



SÖDERKÖPING.SE

IT-plan för Söderköpings kommun

2018-2022

Författare	Giltighetstid	Reviderad	Diarenr
Anneli Lindblom	2018-2022	2018-03-27	2018-00073



Framtidsbild

Söderköpings kommun ska vara en digital arbetsplats med fokus på mobilitet. Våra medborgare, företagare, besökare och medarbetare ska kunna hantera sina ärenden tryggt och säkert digitalt. Energi- och klimatpåverkan relaterat till IT-användning ska minskas och alla IT-satsningar ska ha ett kostnadsmedvetande och samordnas centralt.

De övergripande målen för kommunens arbete med IT-säkerhet är att minska riskerna för oförutsedda störningar samt begränsa effekterna som eventuella störningar kan medföra.

Syfte

Syftet med detta dokument är att tydliggöra övergripande principer och förhållningssätt avseende IT inom kommunen samt definiera kommunens plan framåt. Med rätt utformade IT-tjänster skapas goda förutsättningar för utveckling av våra verksamheter och nyttoeffekterna skapar mervärde för våra medborgare.

IT ska bidra till att prioriterade mål och framgångsfaktorer i Strategisk plan 2018 – 2021 uppnås.

Utpekade områden att jobba med:

- öka medvetenheten kring risker förknippade med IT hos användarna av kommunens IT-infrastruktur
- öka medvetandet hos kommunens personal om IT-säkerhet
- öka beredskapen mot oönskade händelser
- öka säkerheten för känslig data
- öka säkerheten i infrastrukturen
- upprätta en skriftlig rutin för incidentrapportering samt skriftlig rutin för uppföljning av incidenter gällande kritiska system
- använda KLASSA på alla system för att skapa underlag för åtgärder



SÖDERKÖPING.SE

Ansvarsfördelning kring IT-säkerhet

För att uppnå målen krävs en effektiv samverkan mellan personal och teknik samt att det finns en gemensam, säker och väl definierad struktur för IT-verksamheten.

All personal ska ha kunskap om Söderköpings kommuns IT-plan.

Samtliga nya system ska godkännas av IT-chef i samråd med beställande nämnd (ägare) innan inköp och driftsättning.

Säkerhetsansvaret följer linjeorganisationen vilket innebär att var och en som är ansvarig för någon del av verksamheten även ansvarar för att IT-säkerheten efterlevs inom sitt område.

Kommunstyrelsens ansvar

Det övergripande och strategiska ansvaret för IT-säkerheten ägs av kommunstyrelsen. IT-kontoret är referensgrupp till kommunstyrelsen i alla frågor som rör IT-säkerhet. Kommunstyrelsen föreslår ekonomiska ramar som möter behovet av ökad IT-verksamhet.

Organisation och ansvar

- Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för IT-utveckling och beslutar om IT-planen.
- Kommunstyrelsen är ytterst ansvarig för att det i kommunen utses ett personuppgiftsombud enligt nuvarande PuL och kommande Dataskyddsförordning.
- Kommunledningskontoret ska fastställa kommunövergripande rutiner och handlingsplaner.
- IT-chefen ansvarar för att föreslå riktlinjer, handlingsplaner och föreskrifter som fordras för det praktiska nyttjandet av IT.
- IT-kontoret ansvarar för drift av underliggande system, affärssystem och infrastruktur. Kontoret ansvarar också för support, administration och inköp av IT-utrustning till samtliga verksamheter inom kommunen.
- Respektive nämnd är systemägare till de affärssystem som brukas inom verksamheten. Systemägaransvaret delegeras till förvaltningschef.



- Förvaltningschef ansvarar för att IT samordnas inom sin verksamhet samt att resurser finns för att verkställa och driva IT på ett effektivt och säkert sätt.
- Övergripande IT-grupp (KLG) ska samordna generella frågor avseende anskaffning, drift, förvaltning och avveckling av informationshanteringsresurser (verksamhetssystem).
- IT-grupper ska finnas på respektive förvaltning som tar fram förvaltningsspecifika IT-planer inom sina områden. IT-grupperna ska vara allsidigt sammansatta och innehålla företrädare från samtliga verksamheter inom förvaltningen samt representant från IT-kontoret.

