

# Vårdadministratör

2 år, 400 YH-poäng, Söderköping



**Som vårdadministratör arbetar du med journalskrivning efter diktat, receptionsarbete där du tar emot patienter, bokar tider mm.**

Du arbetar även med remisshantering där du registrerar/bokar tider/har hand om väntelista och vidarebefordrar remisser till rätt instans. Arbetsuppgifter inom ekonomi som t ex fakturahantering, avvikelsehantering ingår också. Du kan även arbeta med att ta fram och analysera statistiska underlag och vara delaktig i eventuella förbättringsarbeten i olika projektformer.

Som vårdadministratör är du en viktig kugge i organisationen. Du servar både läkare, sjuksköterskor, undersköterskor samt annan administrativ personal.

Arbetet är roligt, utvecklande och varierande, vilket kräver att du är serviceinriktad, flexibel, strukturerad, noggrann och kan ha många bollar i luften samtidigt.

Region Östergötland och Nyströmska skolan har tillsammans skapat innehållet i utbildningen för att garantera att du får den yrkeskompetens som arbetsgivaren efterfrågar.



ÖSTSVENSKA  
YRKESHÖGSKOLAN

Start: Januari 2020

Sista ansökan: 15 oktober 2019

Ansök via: [www.osyh.se](http://www.osyh.se)

Utöver grundläggande behörighet för yrkehögskola ska du ha godkänt betyg i:

- Svenska B (Svenska 2)
- Engelska B (Engelska 6)

Om du saknar betyg och intyg som gör dig behörig kan du ansöka via fri provning. Då tar vi hänsyn till din reella kompetens.

## KONTAKT

Annica Jonas  
0121-184 89  
[annica.jonas@soderkoping.se](mailto:annica.jonas@soderkoping.se)  
[www.soderkoping.se](http://www.soderkoping.se)

I SAMARBETE MED



Yrkehögskolan

# Vårdadministratör

2 år, 400 YH-poäng, Söderköping

## ANATOMI, FYSIOLOGI OCH SJUKDOMSLÄRA, 35 YH-POÄNG

Målet med kursen är att ge den studerande en god grundkunskap i kroppens anatomi, fysiologi och dess sjukdomar samt behandling av dessa så att en säker patientdokumentation kan ske. Kursen motsvarar de krav som yrkeslivet ställer.

## PATIENTDOKUMENTATION OCH DIAGNOSKLASSIFICERING, 60 YH-POÄNG

Målet med kursen är att ge den studerande kunskap och säkerhet i att dokumentera så att patientens säkerhet inte ska komma i fara. Färdigheter i att patientdokumentera på ett korrekt sätt samt kunskap i övrigt förekommande administrativa arbetsuppgifter. Den studerande ska även kunna reflektera över kursens innehåll och omsätta sina kunskaper i praktisk tillämpning. Diktatskrivning inom alla områden samt inom yrket förekommande intyg, remisser, brev, protokoll och anteckningar, kunskaper som förvärvats genom, kurserna Anatomi, fysiologi och sjukdomslära och Medicinsk terminologi. Kunna skriva protokoll.

## MEDICINSK TERMINOLOGI, 10 YH-POÄNG

Målet med kursen är att ge den studerande kunskap och säkerhet i det medicinska språket så att patientdokumentationen utförs på ett säkert och rationellt sätt. Den studerande ska koppla sina färdigheter i kursen Medicinsk terminologi med kurserna Anatomi, fysiologi och sjukdomslära och Patientdokumentation och diagnosklassificering så att dokumentationen sker på ett korrekt och rättssäkert sätt.

