



Riktlinjer gällande IT- utrustning för förtroendevalda i Söderköpings kommun

Diarienummer: KS 2022-0006, KS/2026-00363

Antagen: Kommunstyrelsen 2022-03-15, § 44

Reviderad: Kommunstyrelsen, 2026-06-08, § 135

Dokumentansvarig förvaltning: Kommunstyrelsens förvaltning

Dokumentet gäller för: Söderköpings kommun

Dokumentet gäller till och med: 2026



SÖDERKÖPING.SE

1. Inledning

Dessa riktlinjer syftar att säkerställa att förtroendevalda har lämplig och kostnadseffektiv it-utrustning för sina uppdrag.

2. Förtroendevaldas IT-utrustning

IT-utrustning för förtroendevalda erbjuds enligt följande:

2.1. Ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och facknämnderna samt de förtroendevalda revisorerna:

Söderköpings kommun har elektroniska handlingar till samtliga nämnder och kommunfullmäktige. Kommunen tillhandahåller en surfplatta som den förtroendevalda använder för att ta del av kallelser och beslutsunderlag.

2.2. Kommunalråd, oppositionsråd och kommunfullmäktiges ordförande

Kommunfullmäktiges ordförande samt förtroendevalda med ett uppdrag omfattande minst 40% ska utrustas med en bärbar PC.



SÖDERKÖPING.SE

I undantagsfall kan avsteg från riktlinjen medges för annan förtroendevald efter beslut av kommunstyrelsens ordförande.

2.3. Mobiltelefon

Söderköpings kommun tillhandahåller mobiltelefon till kommunalråd, oppositionsråd och vid behov till ordföranden i nämnderna.

I undantagsfall kan avsteg från riktlinjen medges för annan förtroendevald efter beslut av kommunstyrelsens ordförande.

Mobiltelefon och abonnemang tillhandahålls enligt IT- och digitaliseringsenhetens regler och kommunens ramavtal.

2.4 Mobilt bredband och trådlösa nätverk

Utgångspunkten är att förtroendevalda använder de nätverk som finns tillgängliga i kommunens lokaler eller via egen privat internetanslutning vid arbete i hemmet.

I undantagsfall kan mobilt bredband om maximalt 10 GB tillhandahållas efter beslut av kommunstyrelsens ordförande.

2.5. E-postadresser

Samtliga förtroendevalda med uppdrag i kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller facknämnder samt revisorer får en e-postadress inom domänen soderkoping.se.

Handlingar och övrig information som är knutna till det politiska förtroendeuppdraget kommuniceras via de kommunala e-postadresserna.

Den förtroendevalde ansvarar för att ta del av information som kommuniceras denna väg.

2.6 Äganderätt och återlämning av it-utrustning

IT- och digitaliseringskontoret hanterar samtliga beställningar av ny IT-utrustning inom kommunen.

All IT-utrustning som tillhandahålls till förtroendevalda av Söderköpings kommun utgör ett lån. Utlånade enheter ska behandlas varsamt. Utrustningen förblir kommunens egendom och disponeras av den förtroendevalda under mandatperioden eller så länge uppdraget pågår.

När det politiska uppdraget upphör, oavsett orsak, ska all utrustning inklusive tillbehör (som till exempel laddare och fodral) skyndsamt lämnas tillbaka till kommunen. Inför återlämningen ansvarar den förtroendevalda för att eventuell privat information raderas, medan kommunen ansvarar för en slutgiltig säkerhetsradering av enheten.



SÖDERKÖPING.SE

Om utrustningen inte lämnas tillbaka inom föreskriven tid, eller om den vid återlämningstillfället uppvisar skador som inte kan anses utgöra normalt slitage, kan den förtroendevalda bli ersättningskyldig.

Ersättningen fastställs utifrån utrustningens nuvärde eller kostnaden för återställande. Vid utebliven återlämning efter påminnelse förbehåller sig kommunen rätten att fakturera den förtroendevalda för den uppkomna kostnaden.

2.8 Praktisk tillämpning

Förtroendevalda ska följa kommunens tillämpliga styrdokument och rutiner som finns på kommunens intranät rörande informationssäkerhet, dataskydd, e-post, och hantering av allmänna handlingar.

IT-utrustning beställs och distribueras genom kommun- och nämndsekreterares försorg.

För teknisk support hänvisas till it-och digitaliseringsenheten som nås via felanmälan eller via kommunens växel.