användas när nämndens beslut inte kan avvaktas

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
17.1.1.	Beslut om omedelbart omhändertagande i de fall socialutskottets beslut inte kan avvaktas	6 § LVU	Socialnämndens ordförande	



Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
17.1.2.	Beslut om omedelbart omhändertagande när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande om vård i de fall socialnämndens individutskotts beslut inte kan avvaktas	6 a § LVU	Socialnämndens ordförande	
17.1.3.	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 st LVU	Socialnämndens ordförande	
17.1.4.	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 st LVU	Socialnämndens ordförande	
17.1.5.	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 1 st LVU	Socialnämndens ordförande	
17.1.6.	Beslut att begära biträde av polis för att genomföra läkarundersökning	43 § p 1 LVU	Socialnämndens ordförande	
17.1.7.	Beslut att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § p 2 LVU	(Socialnämndens ordförande), Enhetschef, 1:e socialsekreterare	
17.1.8.	Beslut om hemlighållande av vistelseort i de fall socialnämndens individutskott inte kan avvaktas	14 § 2 st 2 p LVU	Socialnämndens ordförande	
17.1.9.	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare i de fall socialnämndens individutskott inte kan avvaktas	13 § 1, 2 st LVM	Socialnämndens ordförande	

**18. FÖRÄLDRABALKEN**

Inklusive lagrum från socialtjänstlagen gällande adoption

18.1. Adoption

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
18.1.1.	Medgivande att ett barn tas emot för adoption	6 kap. 6 och 12 §§ SoL	Socialnämndens individutskott	
18.1.2.	Återkalla medgivande att barn tas emot för adoption	6 kap. 13 § SoL	Socialnämndens individutskott	
18.1.3.	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande – vid samtycke	6 kap. 14 § SoL	Handläggare i tilldelat ärende	
18.1.4.	Prövning av samtycke till fortsatt adoptionsförfarande – vid <u>ej</u> samtycke	6 kap. 14 § SoL	Socialnämndens individutskott	
18.1.5.	Yttrande till domstol i adoptionsärenden	4 kap. 10 § FB	Handläggare i tilldelat ärende	



18.2. Fastställande av föräldraskap

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
18.2.1.	Godkännande av faderskapsbekräftelse A, i samboförhållanden B, övriga fall	1 kap. 4 § FB	A, Administrativ assistent B, Handläggare i tilldelat ärende	För att administrativ assistent ska kunna godkänna faderskapsbekräftelse ska följande vara uppfyllt: Parterna ska ha varit sammansboende under hela konceptionstiden och vara övertygade om att barnet är deras gemensamma.
18.2.2.	Godkännande av föräldraskapsbekräftelse	1 kap. 4 & 9 §§ FB	Handläggare i tilldelat ärende	
18.2.3.	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan Ifrågasättas	2 kap. 1 § FB	Handläggare i tilldelat ärende	
18.2.4.	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	2 kap. 9 § 1 st. FB	Handläggare i tilldelat ärende	
18.2.5.	Beslut om att återuppta nedlagd faderskapsutredning	2 kap. 1 § FB	Handläggare i tilldelat ärende	
18.2.6.	Beslut om rättsgenetisk undersökning t.ex. DNA	2 kap. 6 § FB	Handläggare i tilldelat ärende	



18.2.7.	Beslut att väcka och föra talan om fastställande av faderskap	3 kap. 5 § 2 st och 6 § 2 st FB	Handläggare i tilldelat ärende	
18.2.8.	Beslut att överflytta faderskaps- /föräldrautredning till annan kommun	2 kap 3 § FB	Enhetschef	I beslutet ingår även att underrätta den mottagande kommunen.
18.2.9.	Beslut att emotta faderskaps- /föräldrautredning från annan kommun.	2 kap 3 § FB	Enhetschef	

18.3. Vårdnad, boende, umgänge

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
18.3.1.	Lämnande av upplysningar/yttrande till tingsrätt i mål om vårdnad, boende och/eller umgänge	6 kap. 19§ FB	Handläggare i tilldelat ärende	
18.3.2.	Beslut om att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende eller umgänge	6 kap 19 § 2 st FB	Handläggare i tilldelat ärende	
18.3.3.	Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 6 §, 6 kap 14 a § 2 st och 6 kap 15 a § 2 st FB	Handläggare i tilldelat ärende	
18.3.4.	Beslut att <u>inte</u> godkänna avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 6 § FB, 6 kap 14 a § och 6 kap 15 a § FB	Enhetschef	



