



SÖDERKÖPING.SE

1 (5)

Instruktion för Kommundirektören i Söderköpings kommun

Antagen av kommunstyrelsen 2018-06-13, § 71

Instruktionen ska ses över årligen

Den rättsliga regleringen

Kommunallagen

Av kommunallagen som gäller från och med den 1 januari 2018 (SFS 2017:725) framgår följande (se 7 kap.1-2 §§):

1 § Styrelsen ska utse en direktör. Kommundirektören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Styrelsen får besluta att Kommundirektören ska ha en annan benämning.

2 § Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur Kommundirektören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa Kommundirektörens övriga uppgifter.

Syftet med de nya bestämmelserna anges i förarbetena till den nya kommunallagen (prop. 2016/17:171 s. 194 och 197). Regeringens syfte med att föreslå ett krav på att styrelsen fastställer en instruktion för Kommundirektören är att detta ska bidra till att skapa ett bra samspel mellan de förtroendevalda och Kommundirektören. En tydlig fördelning av uppgifter innebär normalt en bättre samverkan. Finns det en instruktion för en sådan fördelning och ett sådant samspel, finns det också förutsättningar för ett fungerande samarbete. Ett bra fungerande samarbete mellan de förtroendevalda och Kommundirektören kan i sin tur bidra till förbättringar av den kommunala verksamheten.

Inledande bestämmelser

Kommundirektörens benämning

Kommundirektören i Söderköpings kommun benämns kommundirektör.

Kommundirektörens ställning

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteman och har samordningsansvar vad gäller hela den kommunala koncernen. Kommundirektören är chef för kommunledningskontoret samt för nämndernas förvaltningschefer. Vid Kommundirektörens semester och annan frånvaro ska dennes arbetsuppgifter hanteras av en tillförordnad kommundirektör.

Ställföreträdande kommundirektör

En ställföreträdande kommundirektör kan utses och ska ske i samråd med kommunstyrelsens presidium.

Kommunens ledande tjänsteman

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteman och ska verka för att samarbetet mellan tjänstemannaorganisationen och de förtroendevalda fungerar på ett tillfredsställande sätt. Kommundirektören ska säkerställa att den kommunala verksamheten fungerar på ett rättssäkert och effektivt sätt och att de politiska besluten får genomslagskraft. Kommundirektören ska biträda kommunstyrelsen i dess uppgift, enligt kommunallagen, att leda och samordna

förvaltningen av kommunens uppgifter och ha uppsikt över de övriga nämndernas, de gemensamma nämndernas, kommunalförbundens och de kommunala bolagens verksamhet. Kommundirektören ansvarar för att det finns en god samordning mellan nämndernas förvaltningschefer och att dessa i sina uppdrag beaktar såväl de nämndspecifika frågorna som de kommunövergripande och anlägger ett kommunperspektiv i sitt arbete.

Kommundirektören ansvarar för att kommunens värdegrund genomsyrar organisationens arbete, och att ledarskapet präglas av nytänkande, helhetssyn, engagemang och tydlighet

Arbetsuppgifter i förhållande till politiska organ

Kommunstyrelsen

Kommundirektören är anställd av kommunstyrelsen från vilken Kommundirektören får sitt uppdrag och svarar inför. Kommundirektören för den löpande dialogen med kommunstyrelsens ordförande och ska skyndsamt informera när hinder för god utveckling inom kommunen föreligger.

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och dess utskott. Kommundirektören har möjlighet att göra en anteckning till protokollet om ett beslut innebär att finansiering saknas.

Kommundirektören har ansvaret för att lägga fram underlag till och verkställa kommunstyrelsens beslut. Kommundirektören har till uppgift att ansvara för att samtliga ärenden som styrelsen ska behandla är tillfredsställande beredda och utredda samt förenliga med gällande lagar och föreskrifter. I detta ligger att kommundirektören ska se till att underlagen till besluten är utformade på ett sakligt och opartiskt sätt samt baserade på professionell sakkunskap om det aktuella området.

Uppdrag från kommunstyrelsen till förvaltningsorganisation ska riktas till kommundirektören.

Kommundirektören ansvarar för föredragningar i kommunstyrelsen.

För ärenden som kommer från annan nämnd än kommunstyrelsen eller från ett kommunägt bolag har kommundirektören det yttersta ansvaret för att komplettering sker med erforderliga yttrande.

Kommundirektören ska verka för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstemän.

Kommundirektören ska ta initiativ till en utvärdering och utveckling av arbetsformerna mellan kommunstyrelse och tjänstemannaorganisation.

Personalfrågor

Kommunstyrelsen beslutar om anställning och entledigande av all personal i kommunen och är därmed kommunens anställningsmyndighet.

Kommundirektören ska leda och samordna kommunens beslutade personalpolitik. Kommundirektören har rätt att besluta om anställning och entledigande i enlighet med kommunstyrelsens delegationsordning.

Kommunfullmäktige

Kommundirektören ska närvara vid fullmäktiges sammanträden om fullmäktiges ordförande begär detta.

Nämnder och förvaltningar

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunens nämnder och styrelser. Berörd nämndordförande och förvaltningschef ska informeras i förväg.

Kommundirektören har rätt att disponera förvaltningscheferna viss del av tiden för kommungemensamt samordnings- och utvecklingsarbete.

Roll i förhållande till kommunens bolag samt externa parter

Kommundirektören har en viktig utåtriktad roll som ambassadör för kommunen. Detta arbete sker i nära samarbete med kommunstyrelsens ordförande, särskilt i kontakter med det lokala näringslivet och föreningslivet. Kommundirektören ska i förhållande till externa parter uppmärksamt följa frågor som är av betydelse för Söderköpings kommun. Kommundirektören ska i regionala och nationella organ representera och företräda kommunen i strategiska och övergripande frågor och sammanhang. Kommundirektören har ett övergripande ansvar för att kommunen i övrigt är representerad på ett ändamålsenligt sätt i externa sammanhang. Kommundirektören ska vara beredd att ta på sig uppdrag i nuvarande och eventuellt framtida kommunalt ägda bolag.

Styrande dokument

Kommundirektören ska arbeta i enlighet med de styrande dokument som kommunfullmäktige och kommunstyrelsen fastställt. Detta innebär att kommundirektören ska säkerställa att de styrande dokumenten är aktuella och följs. Kommundirektören ska säkerställa att beslut meddelas enligt delegationsordningen och anmäls till kommunstyrelsen. I de fall som kommundirektören gett uppdrag till annan anställd inom kommunen att besluta ansvarar kommundirektören för att denne anmäler beslut i behörig ordning.

Massmedia, allmänhet och övriga externa kontakter

Kommundirektören ska verka för att det i tjänstemannaorganisationen finns öppenhet och professionalitet i bemötande av massmedia, allmänhet och övriga externa kontakter i enlighet med bland annat offentlighetsprincipen samt med styrande dokument.

Utvärdering och avstämning

Utvärdering av instruktionen sker löpande av kommundirektör tillsammans med kommunstyrelsens ordförande minst varje halvår. Detta utgör grund för lönesättning för kommundirektör. Såväl kommundirektör som kommunstyrelsens ordförande kan vid behov ta initiativ till sådana samtal.