## TEAMARBETE, 25 YH-POÄNG

Målet med kursen är att ge den studerande förståelse för vad projektarbete är, när det bör användas och i vilka situationer andra arbetsformer är att föredra. Kursen ger den studerande en inblick i projektgruppens psykologi, organisation och ledarskap, samt visar på vikten av dokumentation av process och resultat. Loggboken ger den studerande praktiska insikter och färdigheter genom ett avslutande projekt i arbetsmiljö under LIA-period. Målet med kursen är också att öka förståelsen för andra människor och deras beteenden i en organisation där ständiga förändringar och förbättringar leder till ett nytt arbetssätt/arbetsklimat. Kursen ger också kunskap i konflikthantering, kommunikation, fysisk och psykisk arbetsmiljöarbete.

## KOMMUNIKATION, 25 YH-POÄNG

Målet med kursen är att ge den studerande en grundläggande orientering i olika former av mänsklig kommunikation, ge färdigheter i muntligt och skriftligt uttrycksätt. Kursen ger också kunskaper i att söka, analysera och sammanställa information. Kursen har en viktig funktion som stöd för de större projekt som ingår i de mer yrkesspecifika delarna av utbildningen. Den personliga utvecklingen poängteras.

## INFORMATIONSTEKNIK, 25 YH-POÄNG

Målet med kursen är att ge den studerande kunskaper inom området datakommunikation och därmed öka möjligheterna för arbetsuppgifter inom IT.

## BRANSCHENGELSKA, 10 YH-POÄNG

Målet med kursen är att ge den studerande förmågan att förstå, aktivt ta reda på innebörden i och tillämpa fackterminologi så att praktisk kommunikation fungerar utan missförstånd.

## VÅRDEKONOMI, 20 YH-POÄNG

Målet med kursen är att ge den studerande kunskaper inom det ekonomiska området samt att den studerande ska kunna ta tillvara dessa kunskaper på ett tvärvetenskapligt sätt i kurserna Patientdokumentation och diagnosklassificering, Förbättringskunskap och Logistik och processer. Den studerande ska även kunna reflektera över kursens innehåll och omsätta sina kunskaper i praktisk tillämpning. Hur hälso- och sjukvården styrs ur ett ekonomiskt perspektiv (skatteintäkter).

## STATISTIK, 20 YH-POÄNG

Målet med kursen är att den studerande ska erhålla baskunskaper i statistik; förmågan att tolka, och analysera tabeller och diagram, samt kunskaper i när respektive diagram och tabell ska användas. Kursen ger slutligen den studerande färdigheter att jobba med statistiskt material i Excel.

## FÖRBÄTTRINGSKUNSKAP, 30 YH-POÄNG

Målet med kursen är att ge de studerande en övergripande bild av vad som präglar hälso- och sjukvården idag. Studenten ska kunna ta tillvara dessa kunskaper på ett tvärvetenskapligt sätt i kurserna Vårdeekonomi och Logistik och processer. En inblick ska ges i framtidsfrågor som har anknytning till vårdadministration.

## EXAMENSARBETE INRIKTNING LOGISTIK OCH PROCESSER, 25 YH-POÄNG

Målet med kursen är att ge den studerande kompetens att förstå aktivitetsflöden (processer) som ofta skär rakt igenom de organisatoriska gränserna. Den studerande får redskap och förståelse för hur man kan organisera det dagliga arbetet på olika sätt och vilka konsekvenser det har för verksamheten. Två nyckelord är dels processer, vilket handlar om hur man kan samordna olika arbetsuppgifter med varandra och dels planering och styrning av verksamheten. Den studerande ska kunna ta tillvara ovanstående kunskaper på ett tvärvetenskapligt sätt i kurserna Vårdeekonomi och Förbättringskunskap.

## LIA, 115 YH-POÄNG

Målet med den arbetsplatsförlagda delen av utbildningen, LIA:n, är att den studerande ska utveckla sin profession genom att delta i det dagliga arbetet inom hälso- och sjukvården, och genom reflektion och dokumentation få en djupare förståelse för branschens innehåll och komplexitet. Genom att den studerande byter arbetsplats efter varje LIA-period erhålls en bred kunskapsbank och erfarenhet inom vårdsektorn.