18.3.5.	Beslut att utse viss person att medverka vid umgänge (umgängesstöd)	6 kap 15 c § 3 st FB	Handläggare i tilldelat ärende	
18.3.6.	Lämnande av upplysningar till tingsrätt inför interimistiskt beslut i vårdnads-, boende- och umgänges mål	6 kap. 20 § FB	Handläggare i tilldelat ärende	
18.3.7.	Godkännande av avtal om att underhållsbidrag skall betalas för längre perioder än tre månader	7 kap 7 § 2 st FB	Handläggare i tilldelat ärende	

18.4. BESLUT OM ÅTGÄRD MOT EN VÅRDNADSHAVARES VILJA

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
18.4.1.	Beslut om åtgärd mot vårdnadshavares vilja när ett barn står under vårdnad av två vårdnadshavare och den ene motsätter sig vård, håller sig undan eller väljer att inte medverka på ett sådant sätt att han eller hon får anses motsätta sig den	6 kap. 13 a § FB	Socialnämndens individutskott	

19. STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSNEDSATT

19.1. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
19.1.1.	Beslut om personkretstillhörighet	1, 7 §§ LSS	Handläggare i tilldelat ärende	



Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
19.1.2.	Beslut om insats i form av biträde av personlig assistent A, Upp till 20 timmar per vecka B, Mer än 20 timmar per vecka	9 § punkt 2 LSS	A, Handläggare i tilldelat ärende B, Socialnämndens individutskott	
19.1.3.	Beslut om ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans A, Upp till 20 timmar per vecka B, Mer än 20 timmar per vecka	9 § punkt 2 LSS	A, Handläggare i tilldelat ärende B, Socialnämndens individutskott	
19.1.4.	Beslut om insats i form av ledsagarservice	9 § punkt 3 LSS	Handläggare i tilldelat ärende	
19.1.5.	Beslut om insats i form av biträde av kontaktperson	9 § punkt 4 LSS	Handläggare i tilldelat ärende	
19.1.6.	Beslut om insats i form av avlösarservice i hemmet	9 § punkt 5 LSS	Handläggare i tilldelat ärende	
19.1.7.	Beslut om insats i form av korttidsvistelse utanför det egna hemmet A, Upp till 14 dygn per månad B, Mer än 14 dygn per månad	9 § punkt 6 LSS	A, Handläggare i tilldelat ärende B, Socialnämndens individutskott	



Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
19.1.8.	Beslut om tillfällig utökning av korttidsvistelse	9 § punkt 6 LSS	Handläggare i tilldelat ärende	
19.1.9.	Beslut om insats i form av korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	9 § punkt 7 LSS	Handläggare i tilldelat ärende	
19.1.10.	Beslut om insats i form av boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	9 § punkt 8 LSS	Socialnämndens individutskott	
19.1.11.	Beslut om insats i form av bostad med särskild service för vuxna i egen regi (inkl upphandlad enligt LOU)	9 § punkt 9 LSS	Enhetschef	
19.1.12.	Beslut om extern verkställighet för insats i form av bostad med särskild service för vuxna	9 § punkt 9 LSS	Socialnämndens individutskott	
19.1.13.	Beslut om insats i form av daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § punkt 10 LSS	Handläggare i tilldelat ärende	
19.1.14.	Beslut om återbetalningsskyldighet för felaktig eller för hög assistansersättning	12 § LSS	Enhetschef	
19.1.15.	Beslut om förhandsbesked om rätten till insatser enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § LSS	Delegat för sökt insats	
19.1.16.	Beslut om akuta insatser enligt LSS för enskild på tillfälligt besök i kommunen	16 § 4 st. LSS	Enhetschef	
19.1.17.	Beslut om att anmäla behov av assistansersättning till försäkringskassan	5 § 2 st LSS	Handläggare i tilldelat ärende	



19.2. Socialtjänstlagen (SoL)

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
19.2.1.	Beslut om extern insats eller bistånd i form av bostad med särskild service, eller HVB för barn och vuxna	4 kap. 1 § SoL	Socialnämndens individutskott	
19.2.2.	Beslut om insats i form av ledsagarservice	4 kap. 1 § SoL	Handläggare i tilldelat ärende	
19.2.3.	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj	4 kap. 1 § SoL	Handläggare i tilldelat ärende	
19.2.4.	Beslut om upphörande av bistånd i form av kontaktperson/-familj	4 kap. 1 § SoL	Handläggare i tilldelat ärende	
19.2.5.	Beslut om insats i form av korttidsvistelse utanför det egna hemmet A, Upp till 14 dygn per månad B, Mer än 14 dygn per månad	4 kap. 1 § SoL	A, Handläggare i tilldelat ärende B, Socialnämndens individutskott	
19.2.6.	Beslut om insats i form av avlösarservice i hemmet	4 kap. 1 § SoL	Handläggare i tilldelat ärende	



