



PM  
2012-10-15 rev 2014-09-25

## Elevs ledighet inom gymnasieskolans program

- Huvudprincipen är att elevens ledighet utgörs av gemensamma lov och ferier. Vår bedömning (från skolans sida) är att man ska delta i all undervisning och endast vara borta när man är tvingad till det (till exempel på grund av sjukdom).
- Annan ledighet för enskild angelägenhet *upp till tre dagar* får beviljas av elevens mentor. (Ansökan om ledighet i direkt anslutning till gemensamt lov bör behandlas av rektor).
- Ledighet för enstaka lektioner kan beviljas av berörd lärare.
- Det är alltid den enskilda elevens sak att ta reda på vad som sker inom de kurser hon är ledig från och sedan läsa in det hon missat i undervisningen.
- Blankett för ledighetsansökan finns i receptionen och hämtas av eleven. Elev under 18 år måste ha målsmans underskrift på sin ansökan.
- Ledighet för enskild angelägenhet *utöver tre dagar* kan beviljas av rektor. Blankett för ledighetsansökan... (som under föregående punkt). Rektor kan bevilja upp till totalt 10 dagar i följd om speciella skäl föreligger för ledigheten. Till beslutsunderlaget ska framgå att eleven, trots ledigheten tenderar att nå pågående kursers mål.
- Skolan rapporterar ”Ej anmäld frånvaro” / ”Ej beviljad ledighet” till CSN, vilket kan påverka rätten till studiebidrag.
- Följdverkningarna av all sådan ledighet (kortare eller längre) som har att göra med *privata intressen av nöjeskaraktär* (till exempel resor) är elevens ansvar (och så länge eleven är omyndig, eleven och hennes målsmans). När eleven (och elevens målsman) prioriterar sådan ledighet framför undervisning, ger skolan därför inte någon extra hjälp (stödundervisning, handledning) till följd av ledigheten. För att inget som helst tvivel ska råda om detta; skriver eleven (och elevens målsman) under en försäkran med följande lydelse:

*”Jag är medveten om att man från skolans sida menar att all extra ledighet för privata intressen av nöjeskaraktär bör undvikas. Jag är också införstådd med att denna ledighet inte berättigar till stödundervisning eller andra liknande åtgärder från skolans sida”.*

Postadress	Telefon	Telefax
Östra Rydsvägen 8 614 80 SÖDERKÖPING	0121 - 181 90 Hemsida <a href="http://www.nystromska.soderkoping.se">www.nystromska.soderkoping.se</a>	0121 – 185 62 E-post nystromska.reception@soderkoping.se

# LEDIGHETSANSÖKAN

## för elev inom gymnasieskolan

Namn: \_\_\_\_\_ Personnr: \_\_\_\_\_

Klass: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ Mentor: \_\_\_\_\_

Jag ansöker härmed om ledigt från skolan

från och med datum \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ till och med datum \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Sammanlagt antal dagar: \_\_\_\_\_

Jag söker ledigt av följande skäl:

.....  
.....  
.....

Jag är medveten om att man från skolans sida menar att all extra ledighet för privata intressen av nöjeskaraktär bör undvikas. Jag är också införstådd med att denna ledighet inte berättigar till stödundervisning eller andra liknande åtgärder från skolans sida.

\_\_\_\_\_  
Underskrift (för elev under 18 år även målsmans namn och underskrift)

### Mentors yttrande om ledighet som ska beviljas av rektor:

(ska vara ifyllt före möte med rektor)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ledighet beviljas.

Ledighet beviljas inte.

.....  
Mentor/Rektor/Bitr rektor

Återlämnas till mentor.