Systemägare och systemansvariga

Systemägare

Varje system som används inom kommunen skall ha en utsedd systemägare. Systemägaren har det fulla ekonomiska och funktionella ansvaret för ett system samt ansvarar dessutom för systemets utveckling och eventuella avveckling. Brukas ett system över flera förvaltningar ska systemägarskapet ligga hos den part som har flest användare i systemet.

Kommunens nämnder är systemägare och ansvarar för informationen i respektive förvaltnings system. Kommunstyrelsen är systemägare för gemensamma och underliggande system. Nämnden delegerar till förvaltningschef att svara för systemets funktionalitet och finansiering. Denne utser i sin tur en eller flera systemansvariga som har det operativa ansvaret för systemets administration, säkerhet och leverantörskontakter.

Systemansvarig

Systemansvariges uppgift är att styra den dagliga verksamheten beträffande systemet utefter de ramar och riktlinjer som fastställs av systemägaren. Systemansvarige ansvarar för administration av systemet och är kontaktytan mot leverantör samt IT-kontoret. Systemansvarig ska ha god kunskap om systemet, förståelse för informationssäkerhet samt vara väl insatt i verksamheten.

Användarnas ansvar

Användare ska följa de regler som gäller för verksamheten, för IT-systemen samt för den IT-utrustning som används. Användaren förväntas följa kommunens IT-plan inklusive informationssäkerhetsinstruktion för användare, som varje verksamhetschef ansvarar för att användare ska ha läst, innan man får inloggningsmöjligheter i kommunens nätverk.



Informationssäkerhetsinstruktionen är en av förutsättningarna utifrån ett användarperspektiv för att IT-säkerheten ska kunna upprätthållas.

Övergripande strategi för kommunen

- Öka den digitala tillgängligheten för medborgare, besökare, företagare och medarbetare.
- Samordna IT-utvecklingen inom kommunen
- Samverka/samarbeta med andra kommuner
- Jobba med livscykelhantering av IT-utrustning och pröva försäljning till återvinningsföretag för mindre miljöpåverkan
- Fortsätta standardisera plattformen för att nyttja integrerade funktioner
- Införa metod för hantering av säker autentisering av användare
- Fortsätta informationssäkerhetsarbetet med KLASSA
- Möjliggöra nyttjandet av molntjänster i specifika fall
- Utveckla kompetens och resurser för att vara goda beställare och upphandlare
- Behålla våra duktiga medarbetare för säkerställd kontinuitet
- Utveckla e-tjänster fullt integrerade med våra affärssystem för effektivare hantering
- Utveckla ”mina sidor” för att medborgarna digitalt ska kunna följa sina ärenden och bokningar
- Erbjuder moderna IT-baserade utbildningskoncept i undervisningen på våra skolor
- Erbjuder moderna IT-baserade utbildningskoncept för våra medarbetare
- Utveckla och anpassa system och infrastruktur för att sträva mot målen för eHälsa
- Stärka varumärket Söderköping för nuvarande och kommande medarbetare genom att erbjuda en modern arbetsplats



Finansiering

IT-kontoret finansieras med medel från kommunstyrelsen. Därför måste alla satsningar i förvaltningarna tas upp i KLG för att IT-kontorets resurser ska prioriteras. IT-kontoret ansvarar för inköp av IT-utrustning.

Uppföljning

Detta dokument är giltigt t.o.m. den 31 december 2022 och revideras vid behov.

Övriga dokument att ta hänsyn till:

Informationssäkerhetsplan för Söderköpings kommun

Informationssäkerhetsinstruktion användare för Söderköpings kommun

Informationssäkerhetsinstruktion förvaltning och drift för Söderköpings kommun