20. SOCIALTJÄNSTFÖRORDNINGEN

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
20.1.	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap 2 § SoF	Handläggare i tilldelat ärende	
20.2.	Anmälan till överförmyndare om behov av god man eller förvaltare	5 kap 3 § 1 p SoF	Handläggare i tilldelat ärende	
20.3.	Anmälan till överförmyndare om att behov av god man eller förvaltare inte längre föreligger	5 kap 3 § 2 p SoF	Handläggare i tilldelat ärende	
20.4.	Anmälan till överförmyndare om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	5 kap 3 § 3 p SoF	Handläggare i tilldelat ärende	

21. ÄRVDABALKEN OCH BEGRAVNINGSLAGEN

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
21.1.1.	Handläggning av dödsboanmälan	20 kap 8a § ÄB	Handläggare i tilldelat ärende	
21.1.2.	Beslut att förvalta och avveckla dödsbo	18 kap ÄB	Handläggare i tilldelat ärende	
21.1.3.	Gravsättning för personer utan efterlevande	5 kap 2 § BegravL	Handläggare i tilldelat ärende	

**22. ERSÄTTNING TILL UPPDRAGSTAGARE**

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
22.1.1.	Beslut om ersättning till kontaktperson/-familj (arvode och omkostnadsersättning) A, Enligt SKRs rekommendation B, Utöver rekommendation		A, Handläggare i tilldelat ärende/ Samordnare LSS B, Enhetschef	
22.1.2.	Beslut om ersättning till familjehem för barn och ungdom (arvode och omkostnadsersättning) enligt SKRs rekommendation A, Enligt SKRs rekommendation B, Utöver rekommendation		A, Handläggare i tilldelat ärende B, Enhetschef	
22.1.3.	Beslut om ersättning till familjehem för vuxna (arvode och omkostnadsersättning) enligt SKRs rekommendation A, Enligt SKRs rekommendation B, Utöver rekommendation		A, Handläggare i tilldelat ärende B, Enhetschef	
22.1.4.	Beslut om bistånd i samband med umgänge med barn placerat i HVB eller familjehem	4 kap 1 § SoL	Handläggare i tilldelat ärende	



Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
22.1.5.	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder A, Enligt SKRs rekommendation B, Utöver rekommendation	6 kap 11 § SoL	A, Handläggare i tilldelat ärende B, Enhetschef	
22.1.6.	Beslut om särskilda kostnader vid familjehemsplacering av barn och ungdom utöver avtal med familjehemsförälder A, Max 25 % av prisbasbeloppet B, Över 25 % av prisbasbeloppet	4 kap 1 § SoL	A, Handläggare i tilldelat ärende B, Enhetschef	

23. YTTRANDE OCH ÖVERKLAGAN TILL DOMSTOL OCH ÅKLAGARMYNDIGHET

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
23.1.1.	Yttrande till åklagarmyndighet	11 § LuL	Handläggare i tilldelat ärende	
23.1.2.	Yttrande till åklagare/polismyndighet i vissa fall när barn under 15 år misstänks för brott.	31 § LuL	Handläggare i tilldelat ärende	
23.1.3.	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	38 § LuL	Enhetschef	
23.1.4.	Omprövning av beslut	37-39 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	



Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
23.1.5.	Avvisning av överklagande som kommit in för sent	45 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
23.1.4	Väcka talan vid domstol och begära inhibition, överklaga beslut samt i övrigt föra socialnämndens talan samt befogenhet att utse ombud och utfärda fullmakt att föra socialnämnden talan i alla förekommande mål och ärenden såvida inte någon annan ska göra det enligt denna delegationsordning eller på grund av lag eller särskilt beslut av socialnämnden vid överprövning av upphandling och övriga ärenden.		Socialchef	
23.1.6.	Yttrande till åklagarmyndighet beträffande den som vårdats enligt LVM	46 § LVM	Handläggare i tilldelat ärende	
23.1.7.	Yttrande till allmän domstol då den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap 1 § BrB	Enhetschef	
23.2.	Ansöka samt yttra sig i ärenden om offentligt biträde	3 § Lag om offentligt biträde	Enhetschef	
23.3.	Yttrande till tingsrätt i ärende om god man eller förvaltare	11 kap 16 § FB	Enhetschef	
23.4	Yttrande till Förvaltningsdomstol i LVU eller LVM mål		Socialnämndens Individutskott	

**24. AVTAL**

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
24.1.1.	Avtal efter upphandlingsförfarande eller av övergripande karaktär – där Socialförvaltningen är en part av flera Huvudmän		Socialchef	
24.1.2.	Uppföljning och förlängningar i ingångna avtal.		Socialchef	
24.1.3.	RAM-avtal med externa vårdgivare		Socialchef	
24.1.4.	Individuella avtal vid placeringar, med ramavtal - om RAM-avtal finns med vårdgivare		Enhetschef	
24.1.5.	Individuella avtal vid placeringar, utan ramavtal - då RAM-avtal ej tecknats med vårdgivare		Socialchef	
24.1.6.	Hyresavtal lägenhet mellan Socialförvaltning - hyresvärd		Bostadssamordnare	
24.1.7.	Hyresavtal lägenhet mellan Socialförvaltningen – boende (Andrahandskontrakt)		Bostadssamordnare Handläggare i tilldelat ärende Avgiftshandläggare Administrativ assistent	
24.1.8.	Godkänna eller avsluta sökande enligt LOV	8 kap LOV	Socialchef	

**25. LEX SARAH, LEX MARIA OCH LEX MAJA**

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
25.1.1.	Beslut att anmäla till IVO om en patient i samband med vårdbehandling el undersökning inom kommunal verksamhet drabbas av allvarlig skada eller sjukdom	Patient säkerhetslag. SOSFS 2005:28	Socialchef	Lex Maria
25.1.2.	Beslut att anmäla missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden till IVO	14 kap. 7 § SoL, 24 f § LSS	Socialchef	Lex Sarah
25.1.3.	Anmäla till Länsstyrelsen eller Polismyndigheten vid påträffande av djur som utsätts för vanvård eller misshandel, uppenbart visar symptom på sjukdom eller är allvarligt skadat.	10 kap 20a § Offentlighets och sekretess lagen	Anställda i socialförvaltningen	Lex Maja

26. ALKOHOLLAGEN

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
26.1.1.	Stadigvarande serveringstillstånd	8 kap 2§ alkohollagen	Socialnämndens individutskott	
26.1.2.	Tillfälliga serveringstillstånd	8 kap 2§ alkohollagen	Alkoholhandläggare	
26.1.3.	Meddelande av stadigvarande serveringstillstånd vid ansökan efter konkursbo	8 kap 2 § alkohollagen	Alkoholhandläggare	
26.1.4.	Ändring av bolagsform/samma ägarbild	8 kap 2 § alkohollagen	Alkoholhandläggare	
26.1.5.	Godkännande av nya bolagsmän	8 kap 12 § alkohollagen	Alkoholhandläggare	



Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
26.1.6.	Ändring av serveringstid	8 kap 19 § alkohollagen	Alkoholhandläggare	
26.1.7.	Beslut att vid överträdelse av serveringstillstånd meddela A, erinran B, varning	9 kap 17 § alkohollagen	A, Alkoholhandläggare B, Socialnämndens individutskott	
26.1.8.	Återkallelse av serveringstillstånd A, tillstånd inte längre nyttjas B, förekomst av brottslig verksamhet C, varning är inte tillräcklig ingripande åtgärd	9 kap 18 § alkohollagen	A, Alkoholhandläggare B, Socialnämndens individutskott C, Socialnämndens individutskott	
26.1.9.	Förbjuda detaljhandel eller servering av folköl	9 kap 19 § alkohollagen	Socialnämndens individutskott	
26.1.10.	Meddela varning till den som bedriver handel eller servering av öl	9 kap 19 § alkohollagen	Socialnämndens individutskott	
26.1.11.	Förbjuda eller inskränka försäljning av alkoholdrycker för visst tillfälle för att upprätthålla ordning	9 kap 19 § alkohollagen	Socialnämndens individutskott	
26.1.12.	Lämna åtalsanmälan vid brott mot alkohollagen eller övrig påvisad brottslighet i samband med tillsyn	9 kap 8 § alkohollagen	Verksamhetschef IFO	
26.1.13.	Begäran om biträde av polismyndighet	9 kap 18 § alkohollagen	Verksamhetschef IFO	
26.1.14.	Förlängd handläggningstid vid ärenden rörande serveringstillstånd	5 § alkoholförordningen	Verksamhetschef IFO	



Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
26.1.15.	Föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol enligt alkohollagen	6 kap 6 § kommunallag	Verksamhetschef IFO	
28.1.16	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsdomstol i ärenden avseende myndighetsutövning mot enskilda där ursprungsbeslutet fattats av Socialnämndens individutskott	9 kap 2 st Alkohollagen 6 kap 36 § Kommunallag	Socialnämndens individutskott	

27. LOTTERILAGEN

Nr	Beslut/ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
27.1.1.	Yttrande till lotteriinspektionen vid ansökan om spel på värdeautomater	44 § LL	Verksamhetschef IFO	